



Excel para concursos

Prof. André Aparecido da Silva

Disponível em: <http://www.oxnar.com.br/aulas>



São as principais fórmulas do Excel:

- Soma;
- Multiplicação;
- Mínimo;
- Máximo;
- condição SE;
- Média;
- PROCV.



→ Porém, existem muitas outras fórmulas, mas estas são as que mais cai em concursos públicos. Primeiramente usa-se o sinal de igual (=) antes de qualquer fórmula.



COMO FAZER PARA **NÃO** CALCULAR A
FORMULA?



Pasta1 - Microsoft Excel

ARQUIVO PÁGINA INICIAL INSERIR LAYOUT DA PÁGINA FÓRMULAS DADOS REVISÃO EXIBIÇÃO Entrar

Colar Fonte Alinhamento Número Estilo Células Edição

I12 : X ✓ fx '=HOJE()' ←

	H	I	J	K	L	M
6						
7						
8						
9						
10		09/11/2015 ←				
11						
12		=HOJE() ←				
13						
14						

Plan1

PRONTO 196%



(IESES - 2014) IGP /SC - Auxiliar Pericial - Dada a planilha abaixo, do Microsoft Excel, assinale a alternativa que apresenta a fórmula correta a ser utilizada para calcular o valor total apresentado na célula B7:

	A	B	C
1			
2	Funcionário	Salário	
3	João	852,03	
4	Maria	794,25	
5	José	845,69	
6	Silvia	745,69	
7	TOTAL	3.237,66	
8			
-			

- a) =TOTAL(B3+B6)
- b) =soma(B3+B6)
- c) =SOMA(B3;B6)
- d) =SOMA(B3:B6)



FÓRMULA DA ADIÇÃO

- Temos três formas de somar com a fórmula de soma.
=SOMA(X1:Y1)
=SOMA(X1;Y1)
=X1+Y1
- Repare que no lugar de X e Y poderia estar qualquer linha ou coluna. No primeiro exemplo os dois pontos (:) o Excel soma valores em um intervalo de linhas



CONTROLE DIÁRIO DE DESPESAS

Primeira Semana Mês Junho 2014

	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado	Domingo	Total Semanal
4 Açougue	R\$ 30,00							R\$ 30,00
5 Almoço	R\$ 10,00	R\$ 10,00	R\$ 15,00	R\$ 15,00	R\$ 10,00			R\$ 60,00
6 Cafezinho	R\$ 4,00	R\$ 5,00	R\$ 3,00	R\$ 2,00	R\$ 1,50			R\$ 15,50
7 Cinema					R\$ 25,00			R\$ 25,00
8 Consertos						R\$ 40,00		R\$ 40,00
9 Diarista								R\$ 0,00
10 Doações							R\$ 20,00	R\$ 20,00
11 Estacionamento					R\$ 10,00			R\$ 10,00
12 Farmácia			R\$ 25,00					R\$ 25,00
13 Gasolina						R\$ 40,00		R\$ 40,00
14 Gorjetas								R\$ 0,00
15 Jantares						R\$ 25,00		R\$ 25,00
16 Jornais								R\$ 0,00
17 Lava-jato						R\$ 15,00		R\$ 15,00
18 Médico								R\$ 0,00
19 Padaria								R\$ 0,00
20 Pet Shop								R\$ 0,00
21 Salão						R\$ 15,00		R\$ 15,00
22 Supermercado	R\$ 33,00	R\$ 15,00			R\$ 25,00			R\$ 73,00
23 Táxi							R\$ 40,00	R\$ 40,00
24 Outros			R\$ 22,70					R\$ 22,70
25 Total diário	R\$ 77,00	R\$ 30,00	R\$ 65,70	R\$ 17,00	R\$ 71,50	R\$ 135,00	R\$ 60,00	
26							Total Semanal	=SOMA(14:124)

No segundo exemplo o ponto e vírgula (;) o Excel soma linhas ou valores específicos. Linhas salteadas. Como mostra na imagem abaixo.

