

Valor 1,0 ponto, se e somente se não houver computadores suficientes para todos, a atividade poderá realizada em duplas

1) Digitar a planilha abaixo:

Figura 1.1 – Planilha sem formatação

	Semana 1			Semana 2		
	Entrada	Saída	Saldo	Entrada	Saída	Saldo
1	Controle de Estoque - Bazar & Armarinho Ltda.					
2						
3						
4						
5	Tesoura	45	23	30	25	
6	Agulhas	45	21	30	2	
7	Linha	45	9	30	0	
8	Dedal	45	15	30	18	
9	Fita Métric	45	20	30	12	
10	Botões	45	18	30	19	
11	Alfinetes	45	35	30	22	
12						
13	Total por Semana					
14						
15						

Cálculos

- * Calcular o Saldo para as duas semanas.
- * Calcular o Total por Semana para as duas semanas.
- * Salvar a planilha com o nome Exercício de Fixação 01, coloque bordas nas tabelas

Formatação

- Alargar a coluna 1.
 - Centralizar o título da planilha entre as colunas e formatar fonte de letra, tamanho da fonte, cor, estilo da fonte, sublinhado, etc. c)
 - Centralizar os títulos Semana 1 e Semana 2 entre as respectivas colunas e formatar fonte de letra, tamanho da fonte, cor, estilo da fonte, sublinhado, etc.
 - Centralizar os valores entre as respectivas colunas.
 - Formatar os Totais por Semana.
 - Forma final da planilha.
 - Colocar bordas nas tabelas, sendo mais fina no interior da tabela e mais grossa envolta da tabela.
- 2) Digitar os dados em uma nova guia (Plan2), se acordo com as seguintes coordenadas.
A1 Locadora de Games – Sempre Aberta A2 Controle de Estoque – Diário A4 Game A5 Quake A6 Silent Thunder A7 Rise of Robots A8 Doom 2 A9

..... Lone Runner On-Line A10 AfterLife A11
World Circuit 2 A12 Dark Forces A13 Fifa Soccer 02 A15
..... Valor Total Alugado A16 Valor Médio Alugado A17
..... Maior Valor Alugado A18 Menor Valor Alugado B4
..... Estoque Original C4 Quantidade Alugada D4
Valor Unitário E4 Valor Alugado F4 Saldo Alugado

2) Formatação de texto. a) Selecionar as células A4:F4. i) No menu Formatar, selecionar Células. (1) Clicar a guia Alinhamento. (a) Na caixa Controle de texto, marcar Retorno automático de texto. (b) Ainda na mesma guia, na caixa Alinhamento de texto, na opção Horizontal, selecionar Centro. Na opção Vertical, selecionar Centro. (2) Clicar a guia Fonte. (a) Em Fonte, selecionar a fonte desejada. (b) Em Estilo da fonte, clicar a opção Negrito. (c) Em Tamanho, selecionar o tamanho 11. (d) Manter as demais opções no formato padrão. ii) Pressionar o botão Ok. b) Selecionar as células A5:A13.