



**Unitec**  
Escola Técnica

**Unitec**  
Escola Técnica

# Excel 2007

por: André Aparecido da Silva

Disponível em: <http://www.oxnar.com.br/2015/unitec>

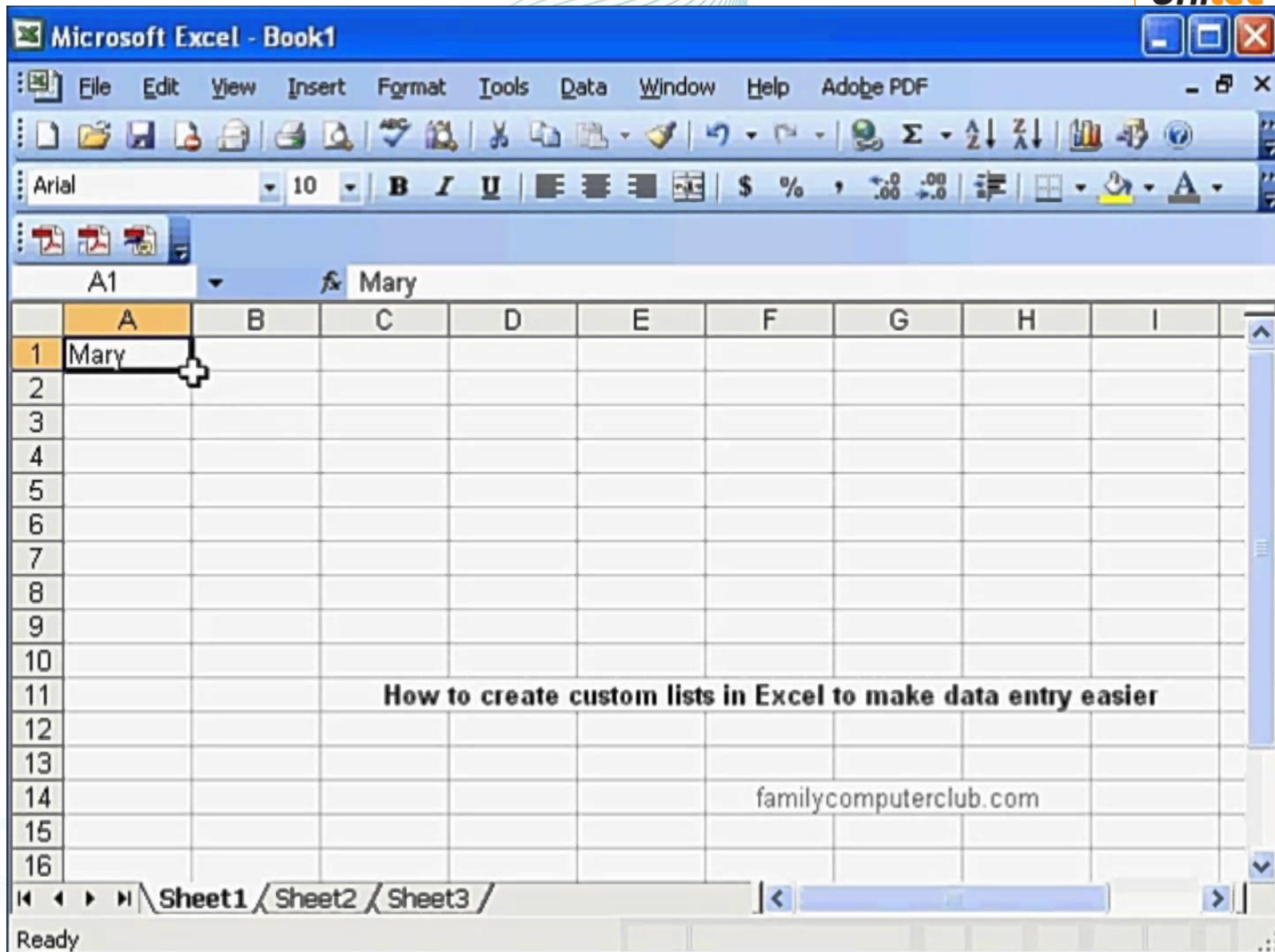
# INTRODUÇÃO

O Excel 2007 faz parte do pacote de programas do Microsoft Office 2007, nova versão do Office 2003. Também temos versões mais novas a 2010, 2013 e na fase beta a versão 2016.