CONTROLE DIÁRIO DE DESPESAS								
Primeira Semana Mês Junho 2014								
	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado	Domingo	Total Semanal
Açougue	R\$ 30,00							R\$ 30,00
Almoço	R\$ 10,00	R\$ 10,00	R\$ 15,00	R\$ 15,00	R\$ 10,00			R\$ 60,00
Cafezinho	R\$ 4,00	R\$ 5,00	R\$ 3,00	R\$ 2,00	R\$ 1,50			R\$ 15,50
Cinema					R\$ 25,00			R\$ 25,00
Consertos						R\$ 40,00		R\$ 40,00
Diarista								R\$ 0,00
Doações							R\$ 20,00	R\$ 20,00
Estacionamento					R\$ 10,00			R\$ 10,00
Farmácia			R\$ 25,00					R\$ 25,00
Gasolina						R\$ 40,00		R\$ 40,00
Gorjetas								R\$ 0,00
Jantares						R\$ 25,00		R\$ 25,00
Jornais								R\$ 0,00
Lava-jato						R\$ 15,00		R\$ 15,00
Médico								R\$ 0,00
Padaria								R\$ 0,00
Pet Shop								R\$ 0,00
Salão						R\$ 15,00		R\$ 15,00
Supermercado	R\$ 33,00	R\$ 15,00			R\$ 25,00			R\$ 73,00
Táxi							R\$ 40,00	R\$ 40,00
Outros			R\$ 22,70					R\$ 22,70
Total diário	R\$ 77,00	R\$ 30,00	R\$ 65,70	R\$ 17,00	R\$ 71,50	R\$ 135,00	R\$ 60,00	
Total Semanal								=SOMA(I4;I17;I21)

No terceiro exemplo da formula de soma é um pouco mais trabalhosa pois exige que digite todos os intervalos que queria somar.

1	CONTROLE DIÁRIO DE DESPESAS								
2	Primeira Semana Mês Junho 2014								
3		Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado	Domingo	Total Semanal
4	Açougue	R\$ 30,00							R\$ 30,00
5	Almoço	R\$ 10,00	R\$ 10,00	R\$ 15,00	R\$ 15,00	R\$ 10,00			R\$ 60,00
6	Cafezinho	R\$ 4,00	R\$ 5,00	R\$ 3,00	R\$ 2,00	R\$ 1,50			R\$ 15,50
7	Cinema					R\$ 25,00			R\$ 25,00
8	Consertos						R\$ 40,00		R\$ 40,00
9	Diarista								R\$ 0,00
10	Doações							R\$ 20,00	R\$ 20,00
11	Estacionamento					R\$ 10,00			R\$ 10,00
12	Farmácia			R\$ 25,00					R\$ 25,00
13	Gasolina						R\$ 40,00		R\$ 40,00
14	Gorjetas								R\$ 0,00
15	Jantares						R\$ 25,00		R\$ 25,00
16	Jornais								R\$ 0,00
17	Lava-jato						R\$ 15,00		R\$ 15,00
18	Médico								R\$ 0,00
19	Padaria								R\$ 0,00
20	Pet Shop								R\$ 0,00
21	Salão						R\$ 15,00		R\$ 15,00
22	Supermercado	R\$ 33,00	R\$ 15,00			R\$ 25,00			R\$ 73,00
23	Táxi							R\$ 40,00	R\$ 40,00
24	Outros			R\$ 22,70					R\$ 22,70
25	Total diário	R\$ 77,00	R\$ 30,00	R\$ 65,70	R\$ 17,00	R\$ 71,50	R\$ 135,00	R\$ 60,00	
26								Total Semanal	=I4+I5+I6+I7+I8

FÓRMULA DA MULTIPLICAÇÃO

Segue a mesma lógica só muda o nome em vez de soma agora é multiplicação. E o + para o sinal do asterisco. =MULT(X1:Y1) = MULT (X1;Y1) =X1*Y1

