

Nome: _____ n° _____

Elabore as planilhas abaixo e envie por e-mail no seguinte endereço: anndrepr@yahoo.com.br

Valor 1,0 ponto.

Exercício 01:

- ✚ Clique sobre a primeira célula que corresponde a A1 da planilha apresentada;
- ✚ Digite sobre ele o título: Microsoft Excel – Primeira Planilha;
- ✚ Na linha que separa a coluna A e a coluna B de um duplo clique para alterar o tamanho de acordo com o texto;
- ✚ Nas células seguintes digite as informações a baixo:

	A	B	C	D
1	Microsoft Excel - Primeira Planilha	Coluna 1	Coluna 2	Resultado
2		10	8	
3		12	4	
4		24	2	
5		36	1	
6		9	18	
7		11	52	
8				

Na célula D2 Digite a seguinte fórmula: =B2+c2

- ✚ Na célula D3 digite = clique sobre a célula b3 digite o sinal + e clique sobre a célula C3;
- ✚ Clique novamente na célula D3 para seleciona-la;
- ✚ No canto inferior direito há um quadradinho chamado Alça de preenchimento, mantenha o mouse pressionado sobre ele e arraste até a célula D7;

Exercício 02:

CONTAS A PAGAR

	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
SALÁRIO	R\$ 500,00	R\$ 750,00	R\$ 800,00	R\$ 700,00	R\$ 654,00	R\$ 700,00

CONTAS						
ÁGUA	R\$ 10,00	R\$ 15,00	R\$ 15,00	R\$ 12,00	R\$ 12,00	R\$ 11,00
LUZ	R\$ 50,00	R\$ 60,00	R\$ 54,00	R\$ 55,00	R\$ 54,00	R\$ 56,00
ESCOLA	R\$ 300,00	R\$ 250,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00
IPTU	R\$ 40,00					
IPVA	R\$ 10,00	R\$ 15,00	R\$ 14,00	R\$ 15,00	R\$ 20,00	R\$ 31,00
SHOPPING	R\$ 120,00	R\$ 150,00	R\$ 130,00	R\$ 200,00	R\$ 150,00	R\$ 190,00
COMBUSTÍVEL	R\$ 50,00	R\$ 60,00	R\$ 65,00	R\$ 70,00	R\$ 65,00	R\$ 85,00
ACADEMIA	R\$ 145,00	R\$ 145,00	R\$ 145,00	R\$ 145,00	R\$ 100,00	R\$ 145,00

TOTAL DE CONTAS						
------------------------	--	--	--	--	--	--

SALDO						
--------------	--	--	--	--	--	--

Formate a tabela conforme o modelo apresentado;

- ✚ Na linha "Total de Contas" realizar a soma das contas de cada mês;
- ✚ Na linha "Saldo" calcular o salário menos o total de contas, respectivamente;
- ✚ Crie um gráfico que relacione o salário e total de despesas nos meses.

Exercício 03

- ✚ Elaborar a planilha abaixo, fazendo-se o que se pede;
- ✚ Formate a tabela de acordo com o modelo;

Araras Informática - Hardware e Software Rua São Francisco de Assis, 123 - Araras SP

Nº	NOME	Salário Bruto	INSS	Gratificação	INSS R\$	Gratificação R\$	Salário Líquido
1	Eduardo	R\$ 853,00	10,00%	9,00%			
2	Maria	R\$ 951,00	9,99%	8,00%			
3	Helena	R\$ 456,00	8,64%	6,00%			
4	Gabriela	R\$ 500,00	8,50%	6,00%			
5	Edson	R\$ 850,00	8,99%	7,00%			
6	Elisangela	R\$ 459,00	6,25%	5,00%			
7	Regina	R\$ 478,00	7,12%	5,00%			
8	Paulo	R\$ 658,00	5,99%	4,00%			

- ✚ Na coluna "INSS R\$", multiplicar salário bruto pelo INSS;
- ✚ Na coluna "Gratificação R\$" multiplicar salário bruto por gratificação;
- ✚ O "Salário Líquido" é obtido pelo salário bruto mais gratificação R\$ menos INSS R\$;

- ✚ Destaque a prioridade das contas através dos parênteses ‘()’;
- ✚ Formatar os números para que eles apareçam de acordo com a planilha dada;

Exercício 04

- ✚ Elaborar as planilhas abaixo no Microsoft Excel;

Valor do Dólar	R\$ 1,85			
Papeleria Papel Branco				
Produtos	Quantidade	Preço Unit.	Total R\$	Total US\$
Caneta Azul	500	R\$ 0,15		
Caneta Vermelha	750	R\$ 0,15		
Caderno	250	R\$ 10,00		
Régua	310	R\$ 0,50		
Lápis	500	R\$ 0,10		
Papel Sulfite	1500	R\$ 2,50		
Tinta Nanquim	190	R\$ 6,00		

Complete a tabela de acordo com as situações;

- ✚ A coluna “Total R\$” calcule a quantidade de produto vezes o preço unitário;
- ✚ O “Total US\$” é a multiplicação do preço unitário pelo valor do dólar;
- ✚ Use se necessário o valor “\$” para congelar o nome da célula;

Exercício 5

- ✚ Formate a tabela de acordo com o exemplo;
- ✚ Para a coluna “Total do Ano Bruto” faça a soma das receitas bruta anual;
- ✚ Na coluna “Total do Ano” realize soma das despesas líquidas anuais;
- ✚ A linha “Total do Trimestre” calcule a soma das despesas trimestrais;
- ✚ Na linha “Receita Líquida” calcule a receita bruta menos total do trimestre;
- ✚ O “Valor Acumulado do ano de despesas” é a soma do Total do Ano” em despesas;
- ✚ Na linha de “Situação” digite a seguinte fórmula;

=SE(B14<1000;"Prejuízo Total";SE(B14<=5000;"Lucro Médio";SE(B14>5000;"Lucro Total")))

- ✚ Clique sobre o botão;
- ✚ Clique sobre a opção ;
- ✚ O local a ser salvo será (Meus Documentos) e salve o documento com o nome seu nome_05_Excel;

CONDIÇÃO:

Se a Receita Líquida for menor que R\$ 1.000,00 será o resultado "Prejuízo Total"

Se a Receita Líquida for menor que R\$ 5.000,00 o resultado será "Lucro Médio";

Se a Receita Líquida for maior que R\$ 5.000,00 se escreve "Lucro Total";

Projeção para o ano de 2003					
Receita bruta	Jan-Mar	Abr-Jun	Jul-Set	Out-Dez	Total do Ano Bruto
	140.000,00	185.000,00	204.100,00	240.000,00	
Despesa Líquida	Jan-Mar	Abr-Jun	Jul-Set	Out-Dez	Total do Ano
Salários	20.000,00	26.000,00	33.800,00	43.940,00	
Juros	20.000,00	15.600,00	20.280,00	26.364,00	
Aluguel	12.000,00	20.930,00	27.209,00	35.371,70	
Suprimentos	19.900,00	39.000,00	50.700,00	65.910,00	
Diversos	25.000,00	32.500,00	42.250,00	54.925,00	
Total do Trim.					
Receita líquida					
Situação					
Valor Acumulado do ano de despesas					