

Atividades complementares sobre o BrOffice Writer

1. Crie uma tabela conforme abaixo.

Na coluna 1: Deve constar o nome dos alunos

Na coluna 2: Deve constar a formação ou curso em andamento.

Na coluna 3: Deve constar a turma e curso. Coloque cores nos títulos das colunas.

Na coluna 4: Deve constar a idade. (não precisa ser verdade).

Na coluna 5: Deve constar o seu e-mail).

Nome	Formação	Coluna 3	Coluna 4	Coluna 5
Aluno 1	Célula	Célula	Célula	Célula
Aluno 2	Célula	Célula	Célula	Célula
...	Célula	Célula	Célula	Célula

2. Links Web

- Se seu curso for de segurança do trabalho insira um link para o site do <http://www.segurancadotrabalho.com.br>.

Você também poderá inserir outros sites relacionados a segurança do trabalho.

- Se seu curso for meio ambiente insira um link para o site do Green Peace.
- Você também poderá inserir outros sites relacionados ao meio ambiente.

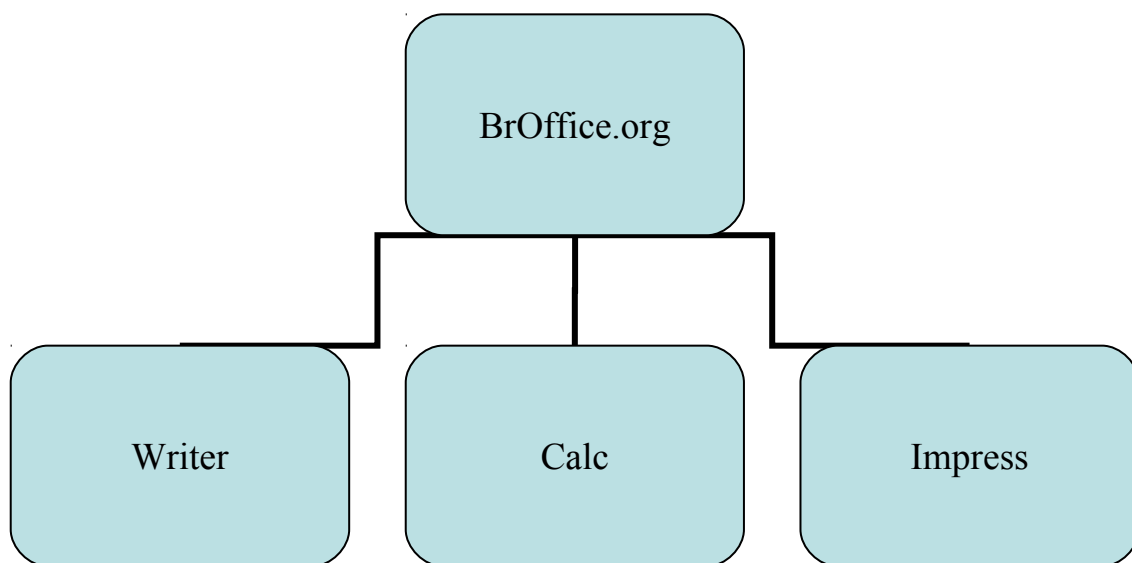
3. Crie uma lista com marcadores com as principais atividades desenvolvidas pelo técnico de segurança do trabalho ou meio ambiente. (cite no mínimo 5 atividades.)

- Atividade 1
- Atividade 2
- Atividade 3...

4. Imagens

- Insira o Logotipo do projeto BrOffice.org – Comunidade Brasileira.
- Insira o logotipo da empresa que você trabalha. Caso não possa inserir este insira o logotipo da Coca-cola.

5. Diagrama: Crie um diagrama conforme abaixo:



6. Formatação das paginas:

Formate as paginas com margens:

Esq. / Sup: 3 cm.

Dir. / Inf.: 2 cm.

Estas atividades devem ser desenvolvidas durante a aula e entregue ao final da mesma.

Salve o documento com os nomes dos membros da equipe no formato do brOffice

Este documento faz parte das aulas dos cursos de meio ambiente e meio ambiente do Colégio Paulo Leminski.