1	FOLHA DE PAGAMENTO					
2				Hora extra	INSS	
3	FUNCIONÁRIO	CARGO	SALARIO BRUTO	QTDE	R\$ 15	10% SALÁRIO LÍQUIDO
4	TIRADENTES	LIXEIRO	R\$ 600,00	6	=MULT(D4;E3)	
5	PEDRO ÁLVARES CABRAL	PRISIDENTE	R\$ 2.500,00	1		
6	PEDRO TADIM	GERENTE	R\$ 1.200,00	2		
7	VINÍCIUS DE MORAIS	MOTORISTA	R\$ 900,00	4		
8	JOSÉ DE ALENCAR	SECRETÁRIO	R\$ 1.100,00	5		
9	CRISTOVÃO COLOMBO	PEDREIRO	R\$ 900,00	4		
10	JERÔNIMO SANTANA	PINTOR	R\$ 750,00	2		
11						
12	TOTAL DOS SALÁRIOS					
13	MAIOR SALÁRIO BRUTO			MÉDIA SALÁRIOS BRUTO		
14	MENOR SALÁRIO BRUTO					

FÓRMULA DA MÉDIA

A fórmula da média não tem segredo não precisa somar depois multiplicar igual faz-se na calculadora.

=MÉDIA(X1:Y1)

=MÉDIA(X1;Y1)

=SOMA(X1:Y1)/Número de Colunas

Vamos usar um boletim escolar para dar exemplo da fórmula =MÉDIA(X1:Y1).

1	MATEMÁTICA									
2	NOME	1° BIM	2° BIM	3° BIM	4BIM	MÉDIA	RESULTADO			
3	JOSÉ AUGUSTO	7	9	5	3	=MÉDIA(B3:E3)				
4	MAICOM WILIAN	8	8	3	10	MÉDIA(núm1; [núm2]; ...)				
5	REGINALDO DUTRA	9	5	2	9					
6	MARCOS AURÉLIO	10	6	2	8					
7	CLEITON SILVA	5	7	10	5					
8	CLÉVERTON ALVES	2	3	4	9,5					
9	LORECI BATISTA	7,5	2	7	8					
10	ÉDNA MARIA	8,5	3	6	3					
11	GENES CARLA	8	4	4	2					
12	JÚLIO CESAR	9	2	3	2,5					
13	LUCIANA MENDES	10	1	2	4					
14	MÁRIO LEITE	5	5	2	3					
15	JAQUELINE DIAS	9	9	1	9					
16	NATÁLIA VEIGA	9,5	10	10	10					
17	ALINE MENDES	8	10	9,5	8					

Se usar ponto e vírgula podemos tirar a média somente de determinados bimestres. Exemplo: =MÉDIA(X1;Y1)

1	MATEMÁTICA						
2	NOME	1° BIM	2° BIM	3° BIM	4BIM	MÉDIA	RESULTADO
3	JOSÉ AUGUSTO	7	9	5	3	=MÉDIA(B3;E3)	
4	MAICOM WILIAN	8	8	3	10	MÉDIA(núm1; [núm2]; [núm3]; ...)	
5	REGINALDO DUTRA	9	5	2	9		
6	MARCOS AURÉLIO	10	6	2	8		
7	CLEITON SILVA	5	7	10	5		
8	CLÉVERTON ALVES	2	3	4	9,5		
9	LORECI BATISTA	7,5	2	7	8		
10	ÉDNA MARIA	8,5	3	6	3		
11	GENES CARLA	8	4	4	2		
12	JÚLIO CESAR	9	2	3	2,5		
13	LUCIANA MENDES	10	1	2	4		
14	MÁRIO LEITE	5	5	2	3		
15	JAQUELINE DIAS	9	9	1	9		
16	NATÁLIA VEIGA	9,5	10	10	10		
17	ALINE MENDES	8	10	9,5	8		

Somando os intervalos e dividindo pela quantidade de colunas. As vezes este último exemplo que viremos a seguir você nunca usará, mas pode cair em concurso em forma de pegadinha.