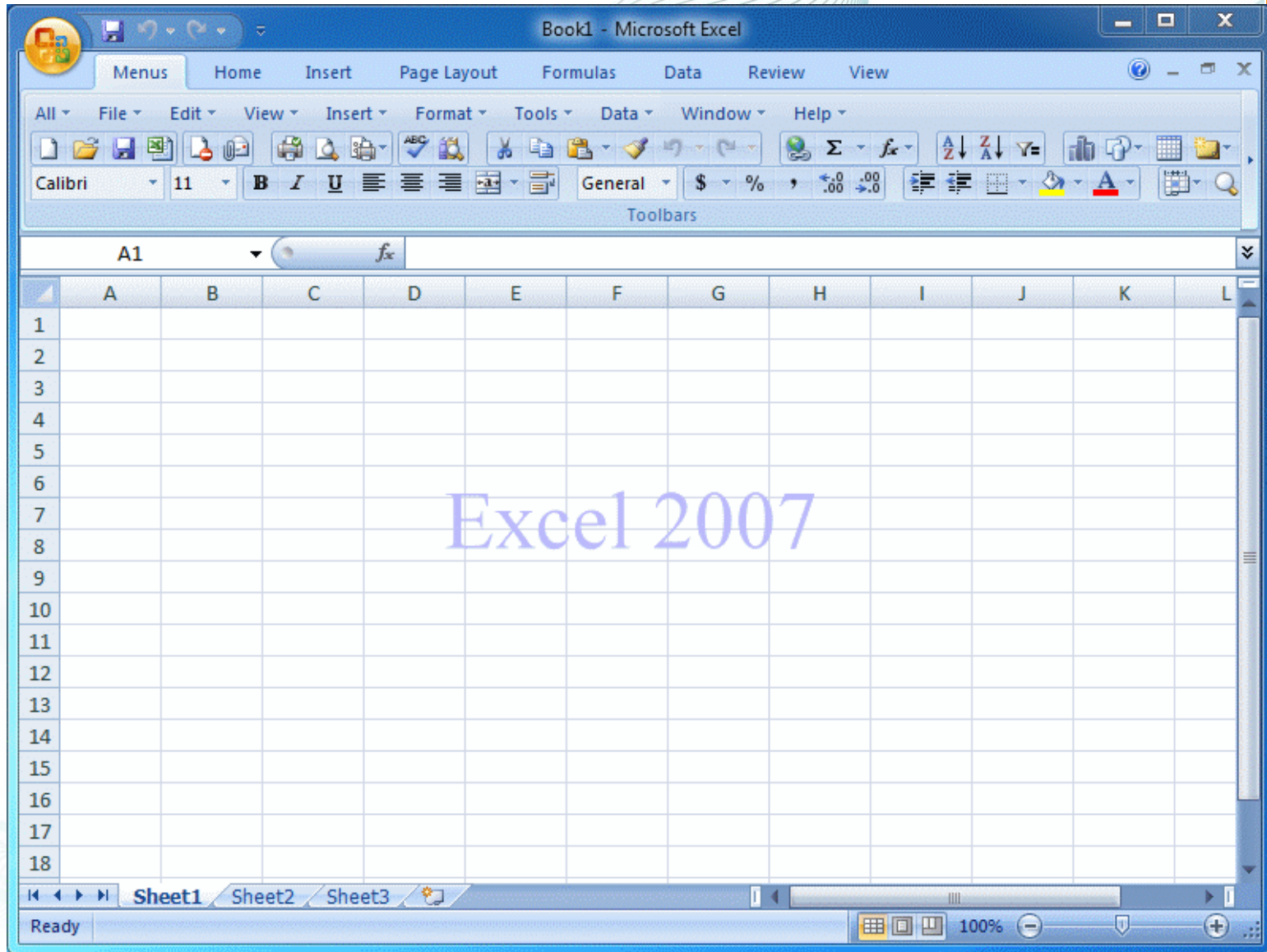
# Excel 2003



Unitec



# Excel 2007



# Excel 2010



notas1bmai.xlsx - Microsoft Excel

Arquivo | Página Inicial | Inserir | Layout da Página | Fórmulas | Dados | Revisão | Exibição

**Fórmulas**

- AutoSoma
- Usadas Recentemente
- Financeira
- Lógica
- Texto
- Data e Hora
- Definir Nome
- Usar em Fórmula
- Gerenciador de Nomes
- Criar a partir da Seleção
- Nomes Definidos
- Rastrear Precedentes
- Rastrear Dependentes
- Remover Setas
- Auditoria de Fórmulas
- Janela de Inspeção
- Opções de Cálculo
- Cálculo

Biblioteca de Funções

Q14

| RELATORIO DE NOTAS 18 MAI |              |                     |                |                |        |  |
|---------------------------|--------------|---------------------|----------------|----------------|--------|--|
| Nº CHAMADA                | ALUNO        | Nota das avaliações | 1ª Recuperação | 2ª Recuperação | Méddia |  |
| 1                         | AMANDA       | 6,6                 |                |                | 6,6    |  |
| 2                         | BEATRIZ      | 7,4                 |                |                | 7,4    |  |
| 3                         | BRUNO        | 0,0                 |                |                | 0,0    |  |
| 4                         | CAMILA       | 8,1                 |                |                | 8,1    |  |
| 5                         | CARLA        | 4,6                 |                |                | 4,6    |  |
| 6                         | DOUGLAS      | 0,7                 |                |                | 0,7    |  |
| 7                         | ELIAS        | 4,5                 |                |                | 4,5    |  |
| 8                         | FELIPE       | 1,8                 |                |                | 1,8    |  |
| 9                         | GABRIEL      | 2,6                 |                |                | 2,6    |  |
| 10                        | GUILHERME G. | 4,4                 |                |                | 4,4    |  |
| 11                        | GUILHERME R. | 4,8                 |                |                | 4,8    |  |

Gráf1 | Plan2 | Plan3

Pronto

90%



.....

