

BrOffice Calc e Planilhas de Cálculos

budget.ods - OpenOffice.org Calc

File Edit View Insert Format Tools Data DataUtils Window Help

Arial 10 B I U

Salary

Age

First

Last

Salary

fx Σ = 19850

	C	D	E
	Last	Salary	Age
3	John	Smith	\$29,990 34
4	Steve	Brown	\$32,300 56
5	Tom	Jones	\$20,432 38
6	Larry	Black	\$19,850 29
7			
8			\$25,643
9			=AVERAGE(Salary)
10			

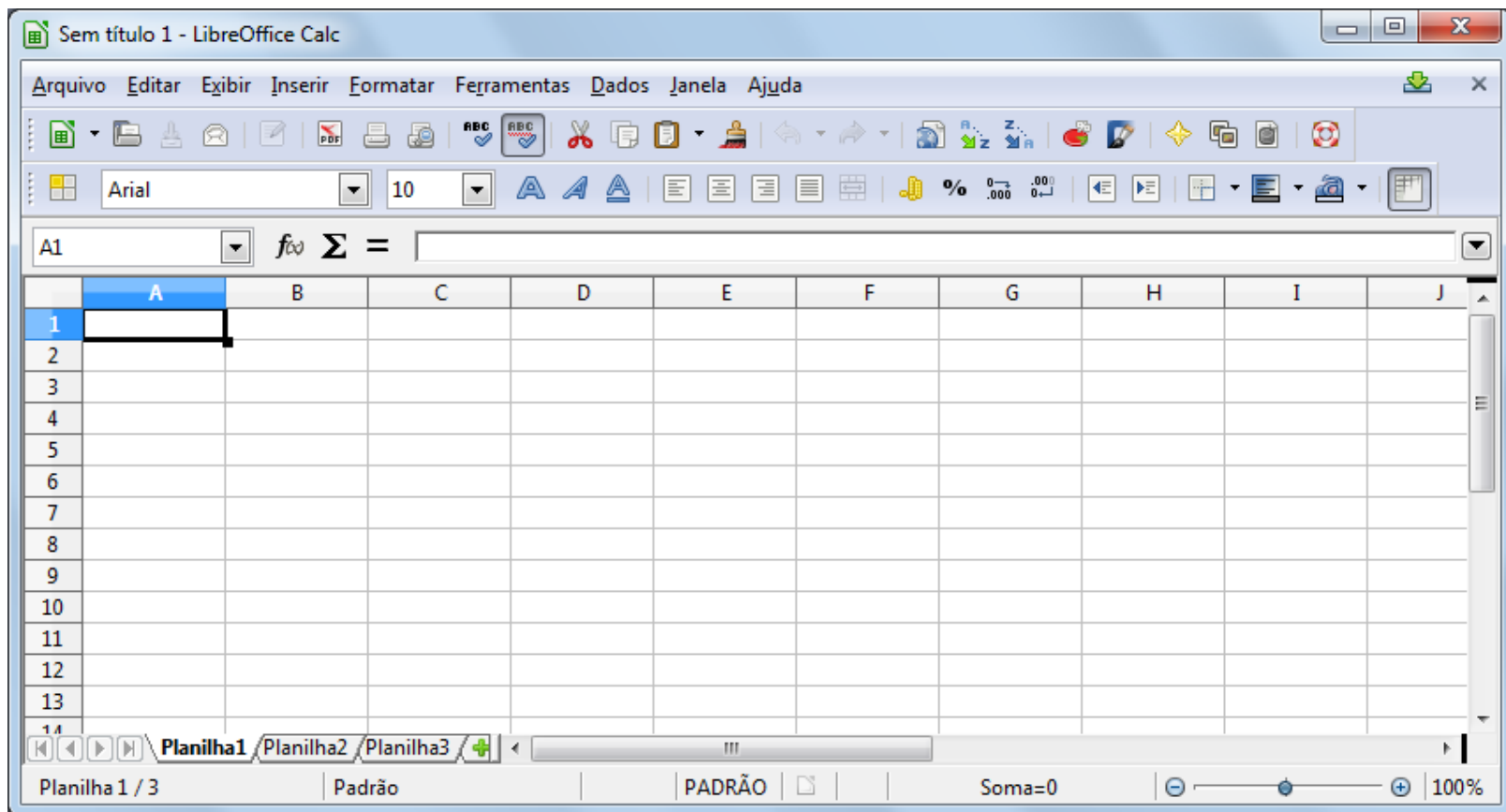
Por: André Aparecido da Silva

anndrepr@yahoo.com.br

[O brOffice Calc.]

O BrOffice Calc é uma planilha eletrônica, sendo portanto uma ferramenta para fazer cálculos, analisar informações e dar tratamento a grandes massas de dados.

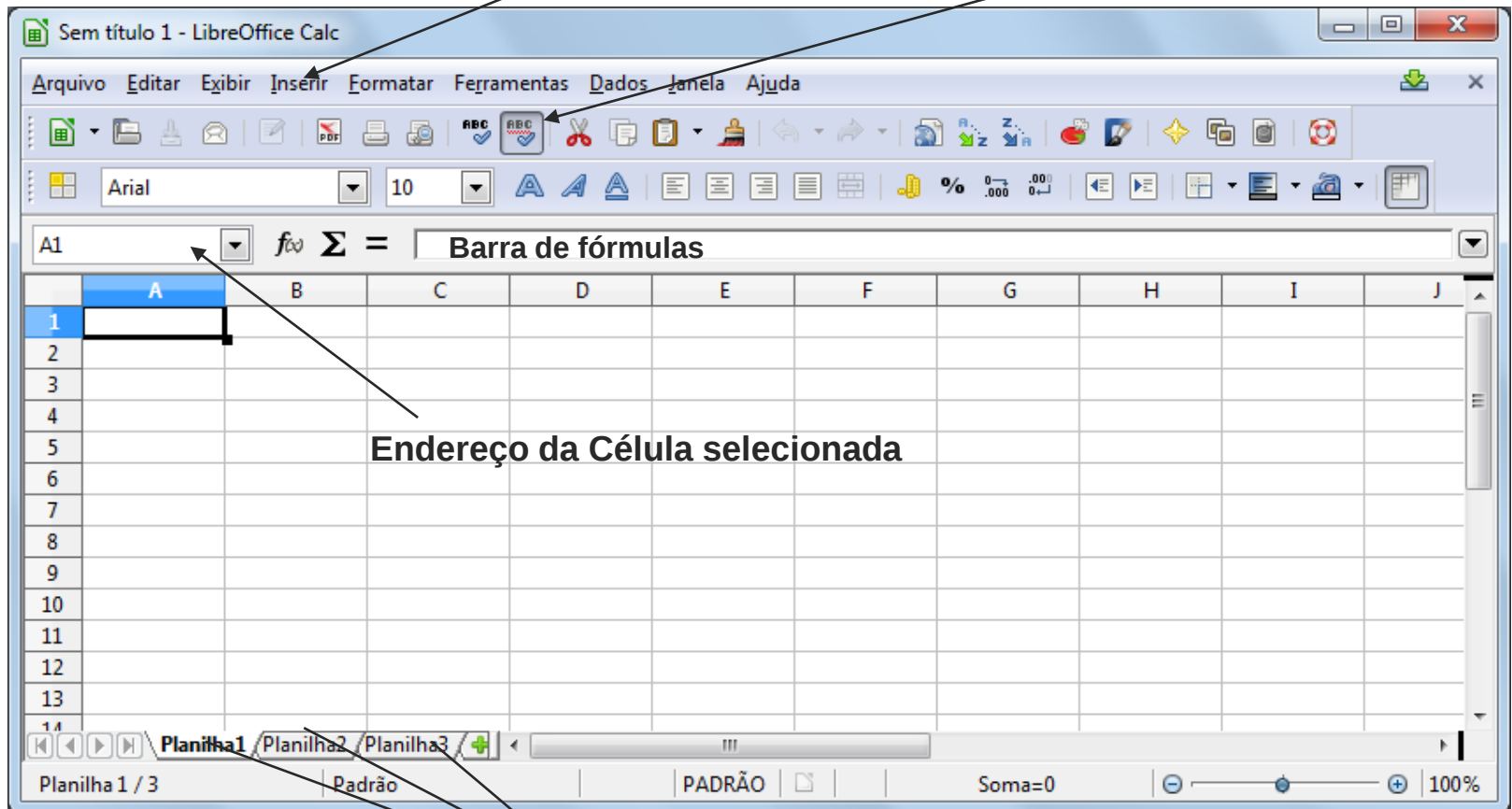
[A tela do programa...]



Detalhando...

Barra de menus.

Barra de Ferramentas.



Detalhando a Tela do Calc

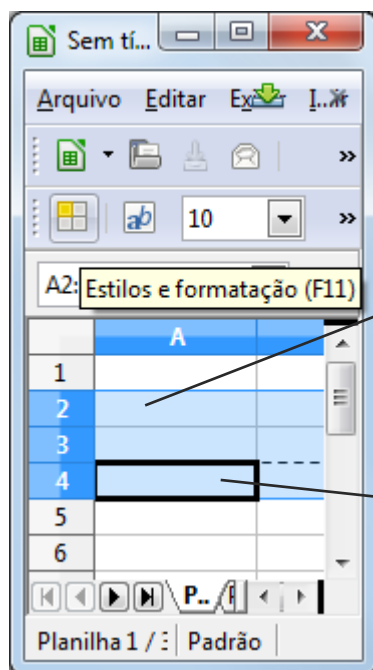


Pastas, uma planilha pode conter diversas pastas que facilitam a organização das informações dentro da planilha.

Por exemplo você pode ter uma planilha de compradores, outra de produtos e uma terceira que contem as vendas efetuadas

[As linhas]

- Todas as linhas são identificadas por números...

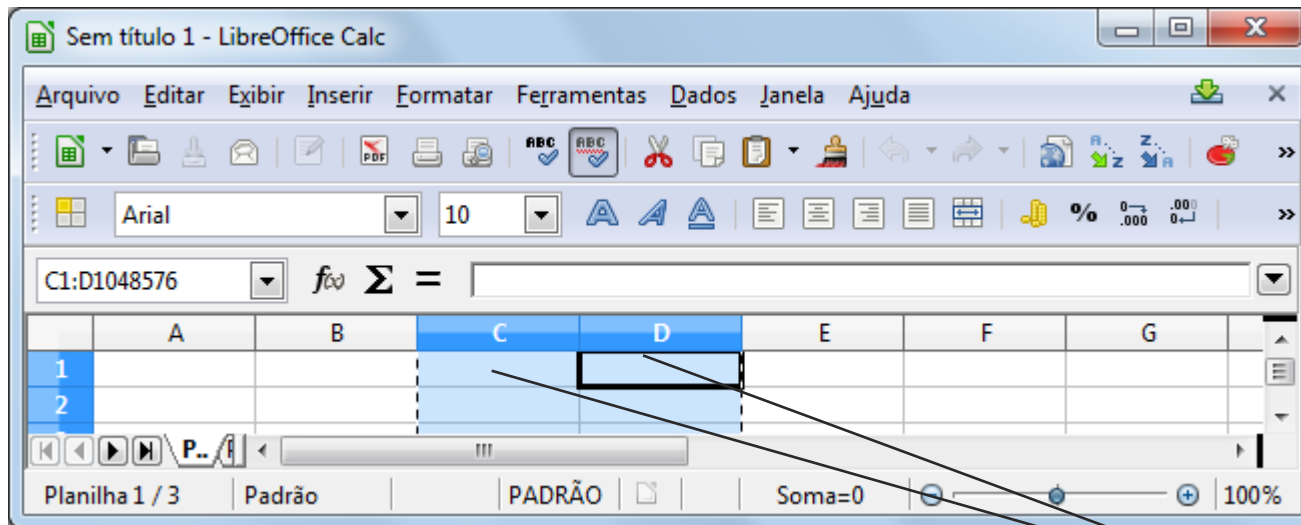


Linha 2

Linha 4

[As colunas...

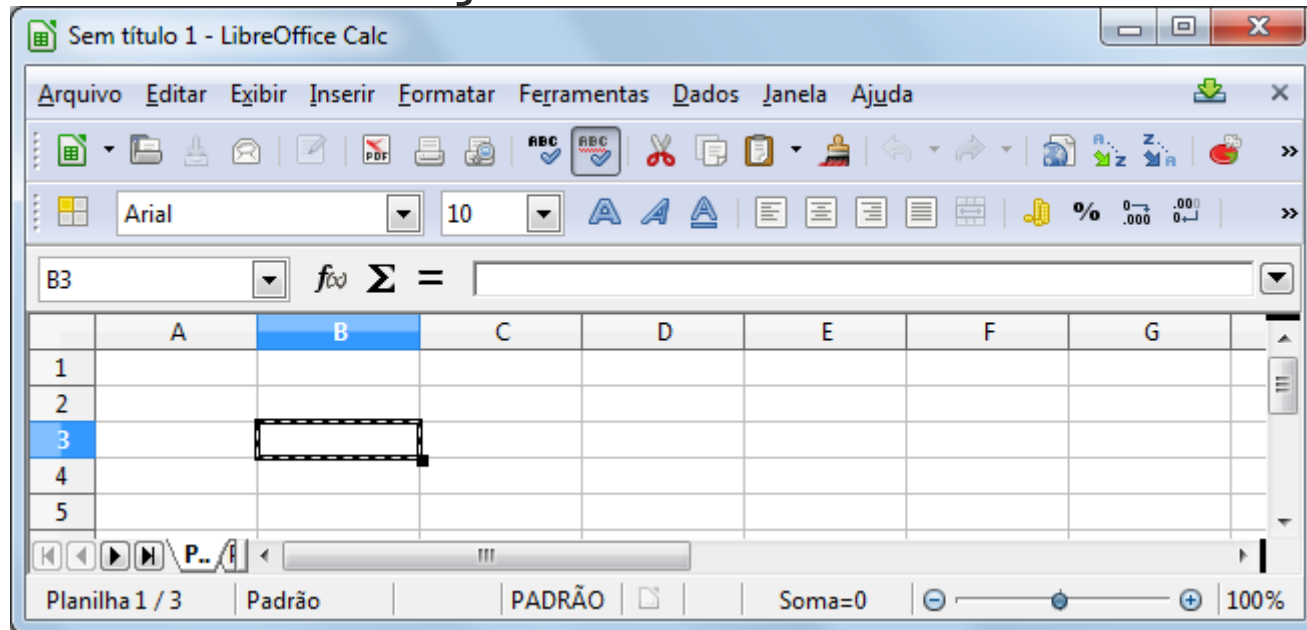
- Todas as colunas são identificadas por letras...