“Exemplo: Será possível obter o valor da média a partir da formula de soma?” R. Sim.
=SOMA(X1:Y1)/Número de Colunas



FORMULAS DE ESTATÍSTICA: MINIMO E MÁXIMO

CALCULAR EM SALA

		Valor da Hora Extra		15,00				
		HORAS EXTRAS						
FUNCIONARIO	CARGO	SALÁRIO BRUTO	QTDE	Valor	Gratificação	INSS	SALÁRIO LIQUIDO	
Loriane	Substituta	3.500,00		1				
JOEL	Aux. Serv. Gerais	1.000,00						
VANESSA	Aux. Adm	1.500,00						
RUAMA	Aux. Adm	1.500,00						
ANA PAULA	Aux. Adm	1.500,00						

FÓRMULA DA CONDIÇÃO SE

A função se retorna um resultado a partir de uma avaliação lógica.

Descrição dos argumentos:

- **Teste lógico:** Verifica uma condição estabelecida.
- **Valor se verdadeiro:** Apresenta um resultado caso a condição estabelecida seja satisfeita.
- **Valor se falso:** Apresenta um resultado caso a condição estabelecida não seja satisfeita.

FAZER EM SALA

1	MATEMÁTICA									
2	NOME	1° BIM	2° BIM	3° BIM	4BIM	MÉDIA	RESULTADO			
3	JOSÉ AUGUSTO	7	9	5	3	6,0	=SE(F3>=7;"APROVADO";"REPROVADO")			
4	MAICOM WILIAN	8	8	3	10	7,3				
5	REGINALDO DUTRA	9	5	2	9	6,3				
6	MARCOS AURÉLIO	10	6	2	8	6,5				
7	CLEITON SILVA	5	7	10	5	6,8				
8	CLÉVERTON ALVES	2	3	4	9,5	4,6				
9	LORECI BATISTA	7,5	2	7	8	6,1				
10	ÉDNA MARIA	8,5	3	6	3	5,1				
11	GENES CARLA	8	4	4	2	4,5				
12	JÚLIO CESAR	9	2	3	2,5	4,1				
13	LUCIANA MENDES	10	1	2	4	4,3				
14	MÁRIO LEITE	5	5	2	3	3,8				
15	JAQUELINE DIAS	9	9	1	9	7,0				
16	NATÁLIA VEIGA	9,5	10	10	10	9,9				
17	ALINE MENDES	8	10	9,5	8	8,9				



FAZER A FORMULA DO DIA DA SEMANA EM SALA

TESTAR CONDICIONAIS COM A FORMULA DE BASKHARA

$$\Delta = b^2 - 4.a.c$$

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{\Delta}}{2a}$$



PROCURA VERTICAL

PROCV

Microsoft Excel interface showing a spreadsheet with a formula in cell B6. The formula is: `=SE(A6=""; "DIGITE UM VALOR NA CELULA A2"; PROCV(A6; CADASTRO;2; 0))`. The spreadsheet has columns A, B, C, D, E, and F. Column A contains numbers, column B contains the formula results, column C contains numbers, column D contains names, and column E contains ages. The formula in B6 returns "RICKSON" because the value in A6 (2) matches the value in C6 (2).