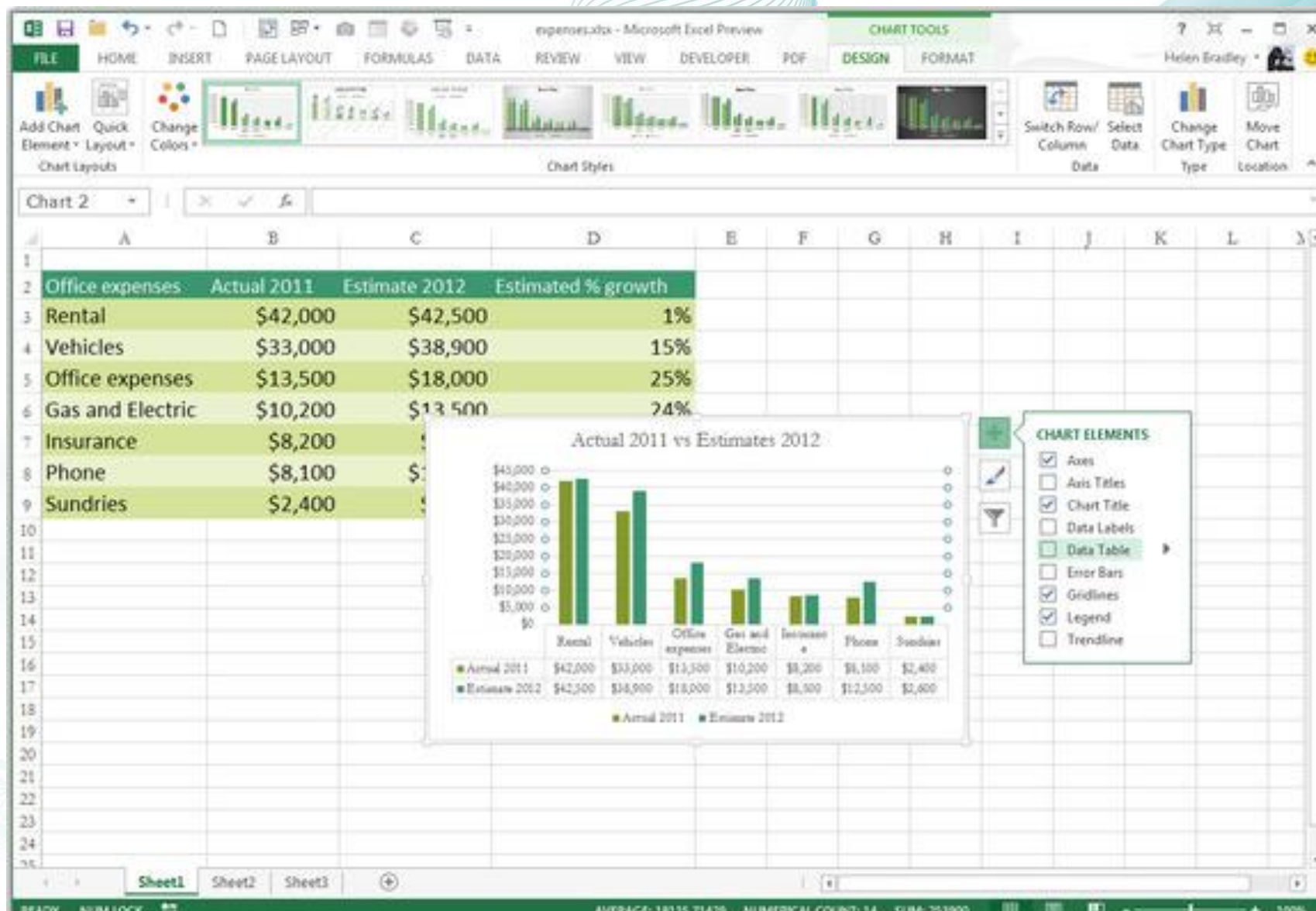
É um programa dedicado a criação de planilhas de cálculos, além de fornecer gráficos, função de banco de dados e outros.

Nesta edição possui um novo layout que procura facilitar a localização de seus comandos.

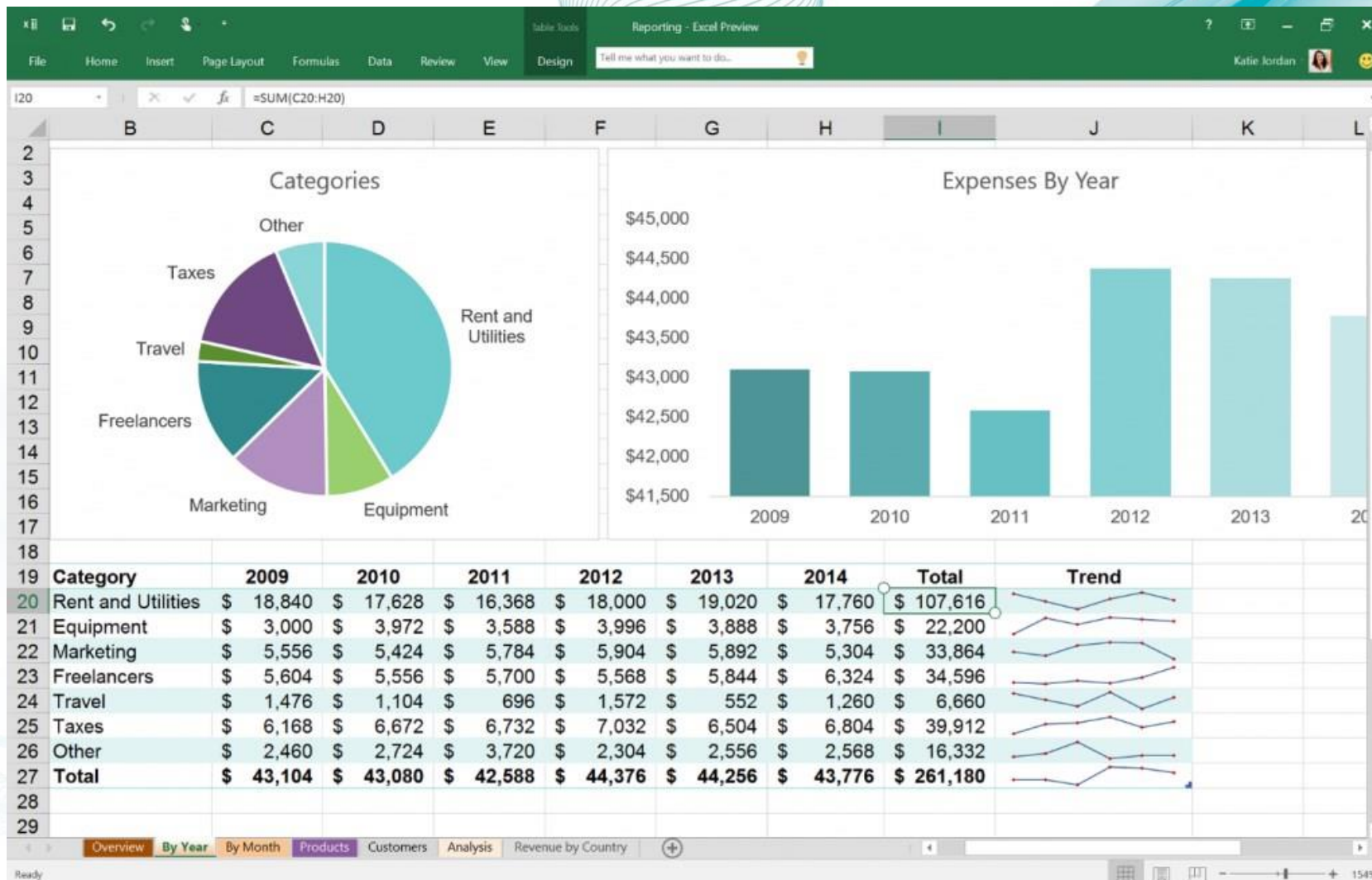


Contudo, se essa nova interface é mais fácil de usar para novos usuários, ela requer alguma habituação para aqueles que já estavam acostumados com as versões anteriores.