Colunas C e D.

As células

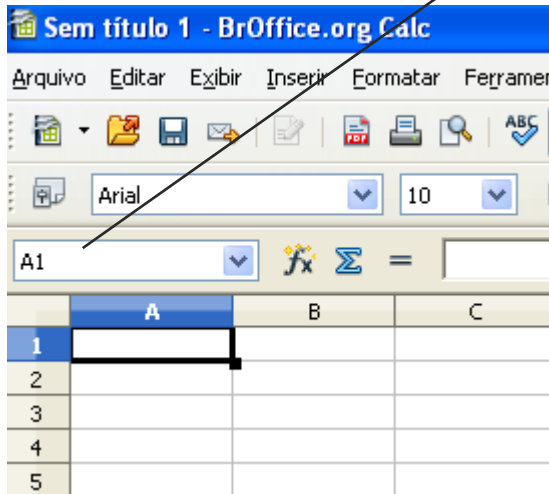
- A junção da linha com a coluna nos dá o endereço da célula.



Neste caso temos a célula b3, pois estamos na linha 3 e na coluna B

[As células.

Endereço da célula



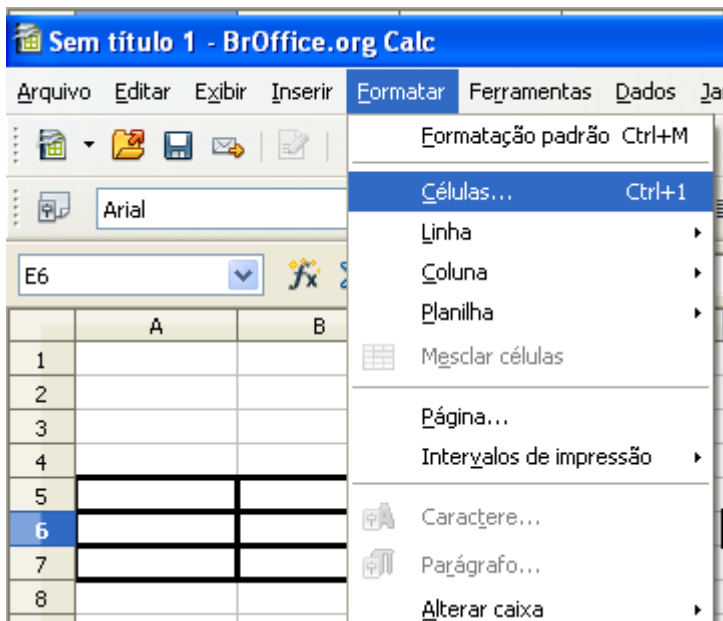
As células serão usadas para inserção dos valores e das formulas.

Por exemplo a célula selecionada esta na linha 1 e na coluna 1.

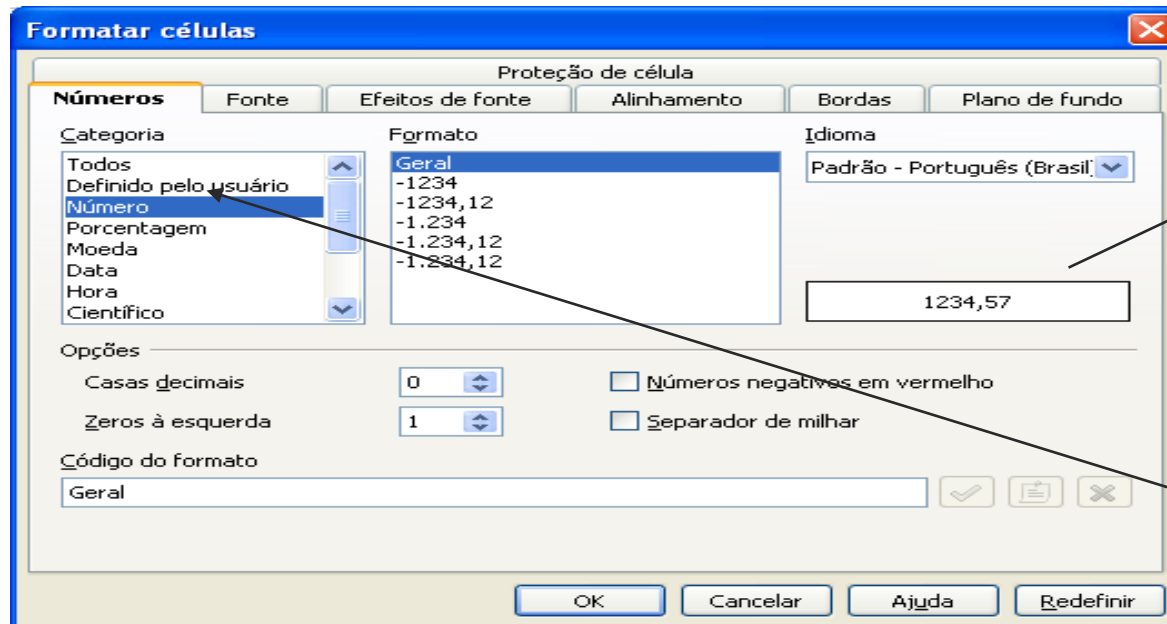
Estas referencias serão utilizadas nas fórmulas.

Formatando as células

Por definição as células serão mostradas sem formatações e poderão ser formatadas clicando no menu formatar → células.



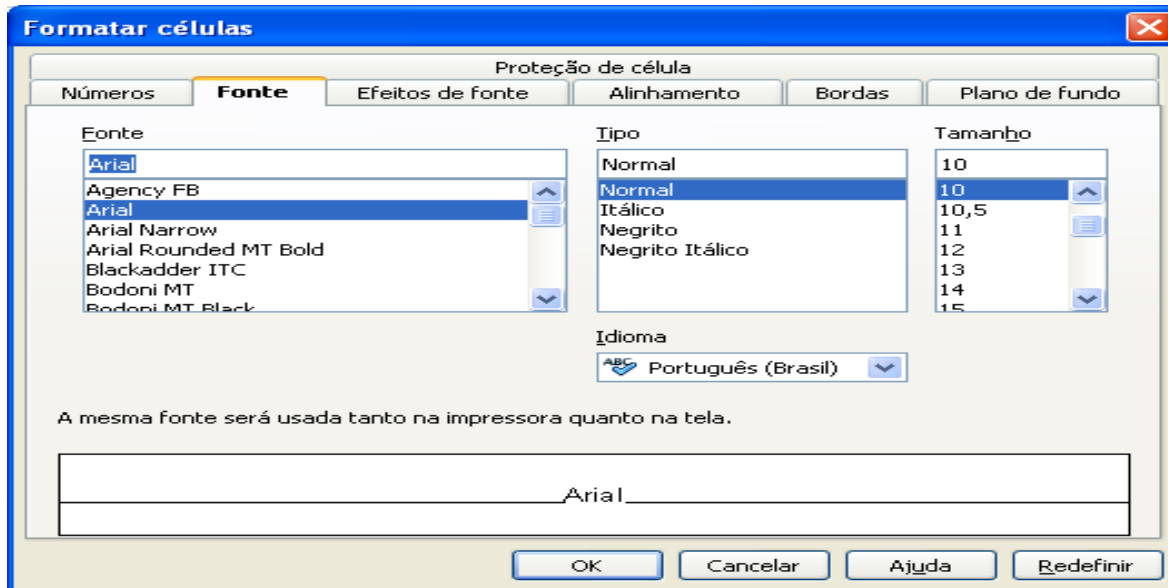
[Formatando as células - Números]



Casas decimais

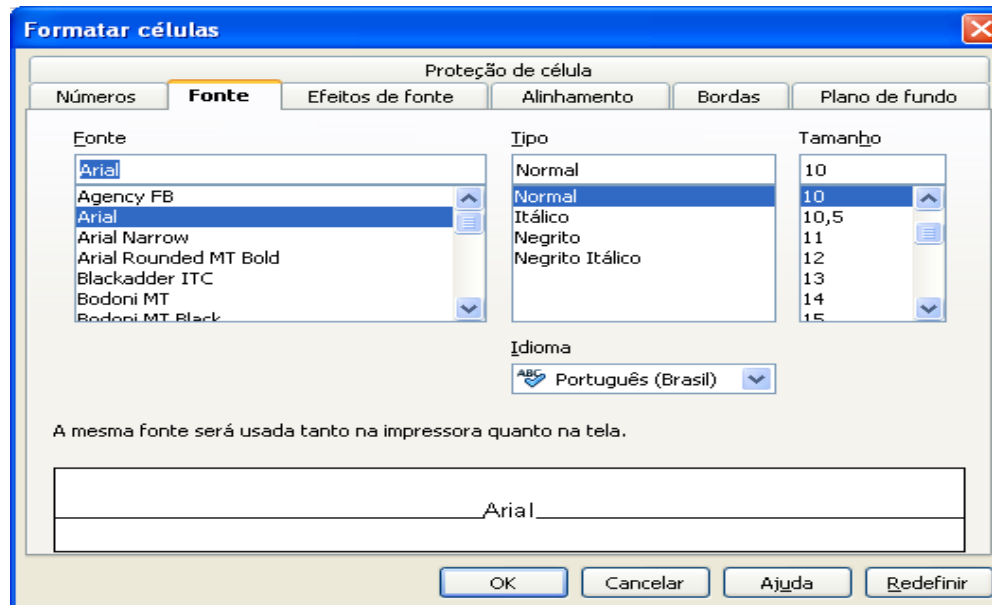
- Nesta opção permite formatar as células de modo que mostrem valores como pré-definido. Como datas, valores lógicos ou valores numéricos.

Formatando as células - Fontes



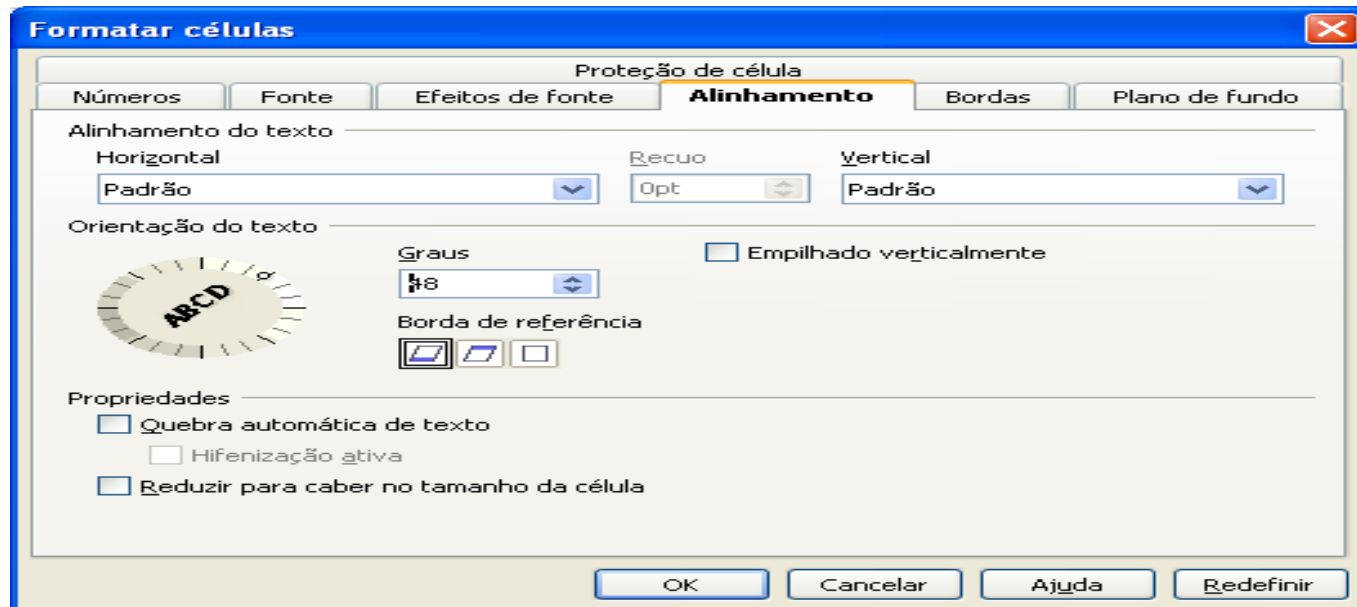
- Nesta opção podemos alterar as configurações da fonte para a célula. Tipos, efeitos, cores e tamanhos.

Formatando as células - Fontes



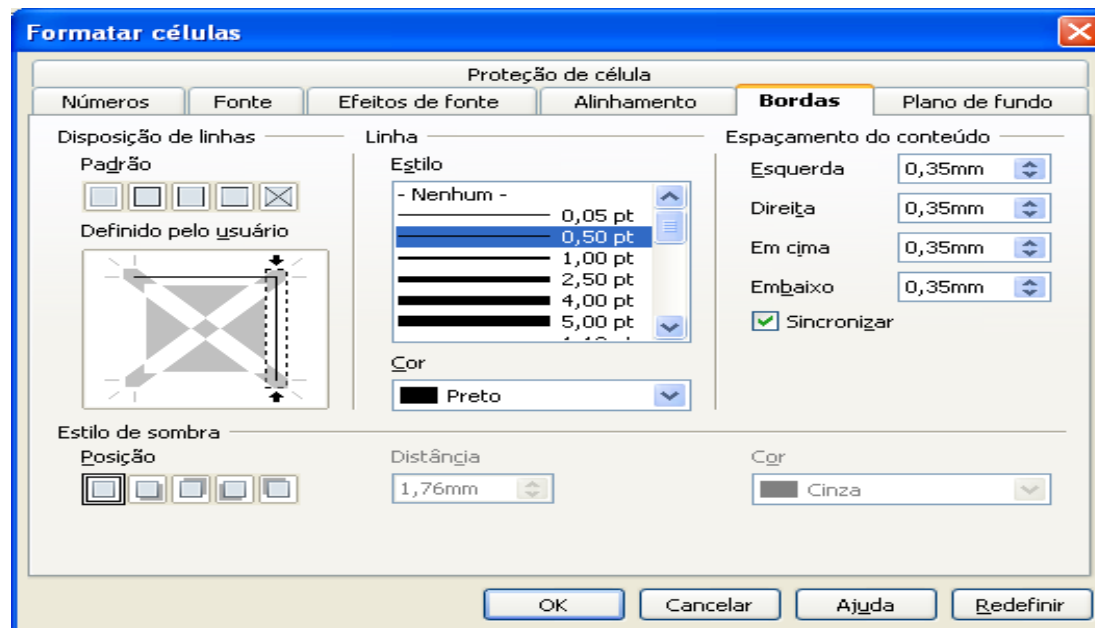
- Nesta opção podemos alterar as configurações da fonte para a célula. Tipos, efeitos, cores e tamanhos.