Área de Transferên... Fonte Alinhamento Número Estilo Células Edição

B6 : `=SE(A6=""; "DIGITE UM VALOR NA CELULA A2"; PROCV(A6; CADASTRO;2; 0))`

	A	B	C	D	E	F
1	NÚMERO	VALOR RETORNADO	NÚMERO	NOME	IDADE	
2	1	<code>=SE(A2=""; "DIGITE UM VALOR NA CELULA DA COLUNA A"; PROCV(A2; CADASTRO;2; 0))</code>	1	RUAMA	21	
3	5	ANDRE	2	RICKSON	20	
4	3	ANA	3	ANA	35	
5	5	ANDRE	4	VANESSA	43	
6	2	RICKSON	5	ANDRE	35	
7	3	ANA	6	CLAUDIA	43	
8		DIGITE UM VALOR NA CELULA A2	7	JULIA	2	
9		DIGITE UM VALOR NA CELULA A2	8	JOEL	22	
10		DIGITE UM VALOR NA CELULA A2	9	SOPHIA	3	
11		DIGITE UM VALOR NA CELULA A2				
12		DIGITE UM VALOR NA CELULA A2				
13						

Plan1 Plan2 Plan3

PRONTO 100%



BrOffice Calc e Planilhas de Cálculos

The screenshot shows the OpenOffice Calc interface with a spreadsheet titled 'budget.ods'. The spreadsheet contains a table with columns for 'Last', 'Salary', and 'Age'. A summary row at the bottom shows the average salary calculated as \$25,643 using the formula =AVERAGE(Salary).

	Last	Salary	Age
3	John Smith	\$29,990	34
4	Steve Brown	\$32,300	56
5	Tom Jones	\$20,432	38
6	Larry Black	\$19,850	29
8		\$25,643	
9		=AVERAGE(Salary)	

Por: André Aparecido da Silva

anndrepr@yahoo.com.br

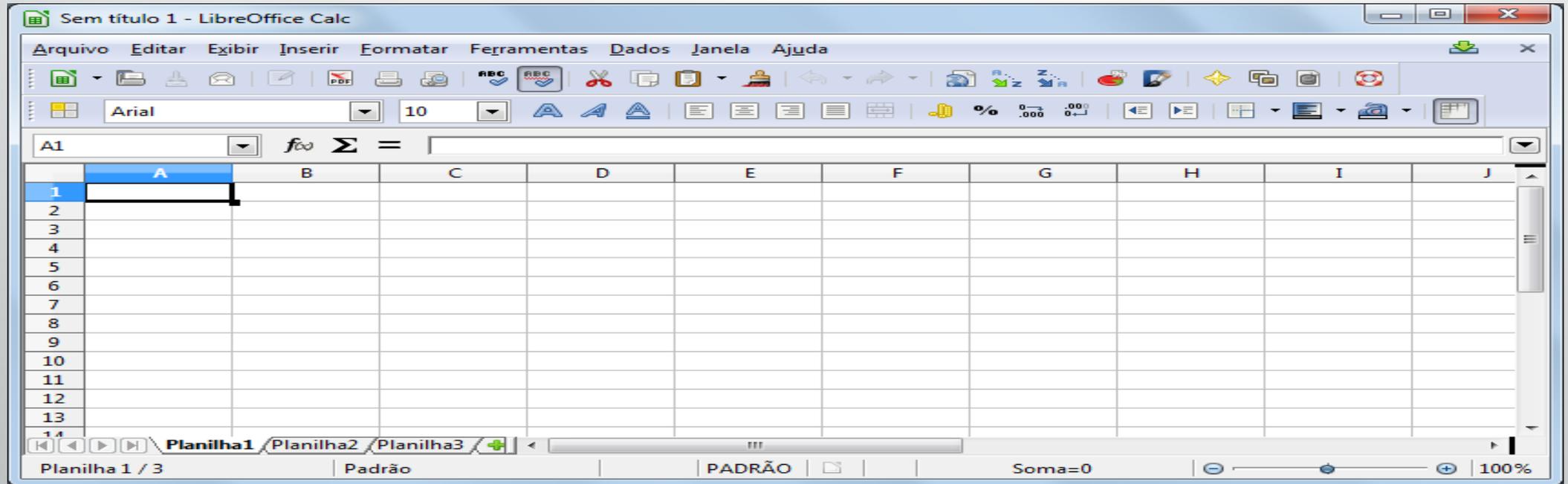


O brOffice Calc.