# EXCEL 2013



# EXCEL 2016





# Alternativas

## Planilha Google

Calculo FGTS [Ir para a visualização de planilha](#) - [Mostrar cores](#)

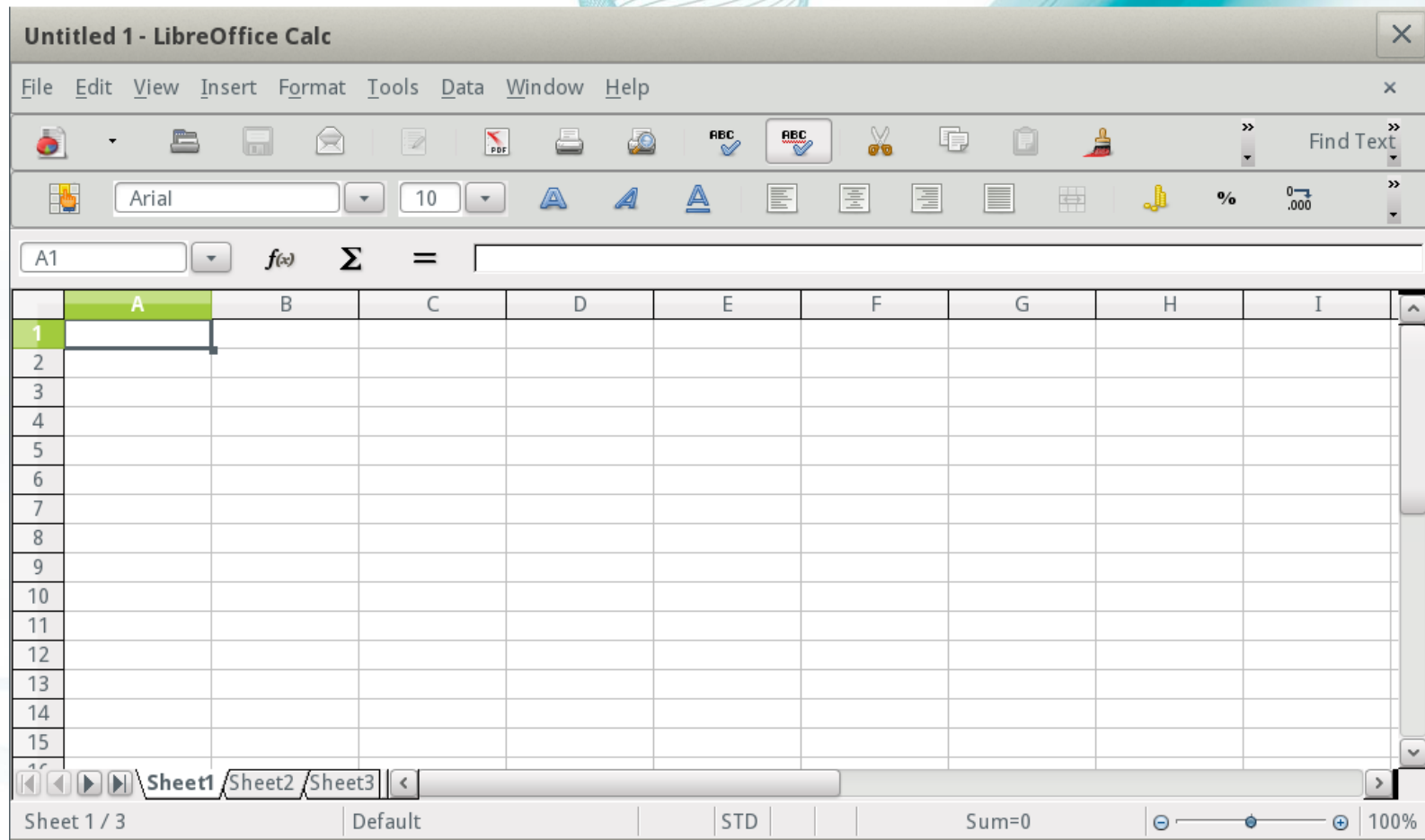
1-15 de 15 Lin

[Página1](#) [Página2](#) [Página3](#)