Formatando as células - Alinhamentos



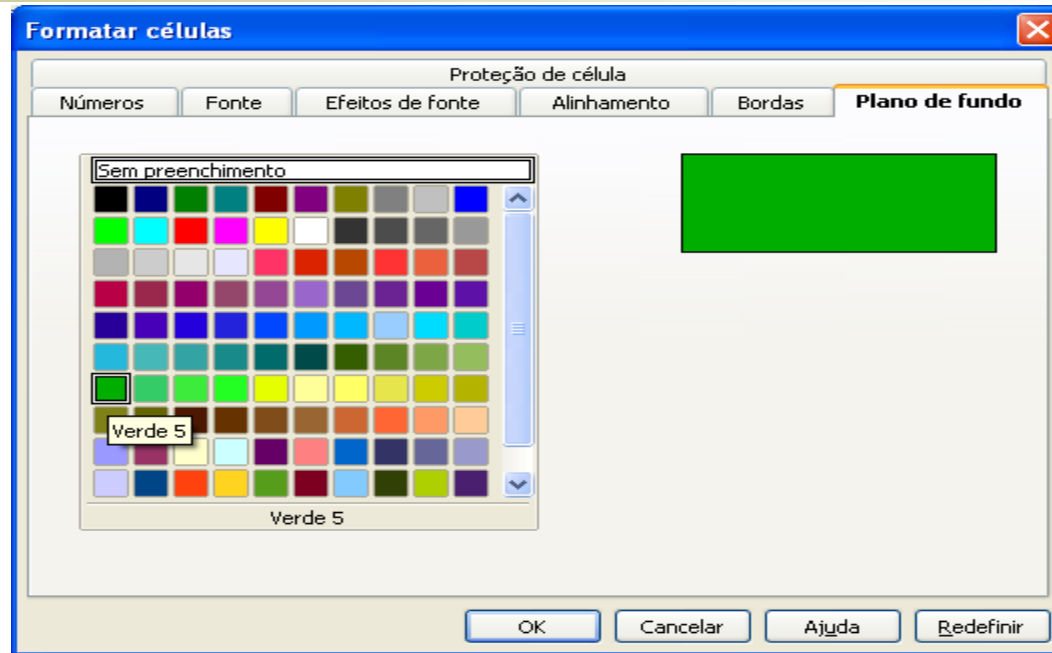
- Na opção alinhamento é possível alterar a orientação do texto, deixando-o na posição vertical ou em outra posição qualquer.

[Formatando as células – Bordas]



- Por padrão as células no Calc não tem bordas e com esta opção é possível colocar as bordas e formatá-las como desejado.

Formatando as células – Plano de Fundo



- Permite selecionar uma cor a qual será utilizada como plano de fundo para as células selecionadas.

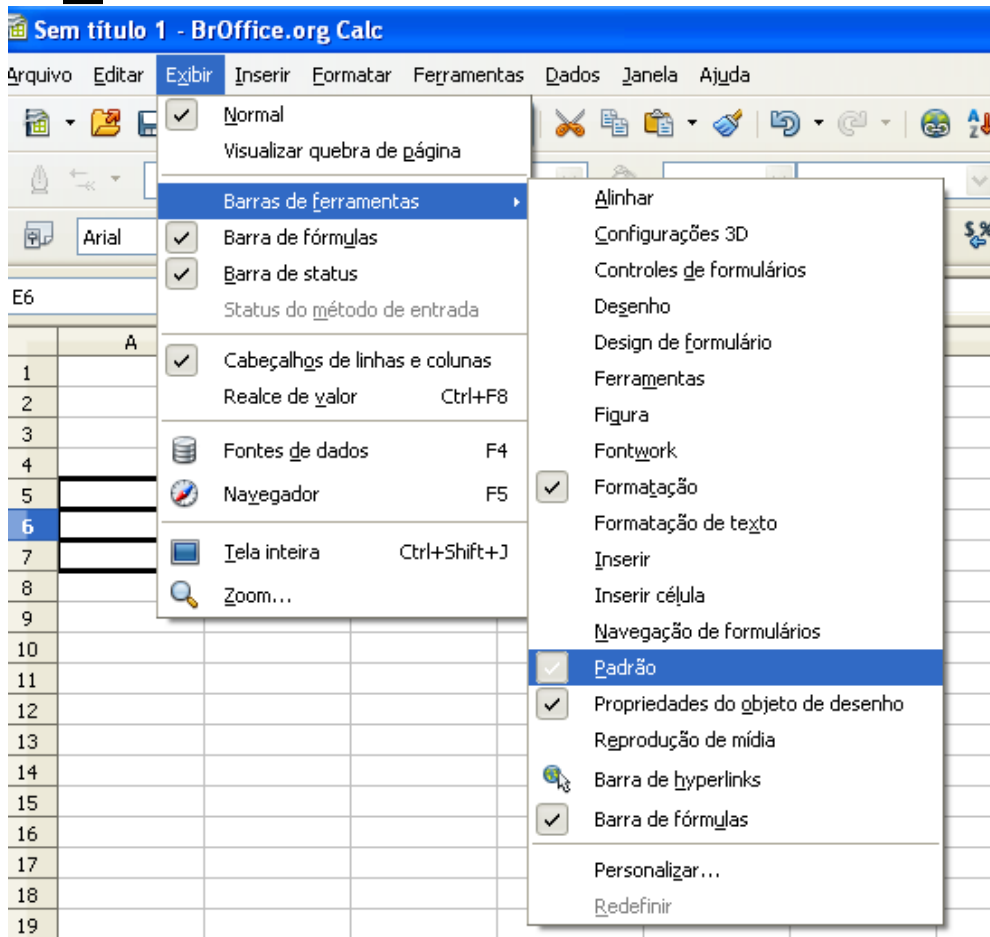
Barras de Ferramentas - Padrão

- **Barra de Ferramentas Padrão:** Fornece as ferramentas auxiliares ao desenvolvimento da planilha.



Se esta barra não estiver ativa clique em Exibir → Barras de Ferramentas → Padrão.

Exibindo barras de ferramentas.

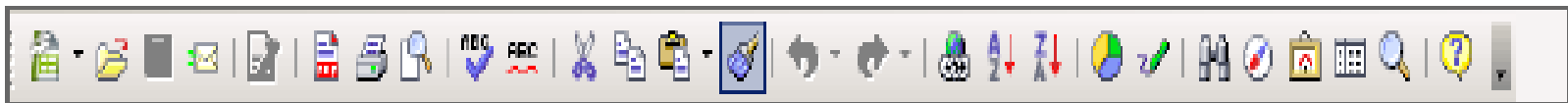


de
→

esmo
para
outra
entas.

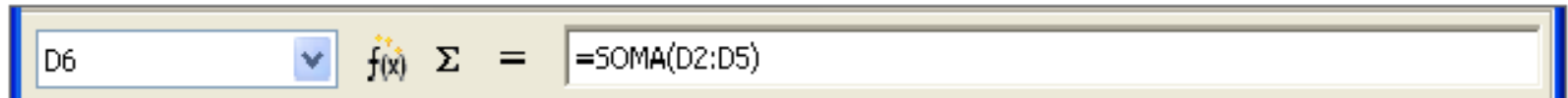
]

-

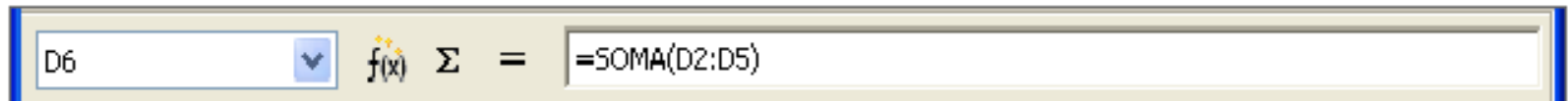


[Barras de Formulas.

- **Barra de Fórmulas:** Apresenta a identificação da célula ativa ou intervalo de células e o conteúdo da célula, que pode ser um texto, um número ou uma fórmula.



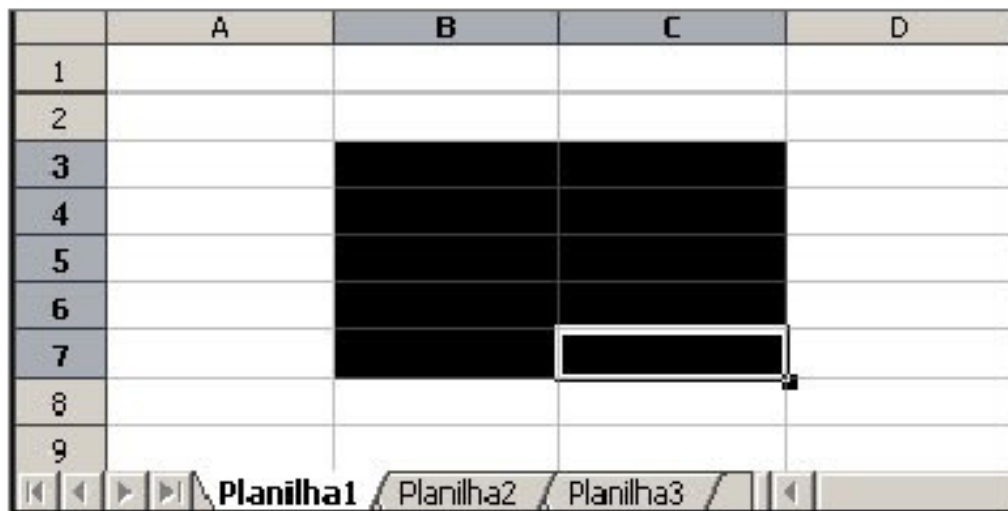
[Barras de Formulas.]



A barra exibe a formula da soma que concatenará os valores contidos no intervalo nas células D2 a D5 exibindo o resultado na célula D6.

Selecionando um intervalo de células adjacentes

Dá-se o nome de intervalo ao espaço compreendido entre duas ou mais células.



Selecionando um intervalo de células adjacentes

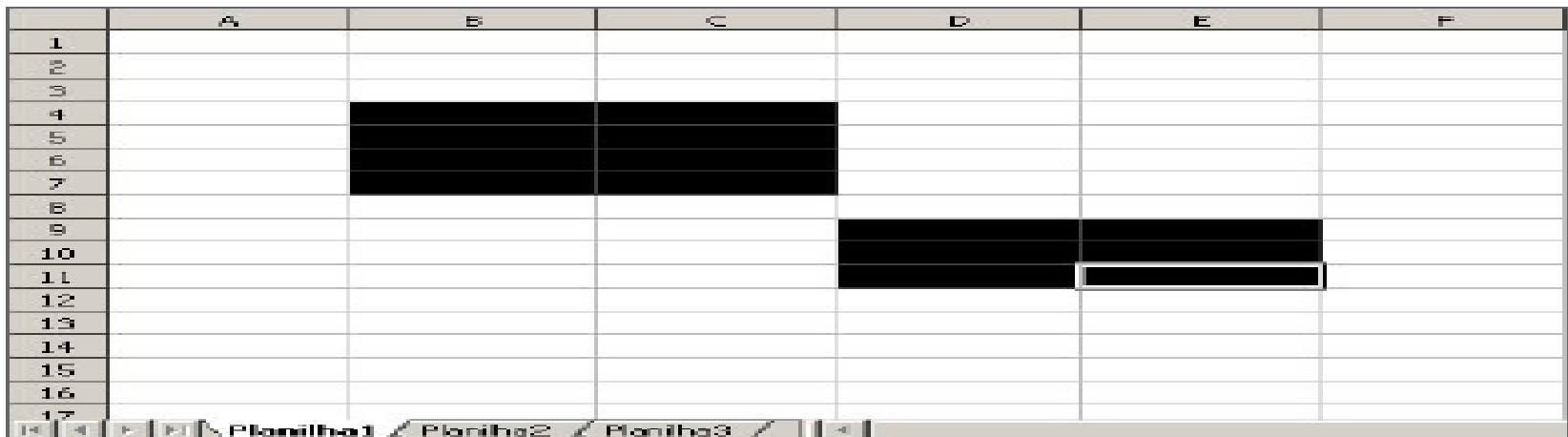
Na tela abaixo, o intervalo **B3:C7** representa a coluna **B** e **C**, linha **3** até **7**.

The image shows a spreadsheet interface with a grid of cells. The columns are labeled A, B, C, and D. The rows are numbered 1 through 9. The range B3:C7 is highlighted in black, indicating it is selected. The cell C7 is currently active, as shown by the black border around it. At the bottom of the spreadsheet, there are tabs for 'Planilha1', 'Planilha2', and 'Planilha3', with 'Planilha1' being the active sheet.

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Selecionado células não adjacentes

■ Posicione o cursor na primeira célula do intervalo e, mantendo o botão esquerdo do mouse pressionado, arraste-o sobre o intervalo desejado.