O BrOffice Calc é uma planilha eletrônica, sendo portanto uma ferramenta para fazer cálculos, analisar informações e dar tratamento a grandes massas de dados.



A tela do programa...

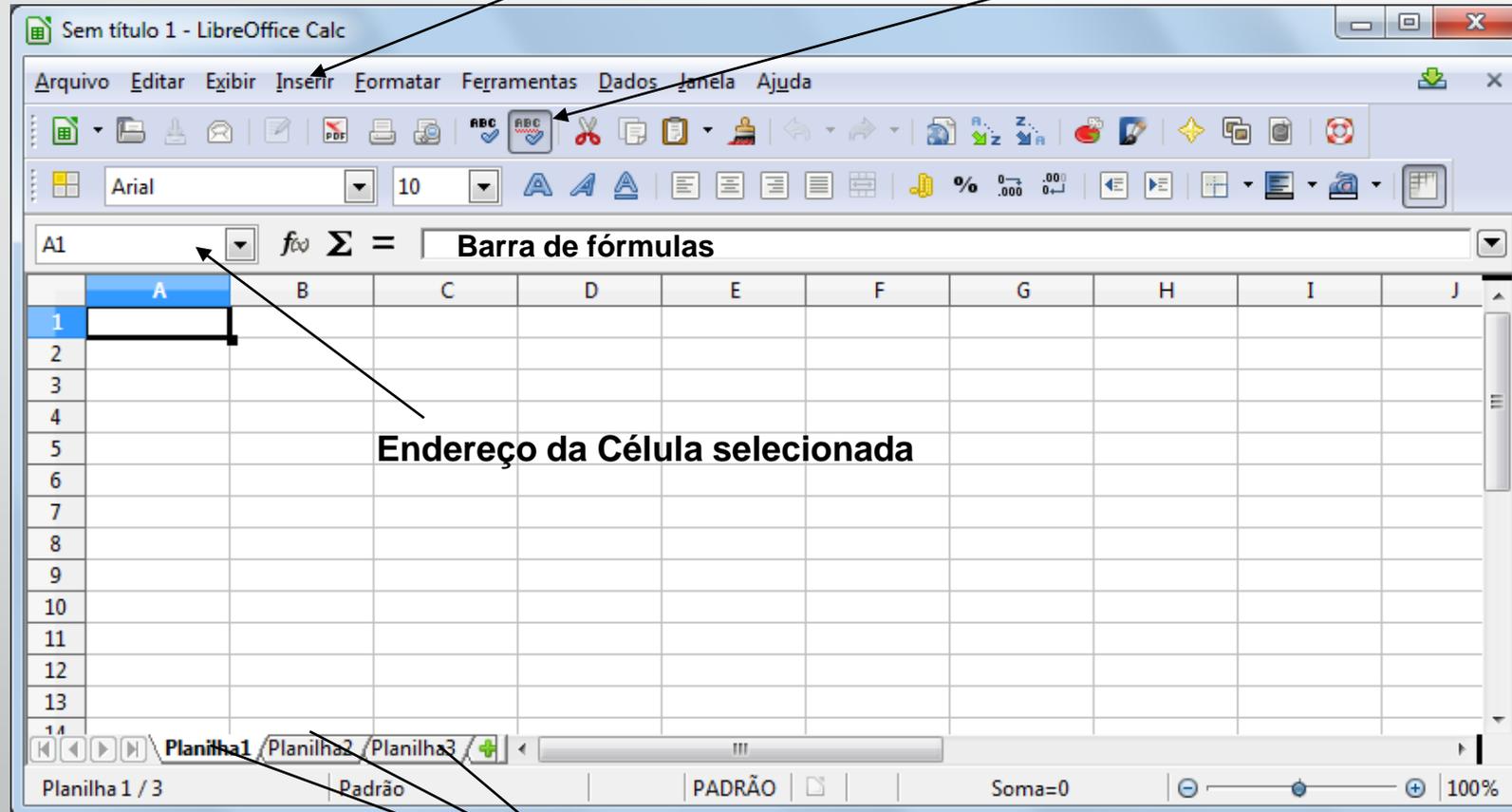




Detalhando...