| Linha ▲ |             | Col A  | Col C               | Col D      | Col E              | Col F                  | Col G                     | Col H      | Col I            | Col J              | Col K               | Col L           | Col M               |
|---------|-------------|--------|---------------------|------------|--------------------|------------------------|---------------------------|------------|------------------|--------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
|         | + Adicionar | (Tod ▼ | (Todos) ▼           | (Todos) ▼  | (Todos) ▼          | (Todos) ▼              | (Todos) ▼                 | (Todos) ▼  | (Todos) ▼        | (Todos) ▼          | (Todos) ▼           | (Todos) ▼       | (Todos) ▼           |
| 1       | Editar      | Mês    | Salário<br>Registro | Pgto       | Vale<br>Transporte | INSS<br>Desconto<br>9% | INSS<br>Empregador<br>12% | INSS Total | Data Pgto<br>GPS | Total<br>Empregado | Total<br>Empregador | Receber<br>Rose | Gasto<br>Empregador |
| 2       | Editar      | 1      | 1.200,00            | 05/02/2011 | 0,00               | 108,00                 | 144,00                    | 252,00     | 15/02/2011       | 1.092,00           | 1.236,00            | 1.200,00        | 1.452,00            |
| 3       | Editar      | 4      | 1.200,00            | 05/05/2011 | 0,00               | 108,00                 | 144,00                    | 252,00     | 15/05/2011       | 1.092,00           | 1.236,00            | 1.200,00        | 1.452,00            |
| 4       | Editar      | 5      | 1.200,00            | 05/06/2011 | 0,00               | 108,00                 | 144,00                    | 252,00     | 15/06/2011       | 1.092,00           | 1.236,00            | 1.200,00        | 1.452,00            |
| 5       | Editar      | 6      | 1.200,00            | 05/07/2011 | 260,00             | 108,00                 | 144,00                    | 252,00     | 15/07/2011       | 1.352,00           | 1.496,00            | 1.460,00        | 1.712,00            |
| 6       | Editar      | 7      | 1.200,00            | 05/08/2011 | 260,00             | 108,00                 | 144,00                    | 252,00     | 15/08/2011       | 1.352,00           | 1.496,00            | 1.460,00        | 1.712,00            |
| 7       | Editar      | 8      | 1.200,00            | 05/09/2011 | 260,00             | 108,00                 | 144,00                    | 252,00     | 15/09/2011       | 1.352,00           | 1.496,00            | 1.460,00        | 1.712,00            |
| 8       | Editar      | 9      | 1.200,00            | 05/10/2011 | 260,00             | 108,00                 | 144,00                    | 252,00     | 15/10/2011       | 1.352,00           | 1.496,00            | 1.460,00        | 1.712,00            |
| 9       | Editar      | 10     | 1.200,00            | 05/11/2011 | 260,00             | 108,00                 | 144,00                    | 252,00     | 15/11/2011       | 1.352,00           | 1.496,00            | 1.460,00        | 1.712,00            |
| 10      | Editar      | 11     | 1.200,00            | 05/12/2011 | 260,00             | 108,00                 | 144,00                    | 252,00     | 15/12/2011       | 1.352,00           | 1.496,00            | 1.460,00        | 1.712,00            |
| 11      | Editar      | 12     | 1.200,00            | 05/01/2012 | 260,00             | 108,00                 | 144,00                    | 252,00     | 15/01/2012       | 1.352,00           | 1.496,00            | 1.460,00        | 1.712,00            |
| 12      | Editar      | 13o    | 1.200,00            | 15/12/2011 |                    | 108,00                 | 144,00                    | 252,00     | 20/12/2011       | 1.092,00           | 1.236,00            | 1.200,00        | 1.452,00            |
| 13      | Editar      | TOTAL  | 15.600,00           |            | 1.820,00           | 1.404,00               | 1.872,00                  | 3.276,00   |                  | 16.016,00          | 17.888,00           | 17.420,00       | 20.696,00           |