The screenshot shows a spreadsheet with columns A through F and rows 1 through 17. Two non-adjacent ranges of cells are selected and filled with black: a 3x2 range from B4 to C6, and a 2x2 range from D9 to F11. The cell F11 is currently active, indicated by a white border. The spreadsheet interface includes a formula bar, sheet tabs labeled 'Planilha1', 'Planilha2', and 'Planilha3', and a status bar at the bottom.

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Selecionado células não adjacentes

- Posicione o cursor na primeira célula do intervalo e, mantendo o botão esquerdo do mouse pressionado, arraste-o sobre o intervalo desejado.
- A seguir, com tecla **Ctrl** pressionada, posicione o mouse na primeira célula do próximo intervalo, e repita os passos anteriores
- Em nosso exemplo, o primeiro intervalo compreende as colunas B:C, linha 4 até 7. O segundo intervalo compreende as colunas D:E, linha 9 até 11:

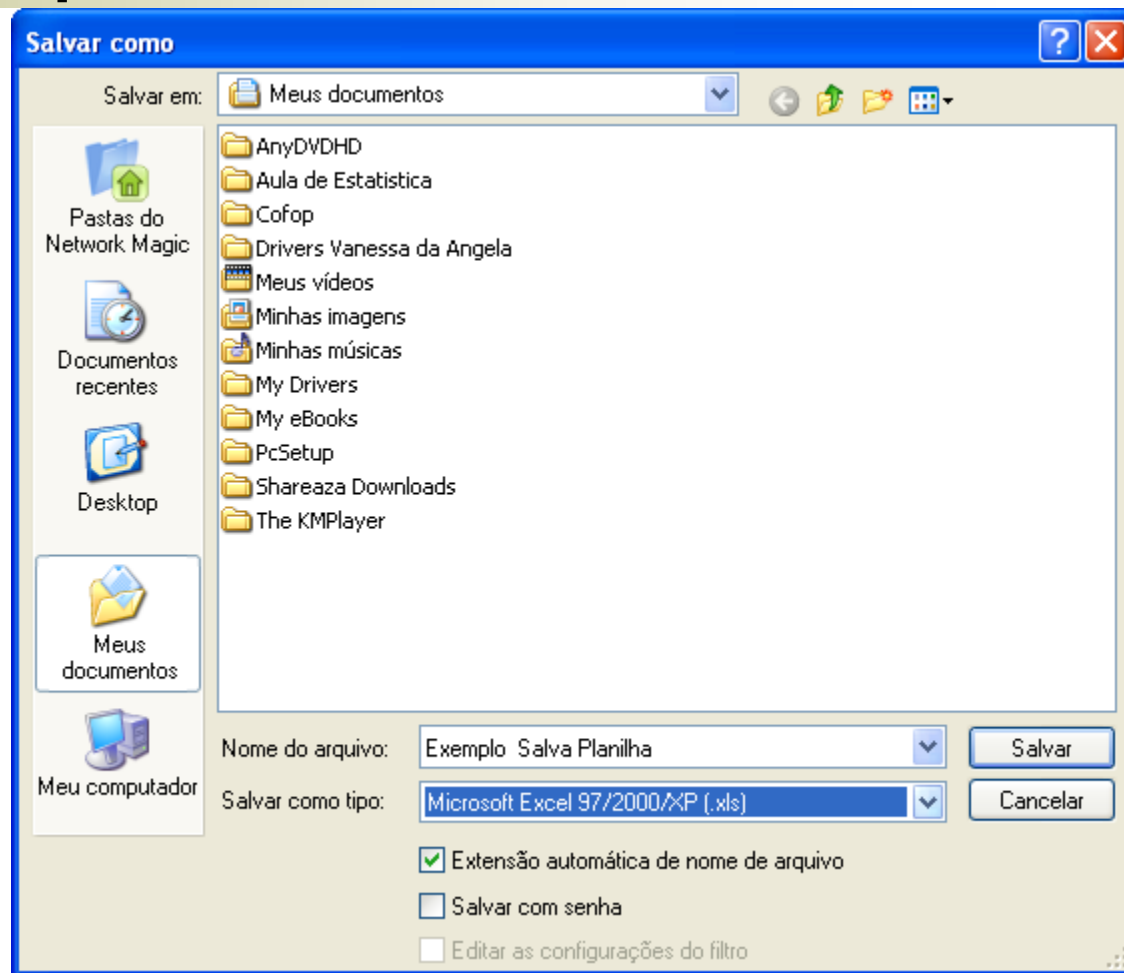
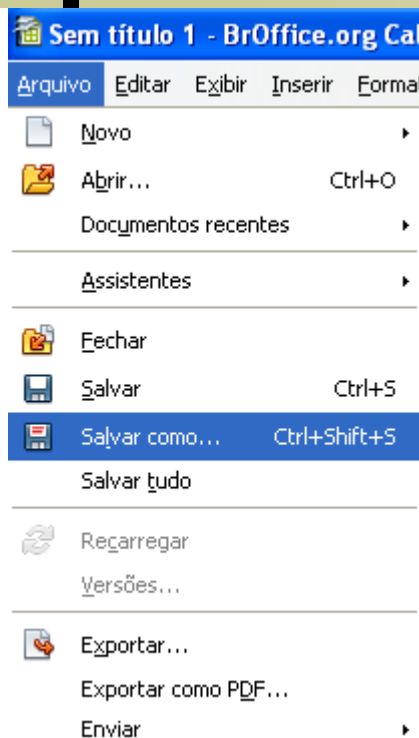
	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Selecionado células não adjacentes

- Posicione o cursor na primeira célula do intervalo e, mantendo o botão esquerdo do mouse pressionado, arraste-o sobre o intervalo desejado.
- A seguir, com tecla **Ctrl** pressionada, posicione o mouse na primeira célula do próximo intervalo, e repita os passos anteriores
- Em nosso exemplo, o primeiro intervalo compreende as colunas B:C, linha 4 até 7. O segundo intervalo compreende as colunas D:E, linha 9 até 11:

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Salvando as planilhas



Exercício – 01 (Planilha de Produtos)

Crie uma planilha com três pastas. Uma terá uma relação de clientes, a outra terá uma relação de produtos e a terceira terá a relação de produtos comprados pelos clientes

Exemplo Estoque.ods - BrOffice.org Calc

Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Ferramentas Dados Janela Ajuda

A1:G10

	A	B	C	D	E	F	G
1	Produtos	Marcas	Estoque Atual	Estoque Mínimo	Valor Unitário	Valor Total	Status
2	Arroz	Gadote	30	18	R\$ 6,80	R\$ 36,80	Estoque Normal
3	Feijão	Paulinho	28	30	R\$ 1,90	R\$ 29,90	Comprar o Produto
4	Leite	Parmalate	200	180	R\$ 2,50	R\$ 202,50	Estoque Normal
5	Bolachas	Negresco	300	350	R\$ 6,20	R\$ 306,20	Comprar o Produto
6	Café	Itamarati	100	150	R\$ 5,00	R\$ 105,00	Comprar o Produto
7	Macarrão	Cemola	65	700	R\$ 3,20	R\$ 68,20	Comprar o Produto
8	Estrato de Tomate	Elefante	25	12	R\$ 4,00	R\$ 29,00	Estoque Normal
9	Achocolatado	Nescaj	25	20	R\$ 4,20	R\$ 29,20	Estoque Normal
10					TOTAL:	R\$ 806,80	

Produtos Clientes Vendas

Planilha 1 / 3 Padrão PADRÃO Soma=3880,4 100%

Exercício – 01 (Planilha de Clientes)

- A planilha cliente terá os campos Nome, sexo, Data de nascimento, idade, Telefone e status

Exemplo Estoque.ods - BrOffice.org Calc

Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Ferramentas Dados Janela Ajuda

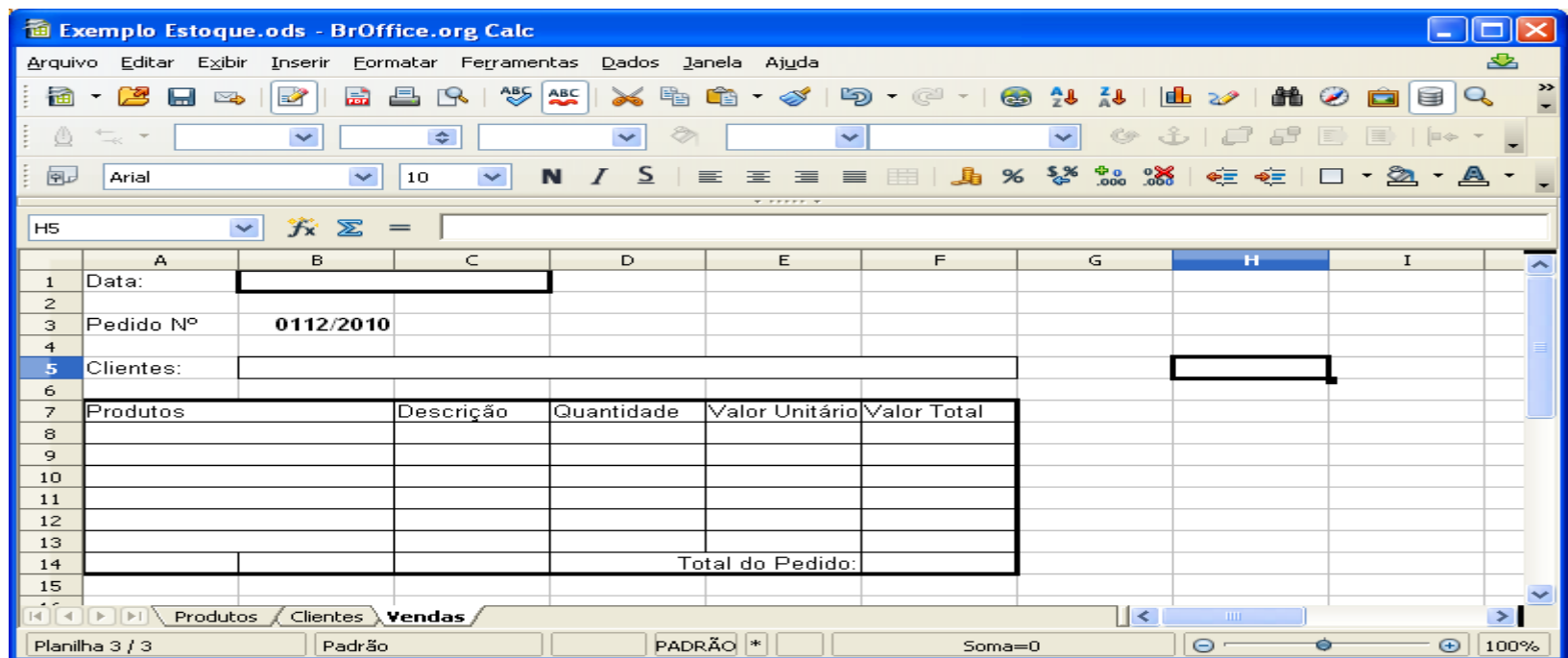
F23

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nome	Sexo	Data de Nascimento	Idade	Salário	Telefone	Status
2	André Silva	Masculino	24/04/80	30	R\$ 1.000,00	9382-1818	Ativo
3	João Vicente	Masculino	31/05/84	26	R\$ 1.750,00	9328-1815	Ativo
4	Paulo Francisco	Masculino	28/11/86	23	R\$ 750,00	9358-1820	Inativo
5	Monia Vinharsky	Feminino	27/11/78	31	R\$ 3.000,00	3586-1212	Inativo
6	Telma Jacobovisky	Feminino	18/03/78	32	R\$ 1.800,00	3212-1515	Ativo
7	Helena Vinharsky	Feminino	01/01/80	30	R\$ 2.000,00	3/82-2020	Ativo
8	Patricia Straus	Feminino	21/11/78	31	R\$ 4.000,00	3341-2532	Ativo
9	Glauco Room	Masculino	13/01/75	35	R\$ 3.850,00	3328-1515	Inativo
10							
11							

Planilha 2 / 3 Padrão PADRÃO * Soma=0 100%

Tabela Vendas

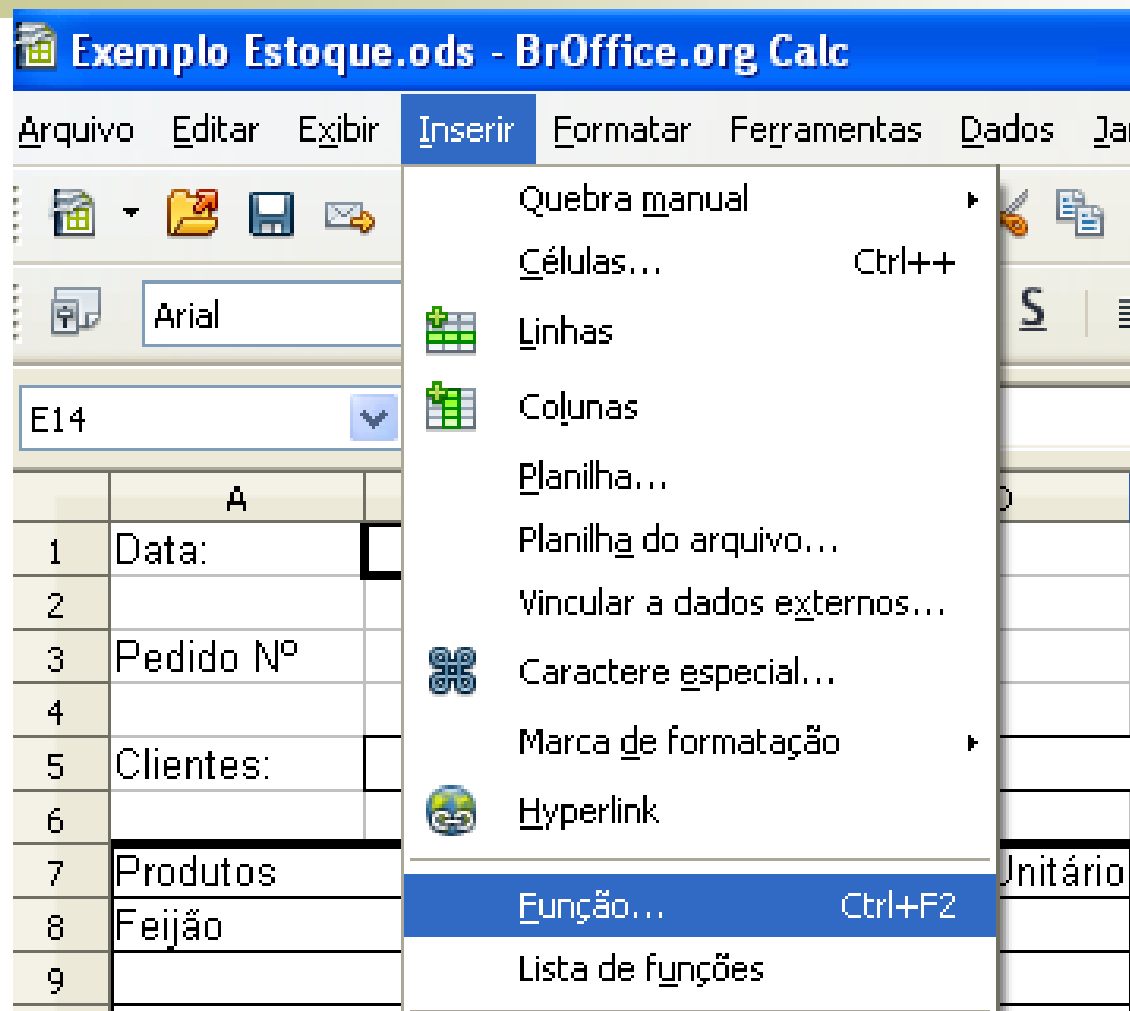
Código do produto, Descrição, quantidade, valor unitário e valor total.



