

Atividade de Informatica – Valor 1,0 ponto

INICIE CLICANDO EM: Aplicativos / Escritório / Apresentação BrOffice

Impress.

1. No primeiro slide coloque o tema no centro o tema da sua apresentação (você define qual será o tema). Coloque também no final deste slide seu nome e turma;
2. Defina uma imagem ou cor como plano de fundo;
3. Defina um Layout a ser utilizado na sua apresentação;
4. Insira textos que falem sobre o tema;
5. Insira diversas imagens sobre o tema da sua apresentação;
6. Insira gráficos (de colunas e de setores) sobre sua apresentação;
7. Insira um link para um vídeo que voce goste no youtube.
8. Insira uma tabela de linhas e colunas que relacione dados do tema da sua apresentação
9. Insira numeração em todos os slides;.
10. Insira uma auto forma da barra de ferramenta de desenhos
11. Crie uma pasta, grave dentro desta pasta;

Exporte esta apresentação como arquivo em pdf (dica, menu arquivo, exportar como pdf).

12. Exporte o arquivo para o formato jpg (dica: para exportar mais rápido exporte como formato HTML e escolha dentro deste o formato jpg)
13. Caso tenha mais que 10 slides renomeie os slides1 a slide9 para slide01 ate slide 09.
14. Coloque no ultimo slide as referencias para os sites que você utilizou para criar a apresentação

Siga o seguinte padrão

SOBRENOME, Nome do autor; NOME DO TEXTO

DISPONIVEL EM: (endereço completo do site).

Acessado em: Data do acesso

SOBRENOME, Nome do autor; NOME DO TEXTO

DISPONIVEL EM: (endereço completo do site).

Acessado em: Data do acesso

Para a referencia use fonte tamanho 10, esta nunca será utilizada durante a apresentação, ela só servirá como guia caso alguém queira se aprofundar no tema;

15. Escolha um modo transição a ser aplicado em todos os slides
16. Configure a apresentação para que a transição seja automática a cada 2 segundos;
17. Chame o professor e exiba sua apresentação