Barra de menus.

Barra de Ferramentas.



Planilhas dentro do arquivo



Detalhando a Tela do Calc



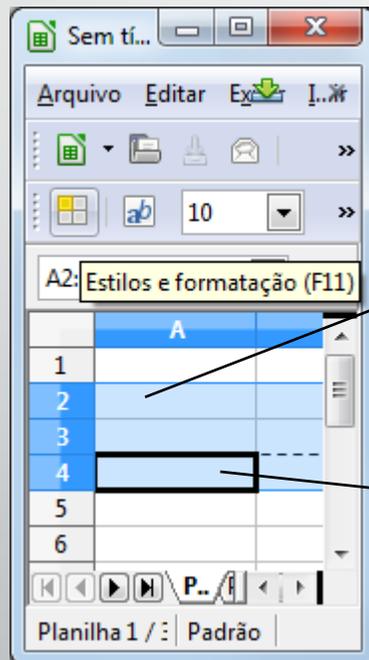
Pastas, uma planilha pode conter diversas pastas que facilitam a organização das informações dentro da planilha.

Por exemplo você pode ter uma planilha de compradores, outra de produtos e uma terceira que contem as vendas efetuadas



As linhas

- Todas as linhas são identificadas por números...



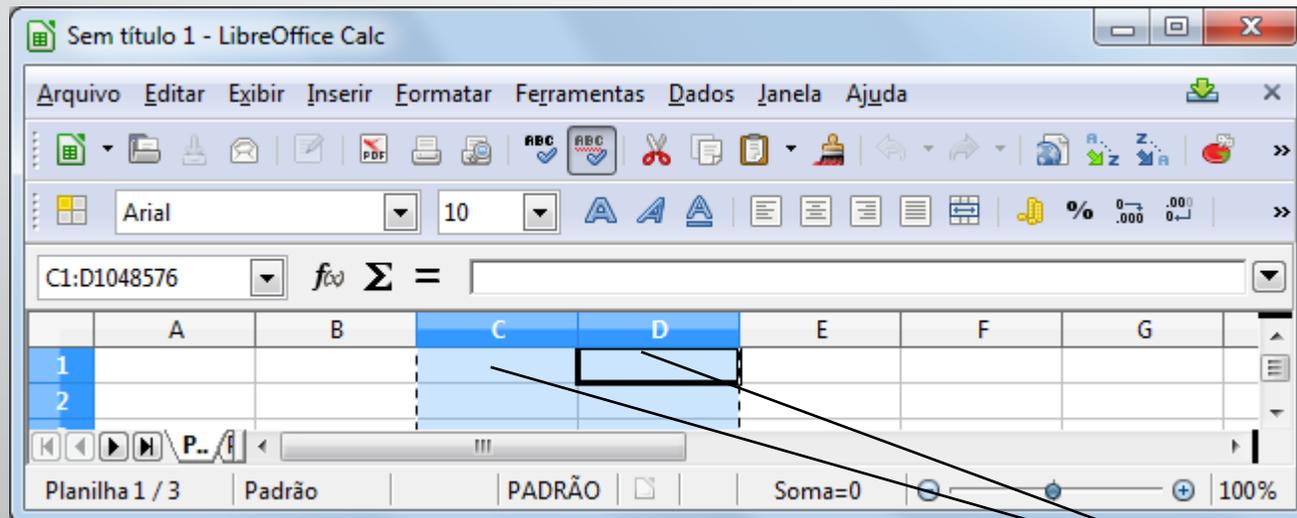
Linha 2

Linha 4



As colunas...