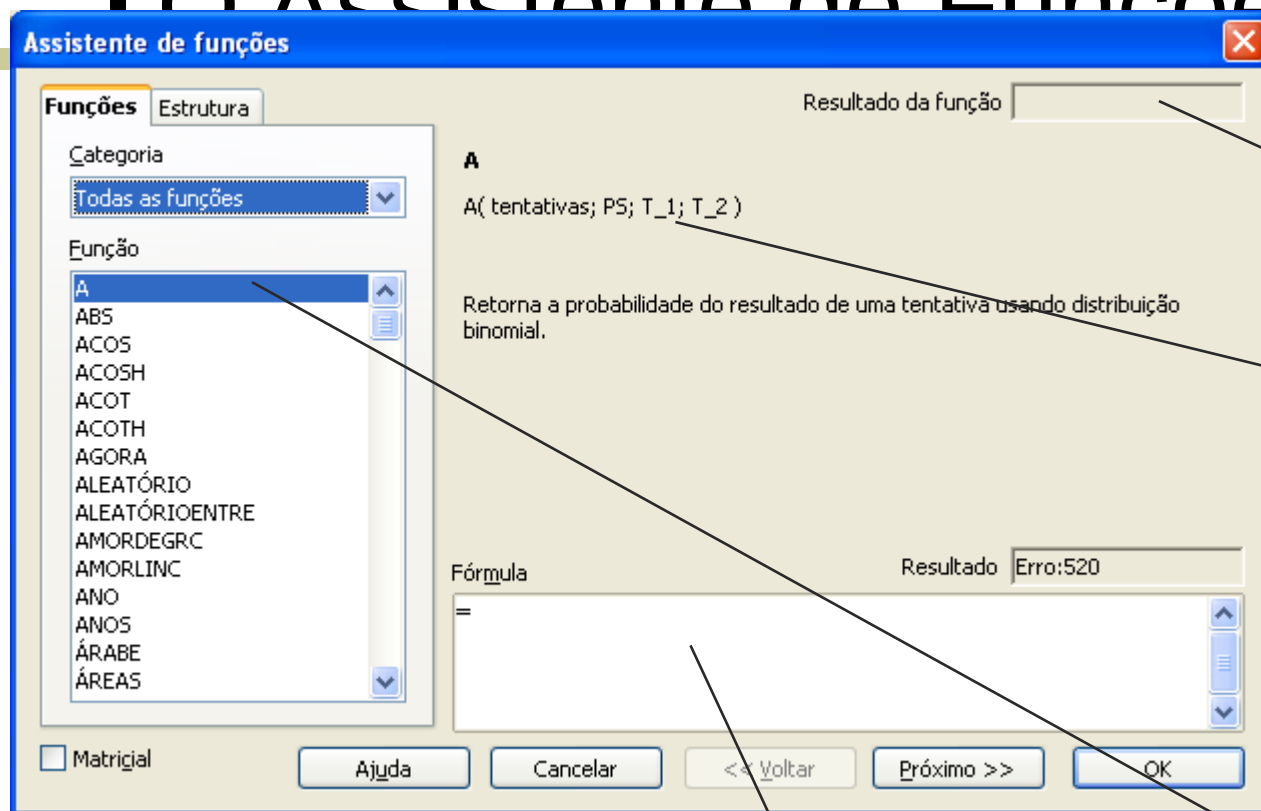
[Inserindo funções nas células]

- As funções tornam as planilhas dinâmicas facilitando o trabalho dos usuários.
- Elas podem ser elaboradas a partir do assistente de funções ou digitadas diretamente na barra de fórmulas.
- Inserir → Funções ou aperte Ctrl + F12

Inserindo funções nas células



O Assistente de Funções



Resultado da Função

Exemplo da função

Quadro de fórmulas

Funções Disponíveis

Inserindo as fórmulas manualmente

Clique na barra de formulas e comece a formula com o sinal de igual = (igual) depois digite a formula.

Ex:

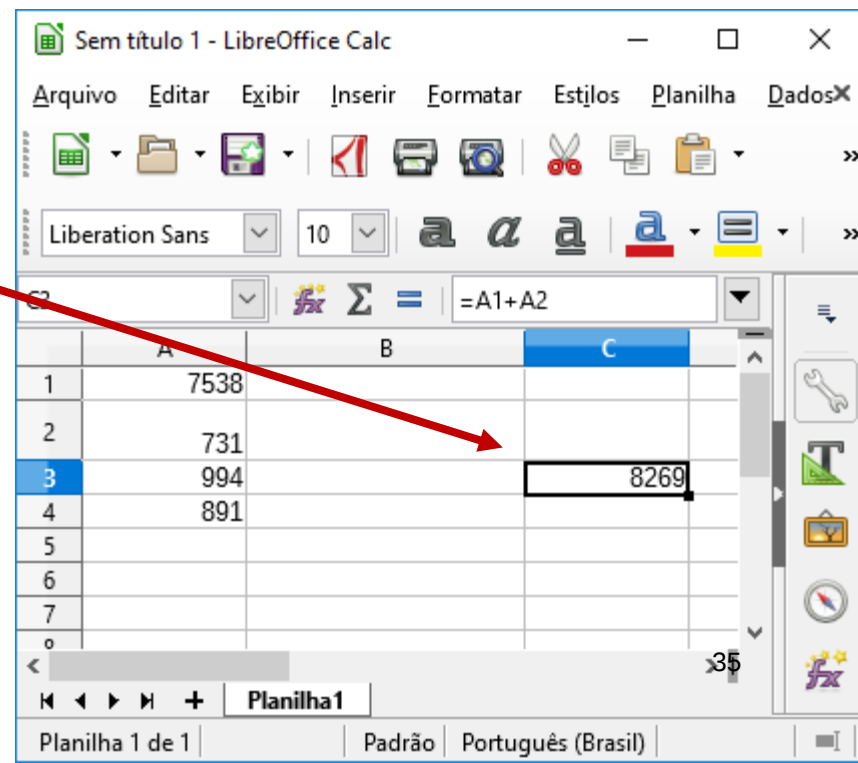
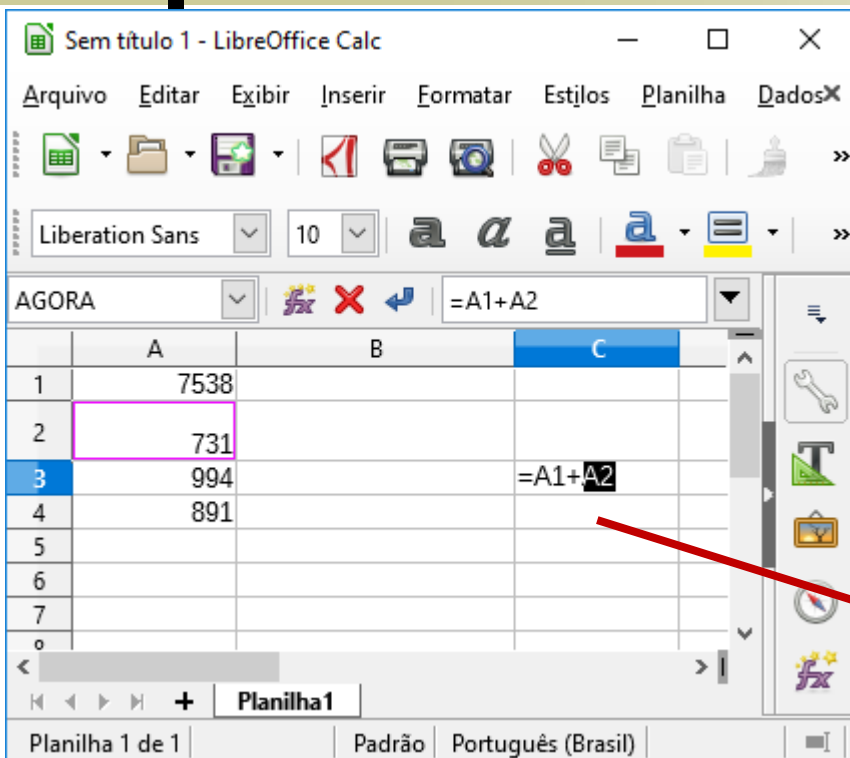
=agora() → retorna a data atual.

=a1 + b1 → Soma os valores das células a1 e b1

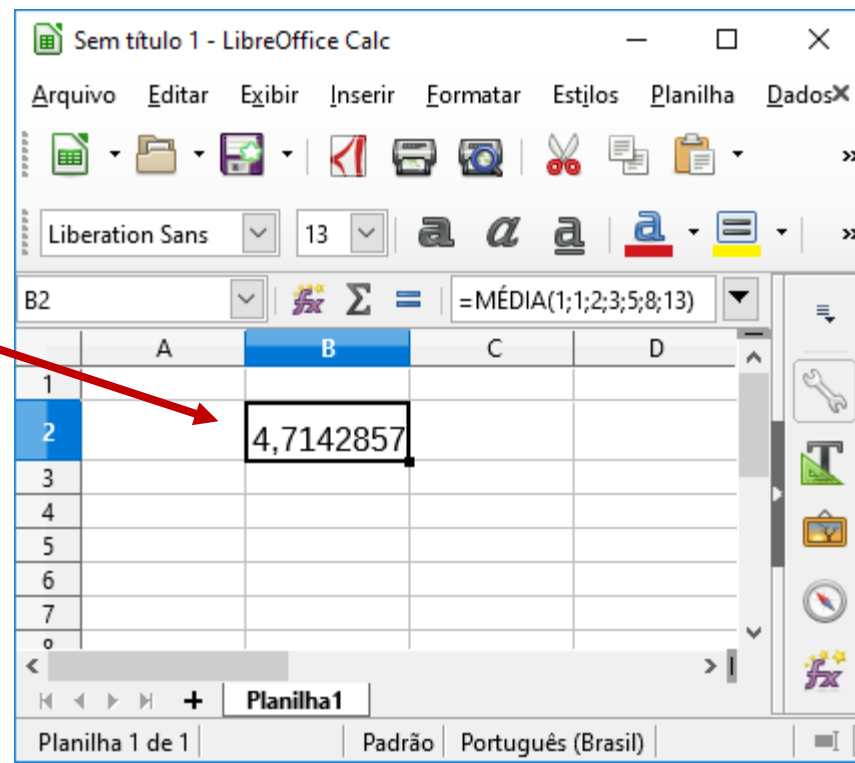
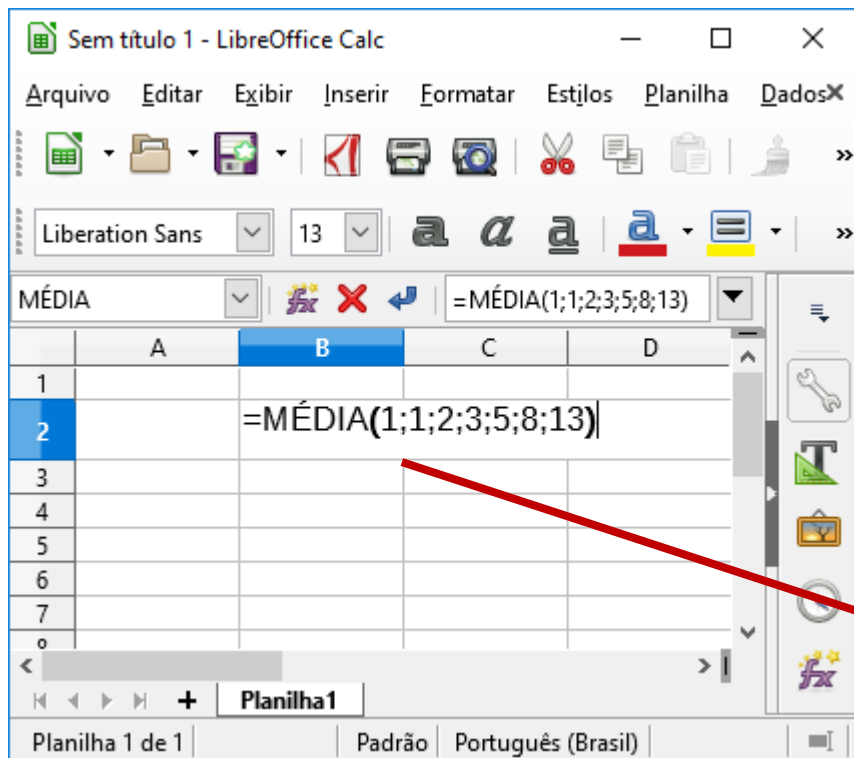
=soma(b2:b20) Soma todos os valores contidos nas células entre b2 e b20)