# Alternativas

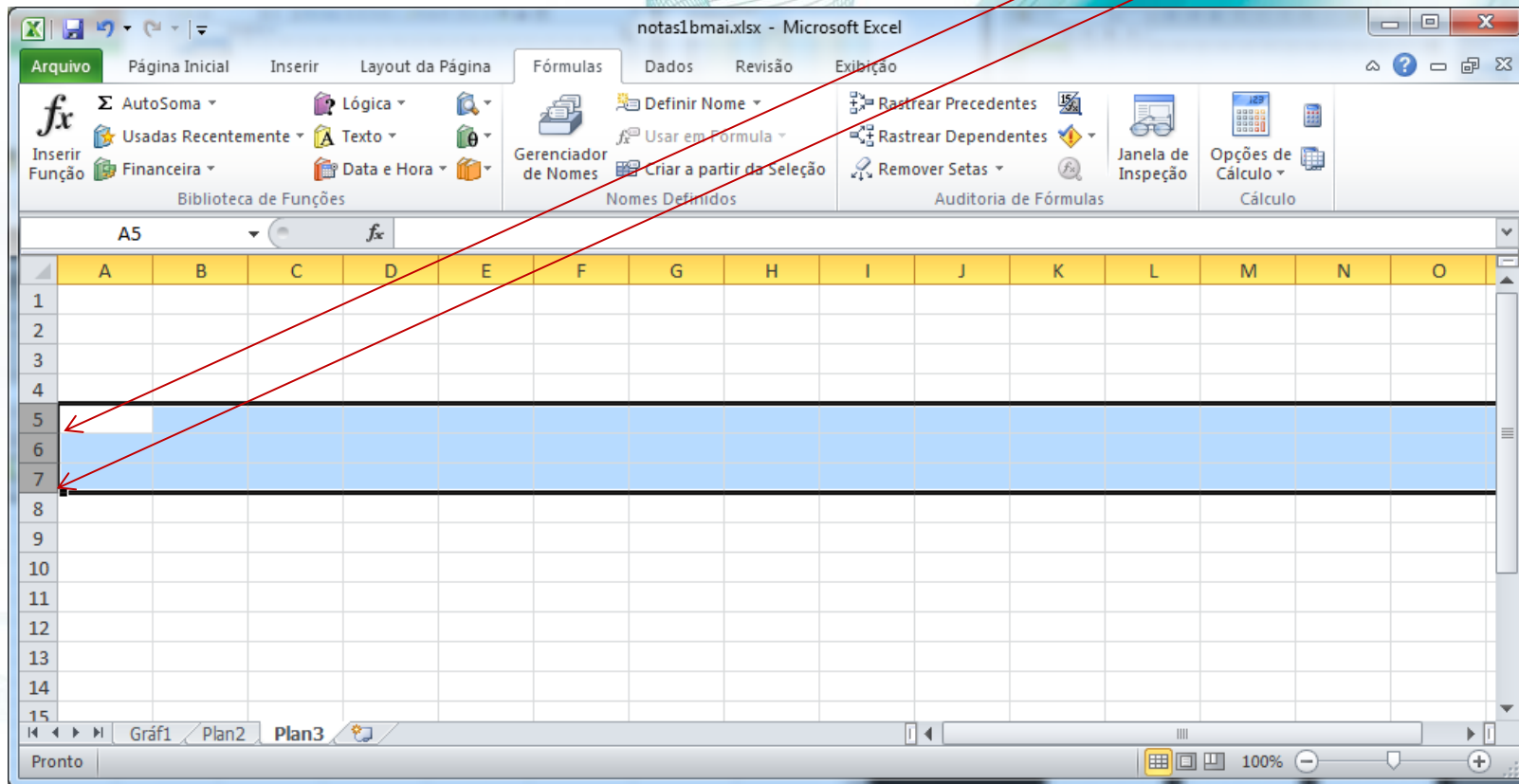
## Planilha LibreOffice Calc





# Linhas..

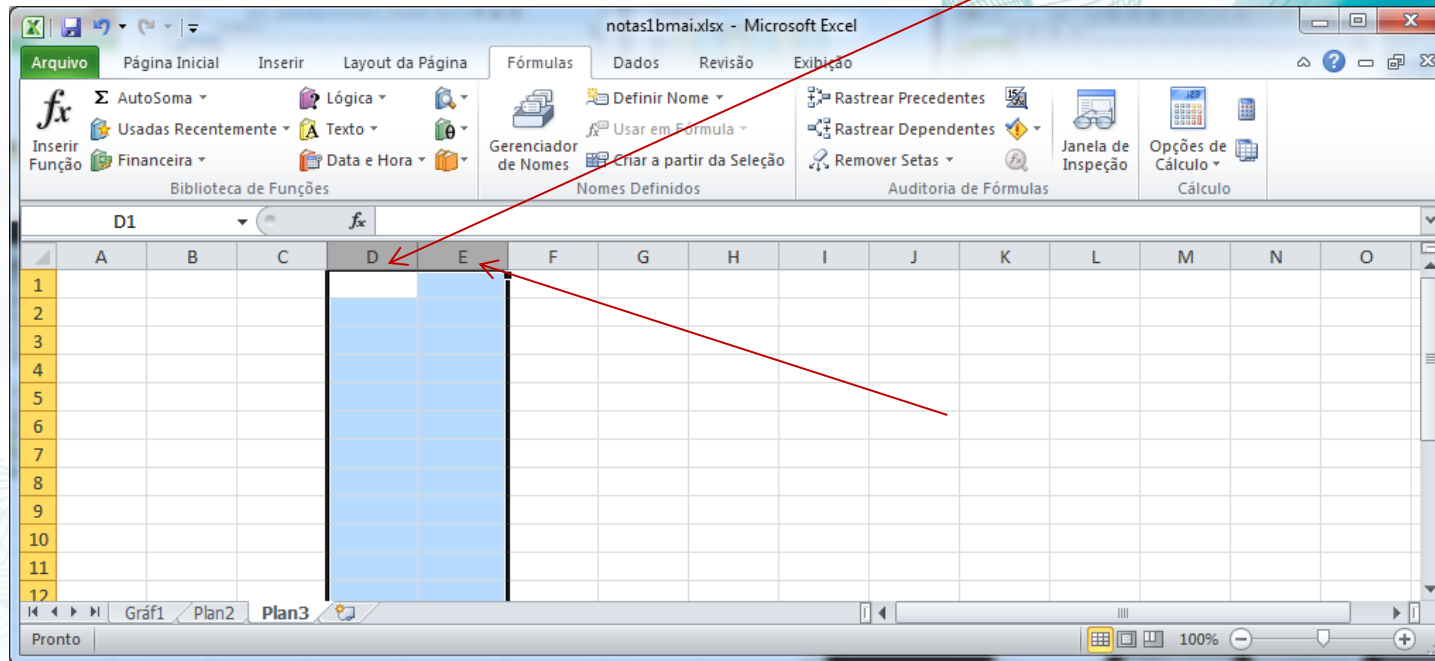
Identificadas por números...





# Colunas

Identificadas por letras.





# As pastas

notas1bmai.xlsx - Microsoft Excel

Arquivo | Página Inicial | Inserir | Layout da Página | **Fórmulas** | Dados | Revisão | Exibição

**Biblioteca de Funções**

- AutoSoma
- Usadas Recentemente
- Financeira
- Lógica
- Texto
- Data e Hora

**Nomes Definidos**

- Gerenciador de Nomes
- Definir Nome
- Usar em Fórmula
- Criar a partir da Seleção

**Auditoria de Fórmulas**

- Rastrear Precedentes
- Rastrear Dependentes
- Remover Setas

**Cálculo**

- Janela de Inspeção
- Opções de Cálculo

Q14 | fx

| RELATORIO DE NOTAS 18 MAI |         |                     |                |                |        |  |
|---------------------------|---------|---------------------|----------------|----------------|--------|--|
| Nº CHAMADA                | ALUNO   | Nota das avaliações | 1ª Recuperação | 2ª Recuperação | Méddia |  |
| 1                         | AMANDA  | 6,6                 |                |                | 6,6    |  |
| 2                         | BEATRIZ | 7,4                 |                |                | 7,4    |  |
| 3                         | BRUNO   | 0,0                 |                |                | 0,0    |  |
| 4                         | CAMILA  | 8,1                 |                |                | 8,1    |  |
| 5                         | CARLA   | 4,6                 |                |                | 4,6    |  |
| 6                         | DOUGLAS | 0,7                 |                |                | 0,7    |  |
| 7                         | ELIAS   | 4,5                 |                |                | 4,5    |  |
| 8                         | FELIPE  | 1,8                 |                |                | 1,8    |  |