=soma(b2;b20) Soma somente os valores das células b2 2 b20)

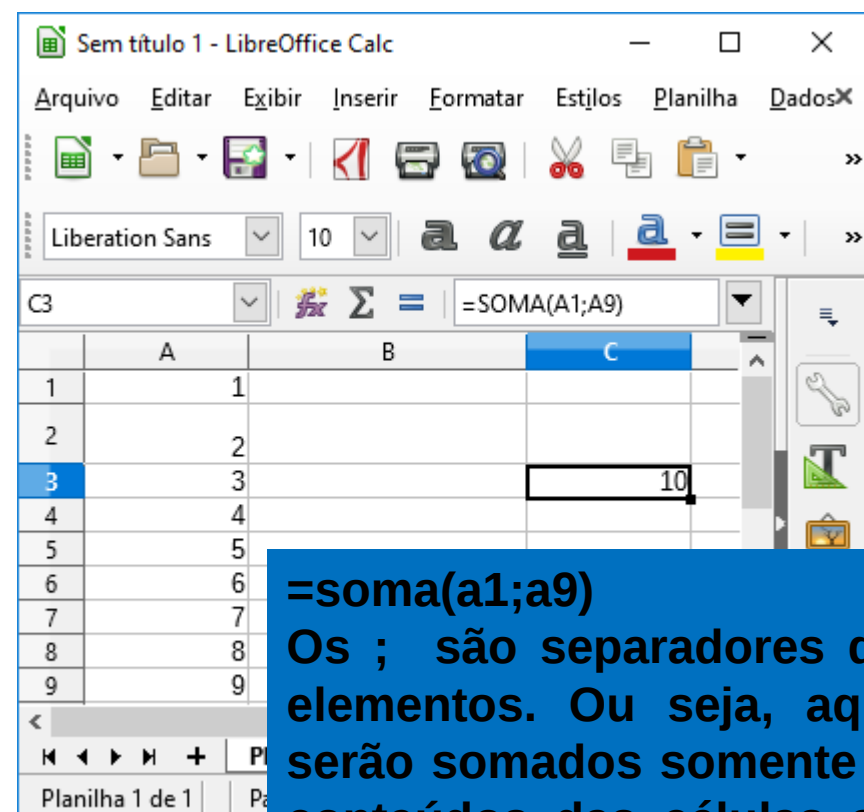
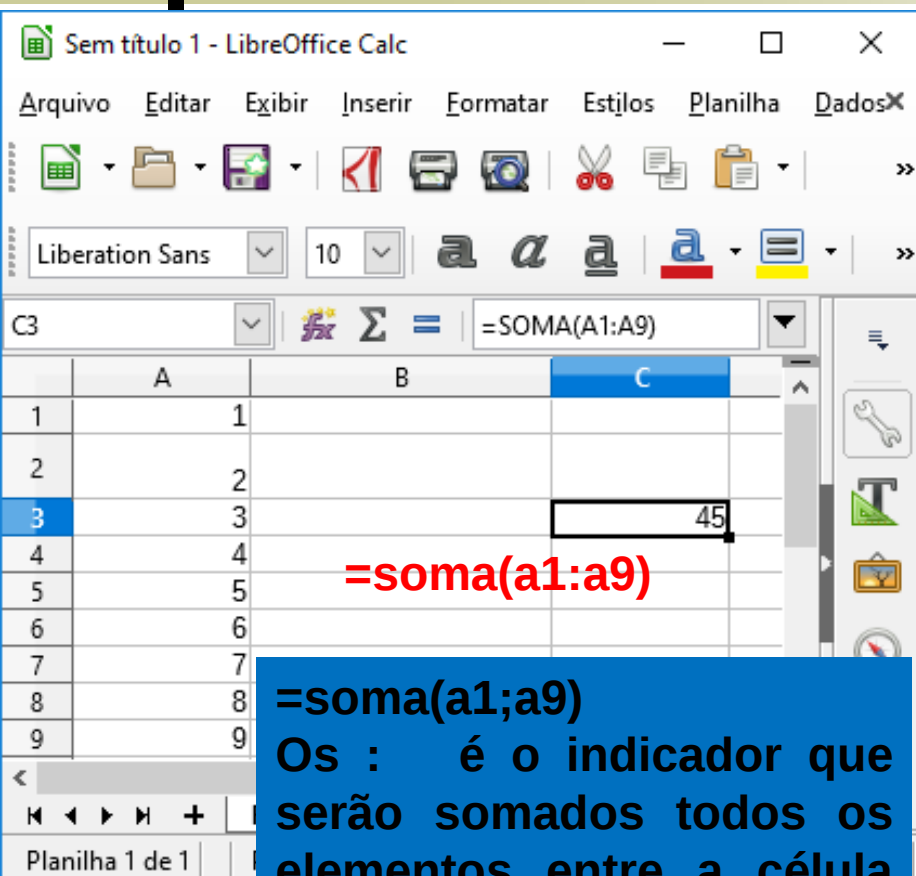
Inserindo as fórmulas manualmente



Inserindo as fórmulas manualmente



Inserindo as fórmulas manualmente



[ATENÇÃO]

TODAS AS CELULAS COMEÇAM
COM O SINAL DE IGUAL.

EX:

=AGORA()

=PI()

=DESVPAD(A1:A9)

=MULT(3; A7, 650;

RESULTADOS DAS FUNÇÕES

Sem título 1 - LibreOffice Calc

Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Estilos Planilha Dados Ferramentas Janela Ajuda

Liberation Sans 10

G20

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		1							
2		2							
3		3							
4		4							
5		5		14/05/18 15:51					
6		6							
7		7		3,14159265358979					
8		8							
9		9							
10				2,73861278752583					
11									
12									
13									
14				13650					
15									
16									
17									
18									

Planilha1 Planilha2

Planilha 1 de 1 | Padrão | Português (Brasil) | Média: ; Soma: 0

Diagram illustrating the results of functions in LibreOffice Calc:

- `=AGORA()` returns the current date and time: 14/05/18 15:51
- `=PI()` returns the value of Pi: 3,14159265358979
- `=DESVPAD(A1:A9)` returns the standard deviation of the range A1:A9: 2,73861278752583
- `=MULT(3; A7; 650)` returns the product of 3, the value in A7 (3,14159265358979), and 650: 13650

Operadores aritméticos

Para efetuar operações matemáticas básicas, como adição, subtração ou multiplicação, combinar números e produzir resultados numéricos, use estes operadores aritméticos.

+ - / * ^ %

Operadores aritméticos

Operador	Significado	Exemplo
+ (mais)	Soma duas ou mais células ou valores	=b2 + b5
- (Menos)	Diminui dois valores	=b5 - a3
*(asterisco)	Multiplica 2 valores	=b8 * a9
/ (divisão)	Divide dois valores	=b11 / a3
% (porcentagem)	Mostra o percentual de um valor	=30 * (20%)
^(Acento circunflexo)	Exponencial de um valor	=3^4

FUNÇÕES DA PÁGINA ANTERIOR

Sem título 1 - LibreOffice Calc

Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Estilos Planilha Dados Ferramentas Janela Ajuda

Liberation Sans 10

D11

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	1	0									
2	0	7			7						
3	3	2									
4	4	-1			-3						
5	5	0									
6	6	-2									
7	7	-3			18						
8	8	2									
9	9	3			1,66667						
10	2	10									
11	2	5			6						
12											
13											
14					81						
15											

Exemplo

$=b2 + b5$

$=b5 - a3$

$=b8 * a9$

$=b11 / a3$

$=30 * (20\%)$

$=3^4$

Planilha1 Planilha2

Planilha 1 de 1

Padrão Português (Brasil)

Média: ; Soma: 0

100%

Operadores de comparação

Você pode comparar dois valores com os operadores a seguir. Quando dois valores são comparados usando esses operadores, o resultado é um valor lógico, VERDADEIRO ou FALSO.

= (sinal de igual) Igual a ($A1=B1$) > (sinal de maior que) Maior que ($A1>B1$) < (sinal de menor que) Menor que ($A1<B1$) >= (sinal de maior ou igual a) Maior ou igual a ($A1\geq B1$) <= (sinal de menor ou igual a) Menor ou igual a ($A1\leq B1$) <> (sinal de diferente de) Diferente de ($A1\neq B1$)

Operadores Lógicos

Operador	Significado	Exemplo
>	Maior	=b2 > b5
>=	Maior ou igual	=b5 >= a3
<	Menor	=b8 < a9
<=	Menor ou igual	=b11 <= a3
<>	Diferente	=b3 <> b2
=	Igual	=B1 = b3

RESULTADOS DAS FORMULAS DA PÁGINA ANTERIOR

Sem título 1 - LibreOffice Calc

Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Estilos Planilha Dados Ferramentas Janela Ajuda

Liberation Sans 10

F1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	1	0									
2	0	7		VERDADEIRO							
3	3	2									
4	4	-1		FALSO							
5	5	0									
6	6	-2									
7	7	-3		VERDADEIRO							
8	8	2									
9	9	3		FALSO							
10	2	10									
11	2	5		VERDADEIRO							
12											
13											
14				FALSO							
15											

Exemplo

- =b2 > b5
- =b5 >= a3
- =b8 < a9
- =b11 <= a3
- =b3 <> b2
- =B1 = b3

Planilha 1 de 1 | Padrão | Português (Brasil) | Média: ; Soma: 0 | 100%

[RESUMINDO:]

FORMULAS LÓGICAS RETORNAM APENAS VALORES VERDADEIROS OU FALSO E, GERALMENTE, SÃO UTILIZADAS NO MEIO DE OUTRAS FORMULAS, COMO POR EXEMPLO A FORMULA =SE(...

Operadores de Referência

Operador de Referência	Significado / Exemplo
: (dois-pontos)	Operador de intervalo, que produz uma referência para todas as células entre duas referências, incluindo as duas referências (B5:B15)
, (vírgula)	Operador de união, que combina diversas referências em uma referência (SOMA(B5:B15,D5:D15))
(espaço)	Operador de interseção, que produz sobre referência a células comuns a duas referências (B7:D7 C6:C8)



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	1	0									
2	0	7									
3	3	2									
4	4	-1									
5	5	0			'=SOMA(B1:B11)		23		USANDO DOIS PONTOS(:)		
6	6	-2									
7	7	-3									
8	8	2			'=SOMA(B1:B11)		5		USANDO PONTO E VIRGULA (;)		
9	9	3									
10	2	10									
11	2	5									
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											



Operador de texto

Operador de Texto	Significado / Exemplo
& (E comercial)	Conecta, ou concatena, dois valores para produzir um valor de texto contínuo ("mal"&"sucedido")

Operador de concatenação de texto Use o 'E' comercial (&) para associar, ou concatenar, uma ou mais seqüências de caracteres de texto para produzir um único texto.

[Ordem de Execução]

- As fórmulas calculam valores segundo uma ordem específica. Uma fórmula no Calc ou Excel sempre começa com um sinal de igual (=).
- O sinal de igual informa ao programa que os caracteres a seguir constituem uma fórmula.
- Depois do sinal de igual estão os elementos a serem calculados (os operandos), que são separados por operadores de cálculo.
- O calc calcula a fórmula da esquerda para a direita, de acordo com uma ordem específica para cada operador da fórmula.

Precedência de operadores

- Se você combinar vários operadores em uma única fórmula, o calc executará as operações na ordem mostrada na tabela a seguir.
- Se uma fórmula contiver operadores com a mesma precedência — por exemplo, se uma fórmula contiver um operador de multiplicação e divisão — o calc avaliará os operadores da esquerda para a direita.

: (dois-pontos)	Operadores de referência
(espaço simples)	
, (vírgula)	
—	Negação (como em -1)
%	Porcentagem
^	Exponencial
* e /	Multiplicação e Divisão
+ e -	Adição e Subtração
&	Conecta duas seqüências de texto (concatenação)
= < > <= >= <>	Comparação

Atribuindo primazia as operações

- Para dar primazia a uma determinada operação basta inserir parênteses e a mesma será realizada antes das demais.

- Exemplo

$$= 3 * 2 + 10 = 16$$

Sem parênteses

$$= 3 * (2 + 10) = 36$$

Com parênteses

[

]

FUNÇÃO =SE(.....

[Função =se(]

A função =Se(), a partir dos valores nela adicionados, avalia os dados da célula e retorna a expressão escolhida caso o resultado for falso ou verdadeiro

[Função =se(]

Muito utilizada como complemento em outras funções, ela apresenta, em seu quadro de argumentos, a sequência

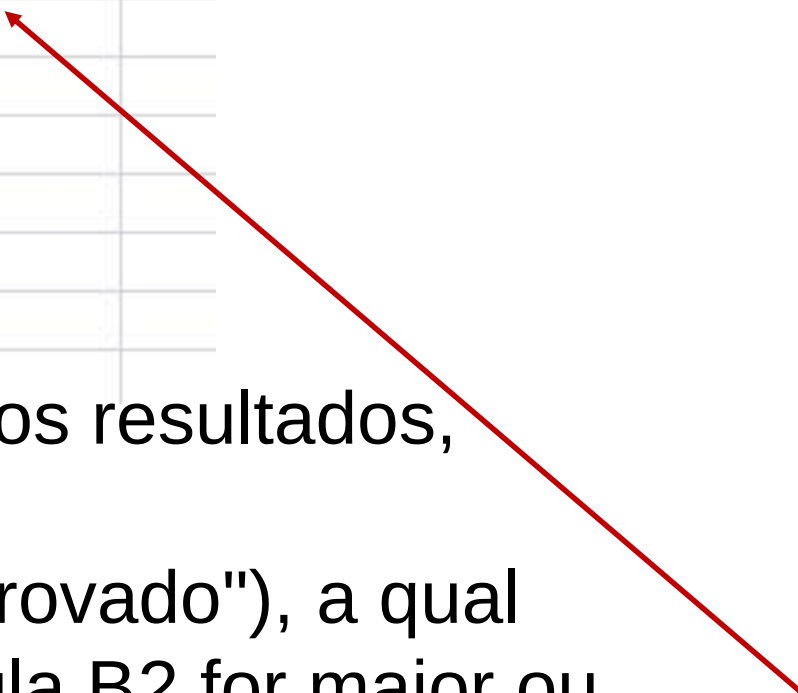
***=Se(teste_lógico;[valor_se_verdadeiro];
[valor_se_falso]),***

[Função =se(]

- ***teste_lógico*** - Argumento obrigatório que consiste no valor ou expressão que será avaliado como VERDADEIRO ou FALSO.
- ***valor_se_verdadeiro*** - Argumento que descreve o valor ou expressão que retornará caso o resultado do *teste_lógico* for verdadeiro.
- ***valor_se_falso*** - Argumento que descreve o valor ou expressão caso o *teste_lógico* for falso.

EXEMPLO: Função =se(

	A	B	C	D
1	Alunos	Média	Situação	
2	Ana Clara	6,5		
3	Beatriz	6,9		
4	Carlos	8,9		
5	Eduardo	6,4		
6	Jéssica	5,9		
7	Maria	6,6		
8	Yasmin	3,9		
9				



Na primeira célula referente aos resultados, aplique a função `=SE(B2>=6,5;"Aprovado";"Reprovado")`, a qual significa que, se o valor da célula B2 for maior ou igual a 6,5, o resultado será Aprovado e, caso contrário, retornará Reprovado.

APÓS APLICADA A FORMULA TEREMOS O SEGUINTE RESULTADO:

	A	B	C
1	Alunos	Média	Situação
2	Ana Clara	6,5	Aprovado
3	Beatriz	6,9	Aprovado
4	Carlos	8,9	Aprovado
5	Eduardo	6,4	Reprovado
6	Jéssica	5,9	Reprovado
7	Maria	6,6	Aprovado
8	Yasmin	3,9	Reprovado
9			



Inserindo gráficos na sua planilha

Inserindo gráficos na sua planilha

- Para inserir gráficos na sua planilha basta selecionar os dados que serão mostrados no seu gráfico e clicar no menu inserir → Gráficos

Exemplo Estoque.ods - BrOffice.org Calc

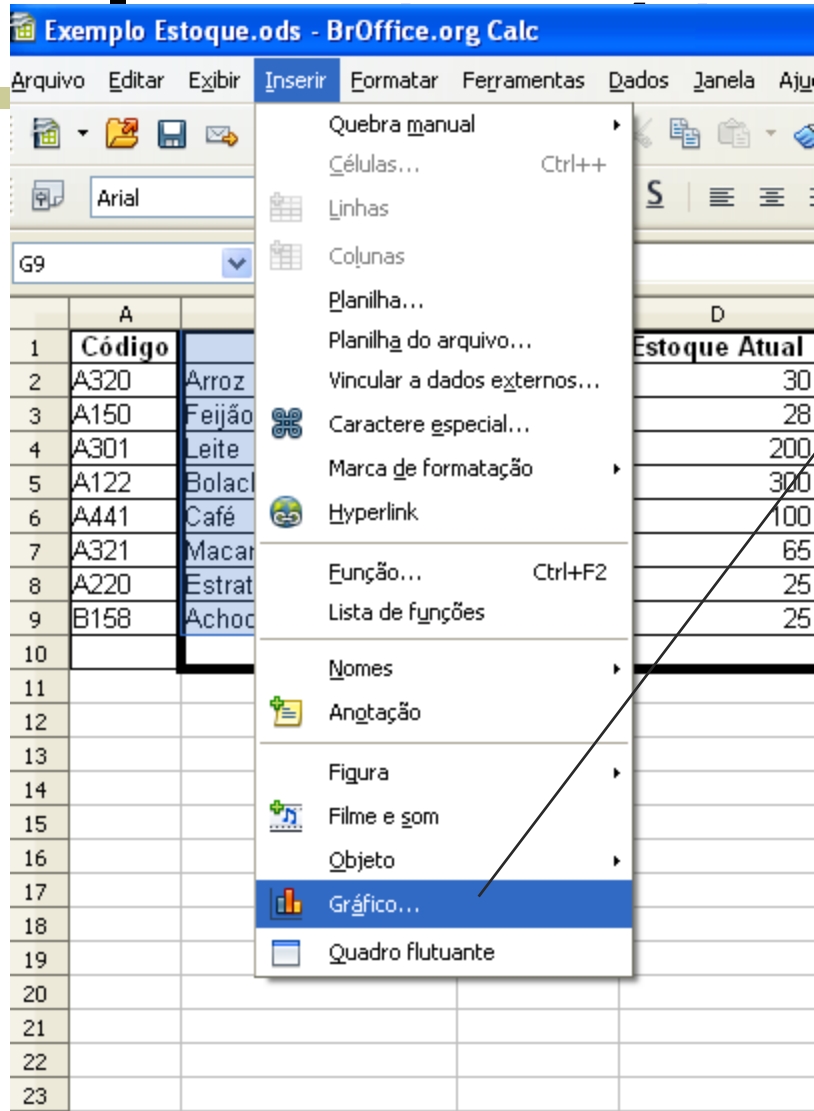
Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Ferramentas Dados Janela Ajuda

Arial 10 N I S

G9 =F9+D9

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Código	Produtos	Marcas	Estoque Atual	Estoque Mínimo	Valor Unitário	Valor Total	Status
2	A320	Arroz	Gadote	30	18	R\$ 6,80	R\$ 36,80	Estoque Normal
3	A150	Feijão	Paulinho	28	30	R\$ 1,90	R\$ 29,90	Comprar o Produto
4	A301	Leite	Parmalate	200	180	R\$ 2,50	R\$ 202,50	Estoque Normal
5	A122	Bolachas	Negresco	300	350	R\$ 6,20	R\$ 306,20	Comprar o Produto
6	A441	Café	Itamarati	100	150	R\$ 5,00	R\$ 105,00	Comprar o Produto
7	A321	Macarrão	Cemola	65	700	R\$ 3,20	R\$ 68,20	Comprar o Produto
8	A220	Estrato de Tomate	Elefante	25	12	R\$ 4,00	R\$ 29,00	Estoque Normal
9	B158	Achocolatado	Nescal	25	20	R\$ 4,20	R\$ 29,20	Estoque Normal
10						TOTAL:	R\$ 806,80	
11								

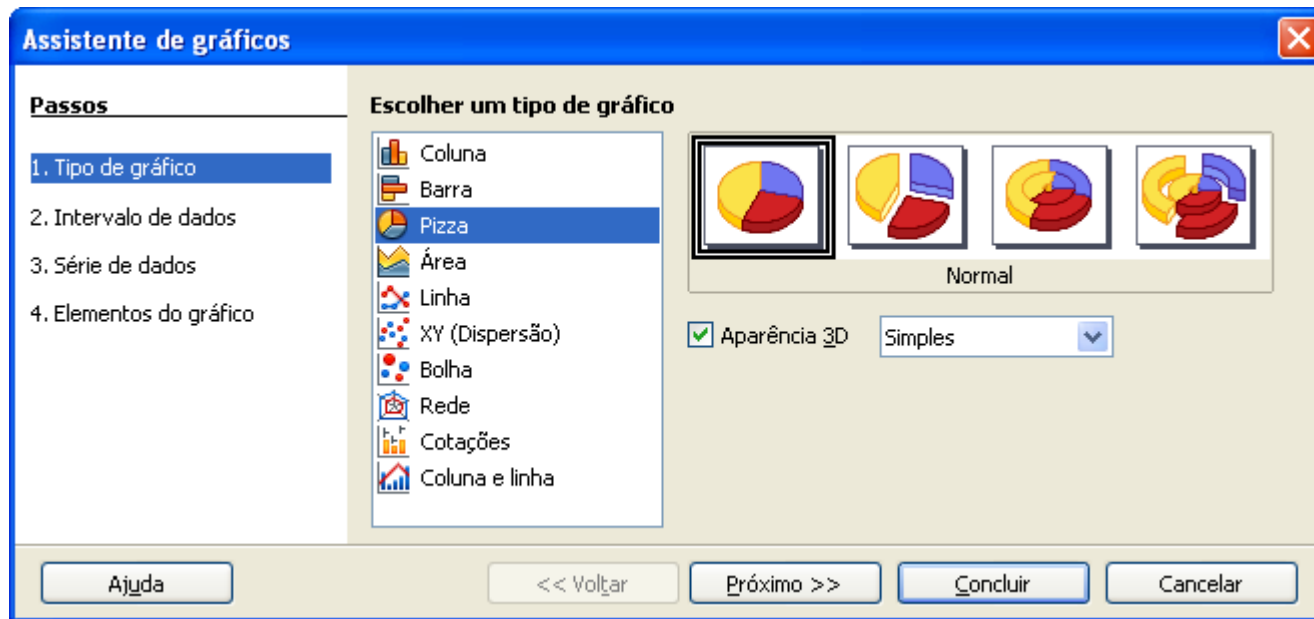
Área que será mostrada no gráfico



Clique em Inserir Gráficos

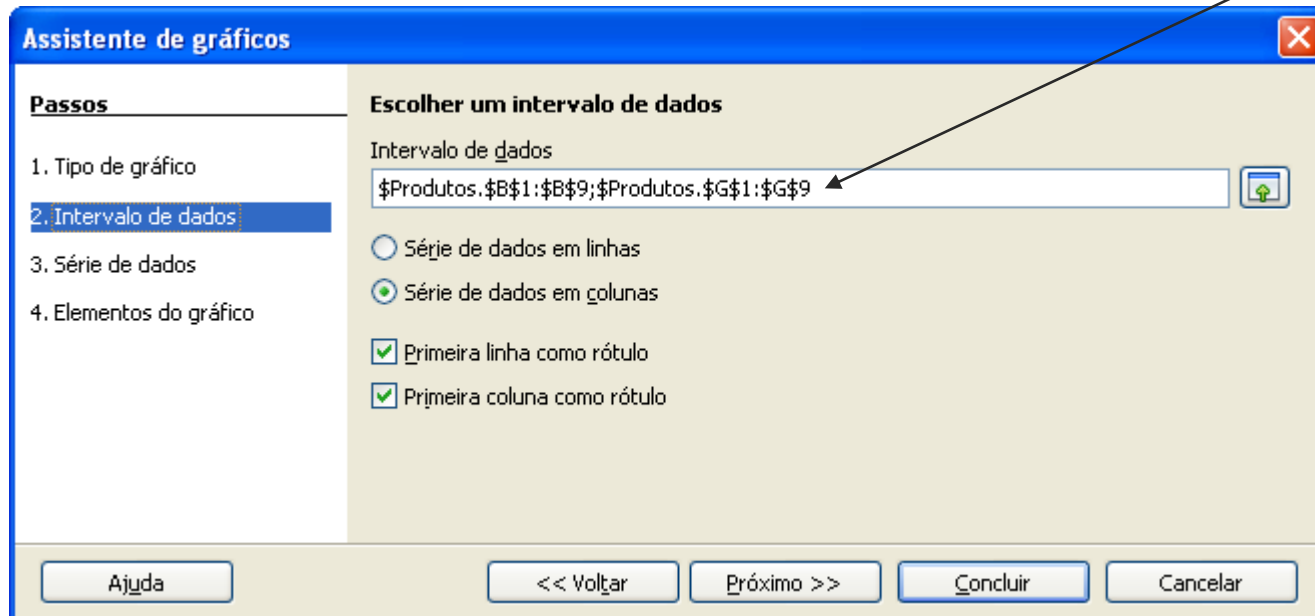
Inserindo Gráficos

Na tela a seguir escolha tipo de gráfico mais apropriado para a sua planilha e clique em próximo



Inserindo gráficos

- A tela mostrada a seguir exhibe as células que serão inseridas no seu gráfico. Você pode eventualmente mudar, porém, é recomendado que você já faça isto no momento da seleção das células.



Inserindo gráficos

- Você poderá ainda configurar as legendas e outros títulos do gráfico

Assistente de gráficos

Passos

1. Tipo de gráfico
2. Intervalo de dados
3. Série de dados
4. Elementos do gráfico

Escolher títulos, legendas e configurações de grade

Título...