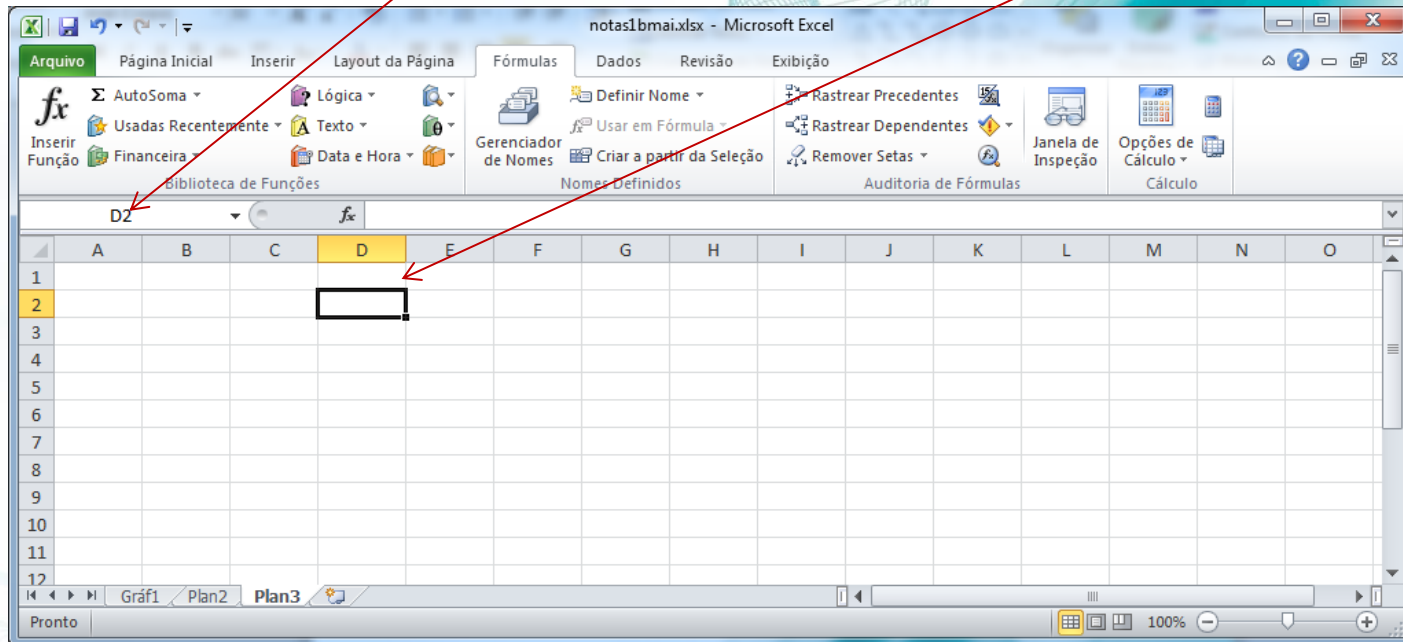
Gráf1 | **Plan2** | Plan3

Pronto | 90%



# As células

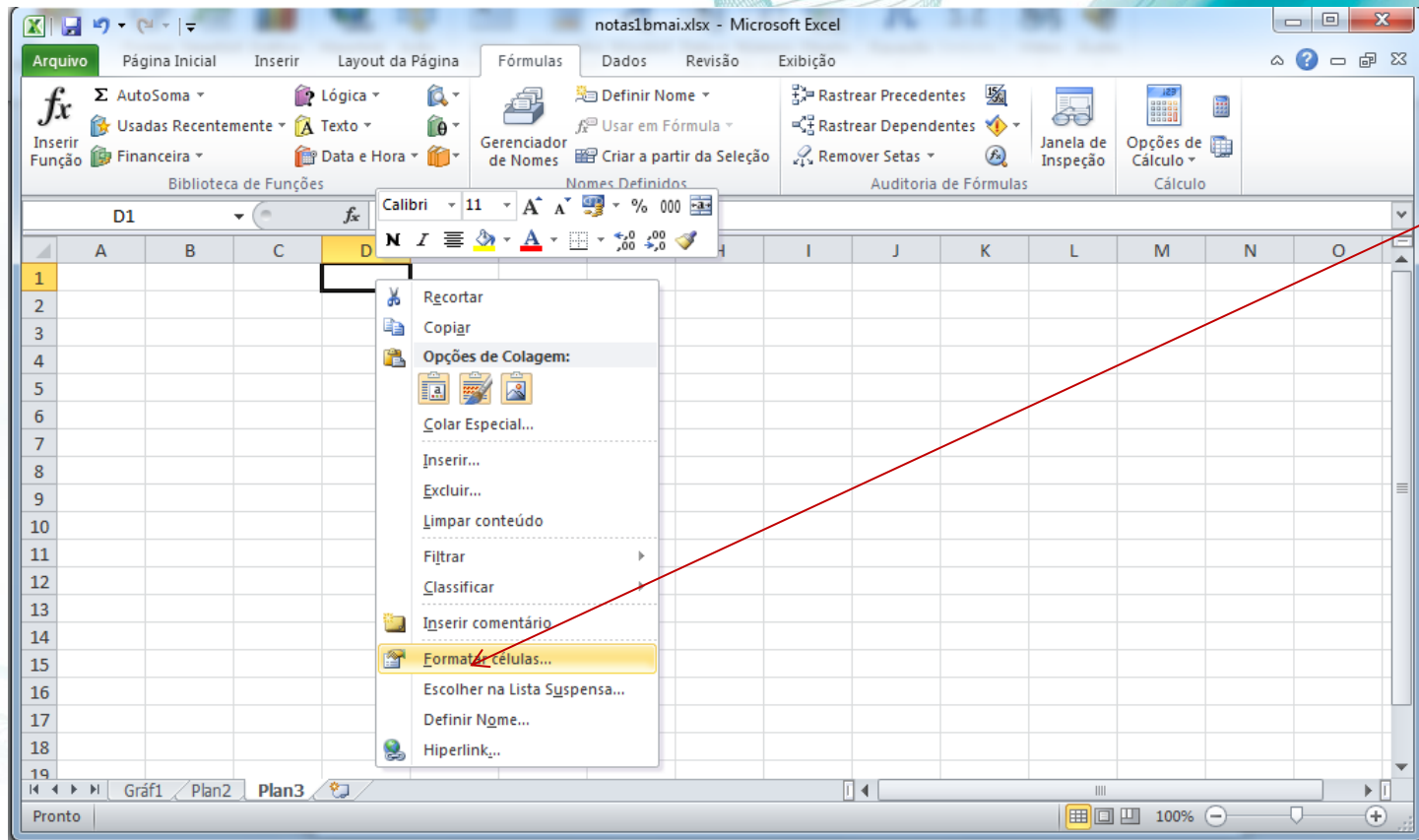
A junção da linha com a coluna forma o endereço da celular.





# Formatando as células

Selecione as células e clique com o botão direito sobre as mesmas

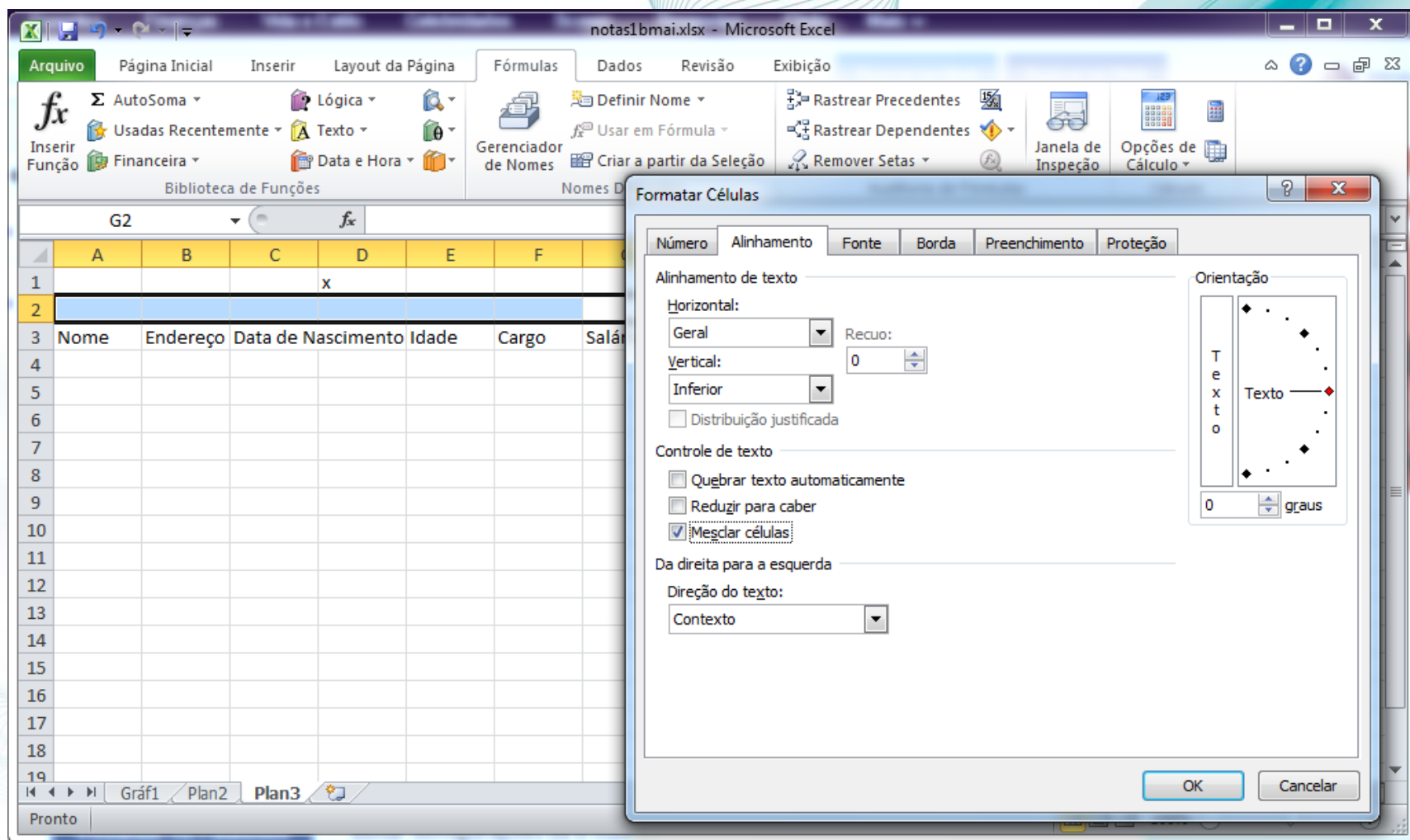




o os nú



# ALINHAMENTO DAS CELULAS



The image shows a screenshot of the Microsoft Excel application window titled 'notas1bmai.xlsx - Microsoft Excel'. The 'Formatar Células' (Format Cells) dialog box is open, displaying the 'Alinhamento' (Alignment) tab. The dialog box is overlaid on a spreadsheet with columns A through F and rows 1 through 19. The spreadsheet contains a table with headers: 'Nome', 'Endereço', 'Data de Nascimento', 'Idade', 'Cargo', and 'Salário'. The 'Formatar Células' dialog box has the following settings:

- Alinhamento de texto:**
  - Horizontal: Geral
  - Vertical: Inferior
  - Recuo: 0
  - ☐ Distribuição justificada
- Controle de texto:**
  - ☐ Quebrar texto automaticamente
  - ☐ Reduzir para caber
  - ☒ Mesclar células
- Da direita para a esquerda:**
  - Direção do texto: Contexto

The 'Orientação' (Orientation) section on the right shows a diagram of text orientation with a vertical axis labeled 'T e x t o' and a horizontal axis labeled 'T e x t o'. The angle is set to 0 graus.

# BORDAS



Microsoft Excel interface showing the 'Formatar Células' (Format Cells) dialog box, specifically the 'Borda' (Border) tab. The background shows a spreadsheet with columns labeled 'Nome', 'Endereço', 'Data de Nascimento', 'Idade', 'Cargo', and 'Salário'.

**Formatar Células**

**Borda**

**Predefinições**

- Nenhuma
- Contorno
- Interna

**Borda**

Diagrama de visualização das bordas aplicadas:

O estilo de borda selecionado pode ser aplicado clicando-se nas predefinições, no diagrama da visualização ou nos botões acima.

OK Cancelar