Subtítulo

Eixo X

Eixo Y

Eixo Z

Exibir grades

☐ Eixo X ☒ Eixo Y ☐ Eixo Z

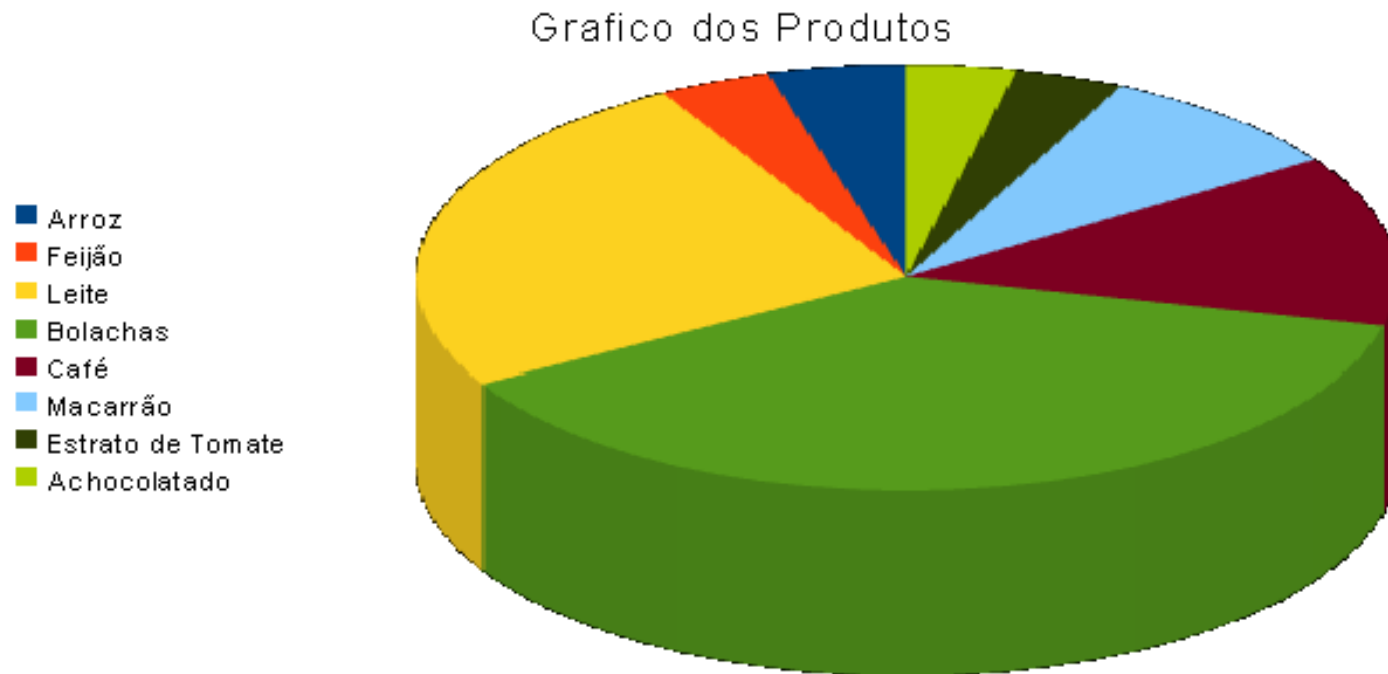
☒ Exibir legenda

☐ Esquerda ☒ Direita ☐ Superior ☐ Inferior

Ajuda << Voltar Próximo >> Concluir Cancelar

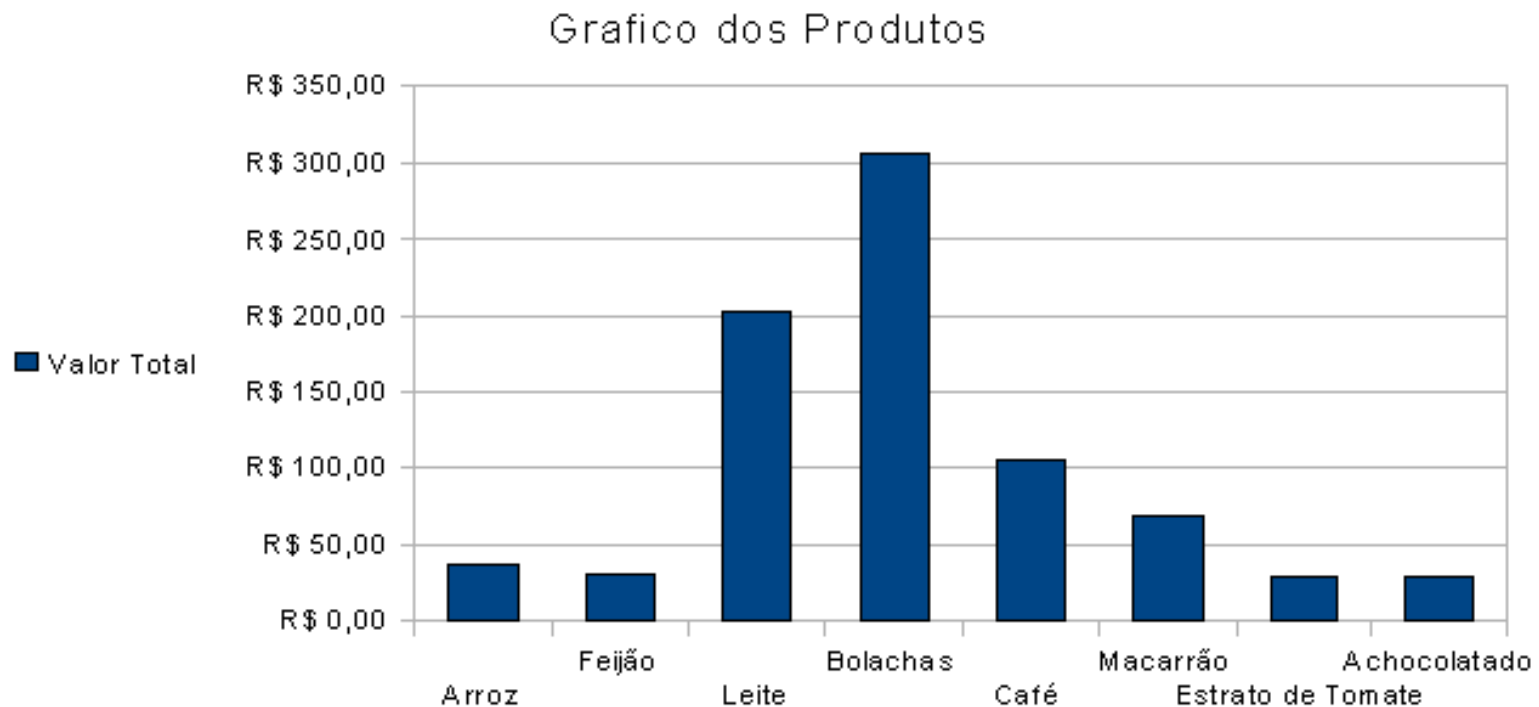
[Inserir gráfico

- Gráfico pronto!!!!



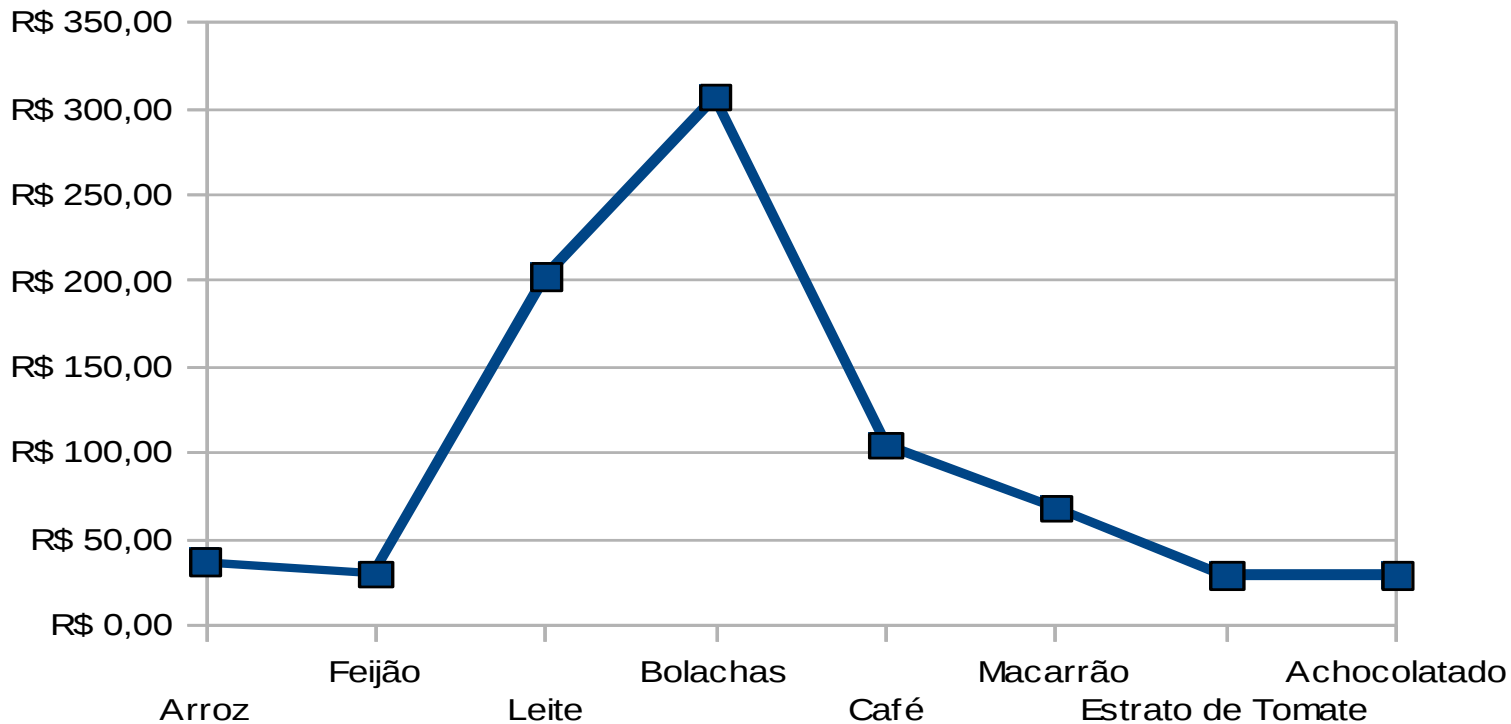
[Inserindo gráficos]

- Em barras verticais

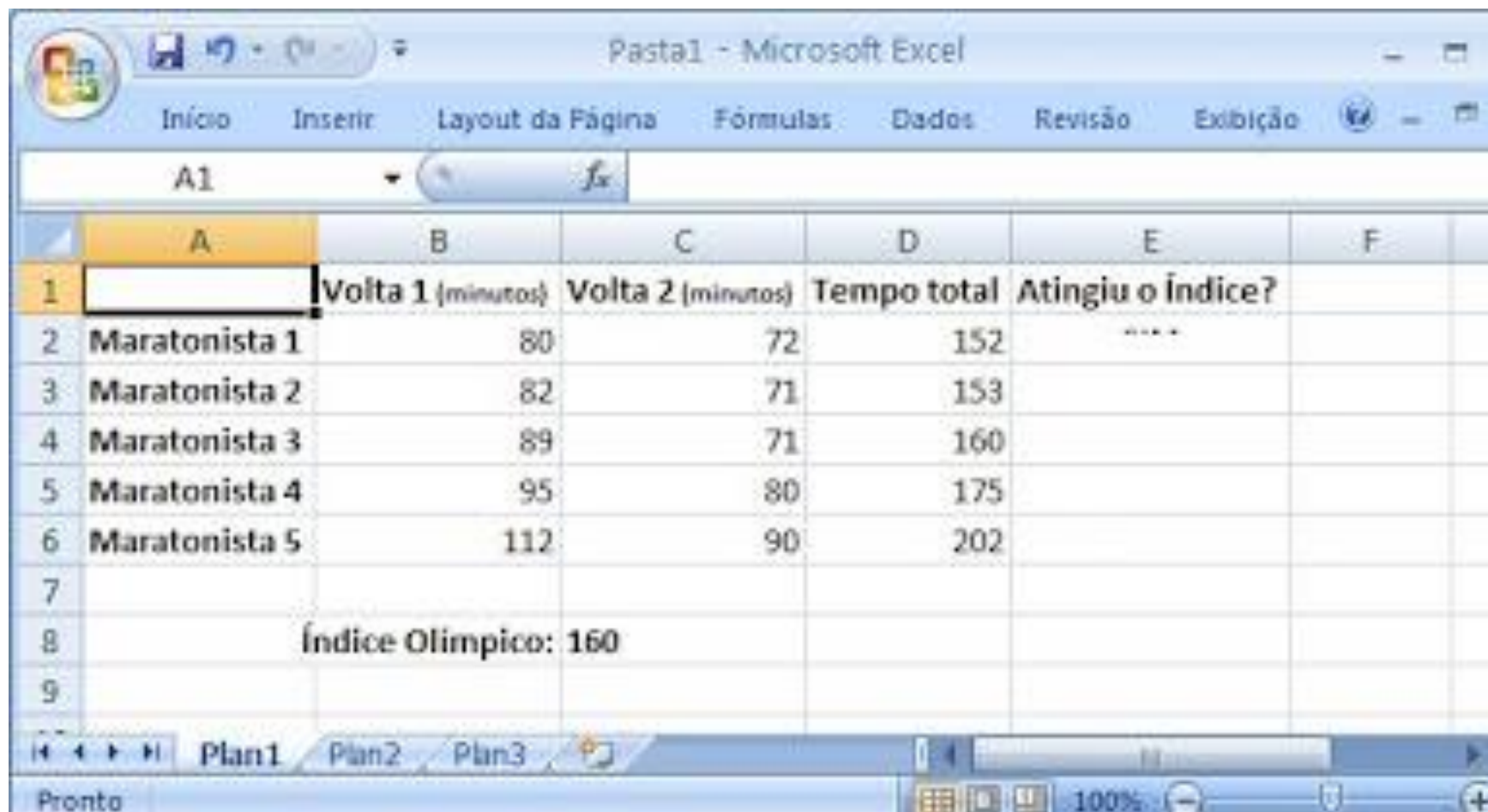


Inserindo gráficos

■ Gráfico em linhas



[EXERCICIO 01!!!]



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the file 'Pastal - Microsoft Excel'. The ribbon includes 'Início', 'Inserir', 'Layout da Página', 'Fórmulas', 'Dados', 'Revisão', and 'Exibição'. The active cell is A1, and the formula bar shows 'fx'. The table below contains marathon data for five athletes, with columns for their names, two laps in minutes, total time, and whether they reached the Olympic index.

	A	B	C	D	E	F
1		Volta 1 (minutos)	Volta 2 (minutos)	Tempo total	Atingiu o Índice?	
2	Maratonista 1	80	72	152		
3	Maratonista 2	82	71	153		
4	Maratonista 3	89	71	160		
5	Maratonista 4	95	80	175		
6	Maratonista 5	112	90	202		
7						
8		Índice Olímpico: 160				
9						

The status bar at the bottom shows 'Pronto' and a zoom level of 100%.



[EXERCICIO 02!!!

	A	B	C	D	E	F	G
1	NOME	CIDADE	VALOR DAS COMPRAS	DESCONTO			
2	ANA	PIRACICABA	R\$ 10.000,00			CIDADE	PIRACICABA
3	BIANCA	LIMEIRA	R\$ 50.000,00			VALOR >	5000
4	LETICIA	RIO CLARO	R\$ 4.500,00			DESCONTO	5%
5	JESSICA	PIRACICABA	R\$ 5.200,00				
6	MARINA	PIRACICABA	R\$ 8.300,00				
7	SOFIA	CAMPINAS	R\$ 450,00				
8							
9							
10							

[Finalizando!!!]

- Esta é só a primeira parte de como trabalhar com planilhas, durante as próximas aulas estaremos aprofundando nosso conhecimento sobre este programa.

Duvidas!!!! andre@oxnar.com.br

Baixem a apresentação no site

www.oxnar.com.br/aulas/

[Finalizando!!!]

Obrigado a todos!!!!