- Todas as colunas são identificadas por letras...

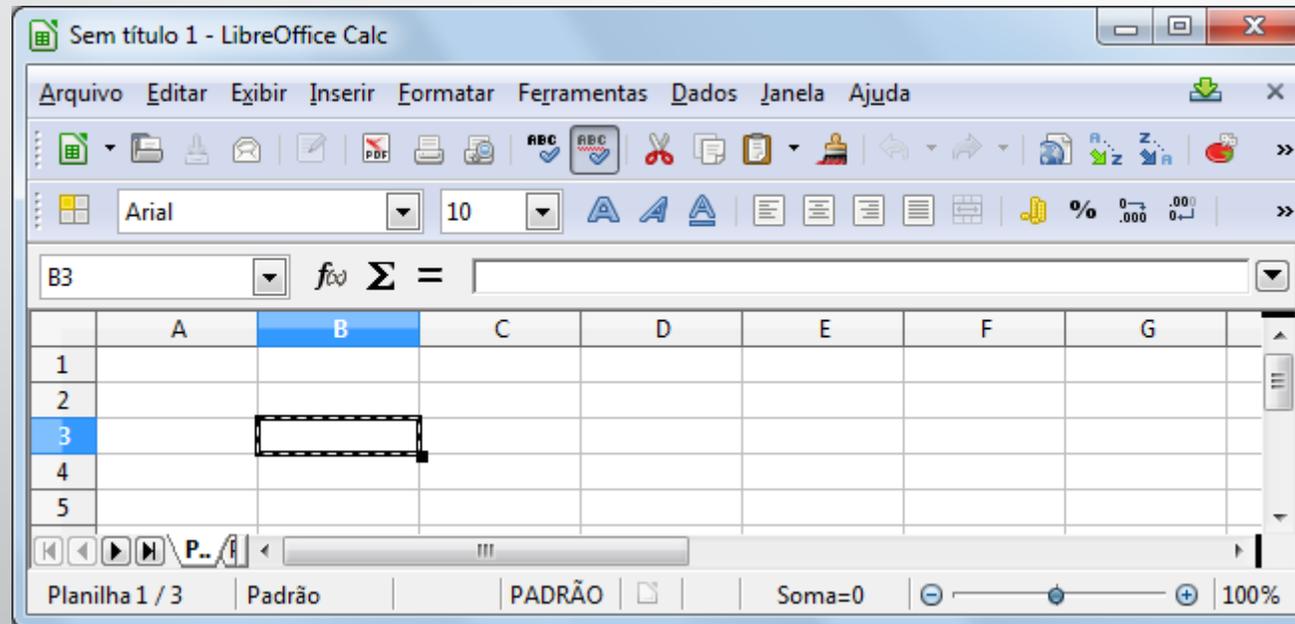


Colunas C e D.



As células

- A junção da linha com a coluna nos dá o endereço da célula.

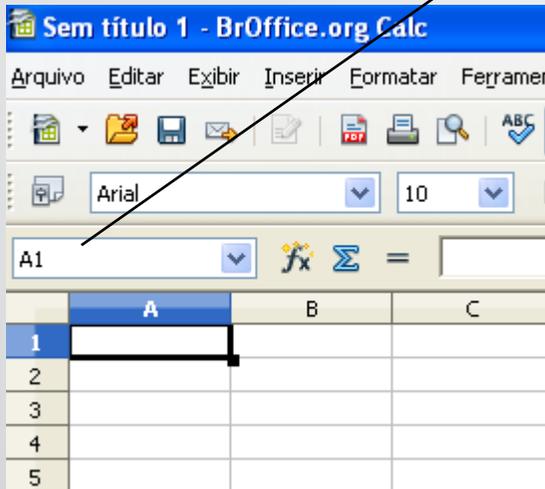


Neste caso temos a célula b3, pois estamos na linha 3 e na coluna B



Endereço da célula

As células.



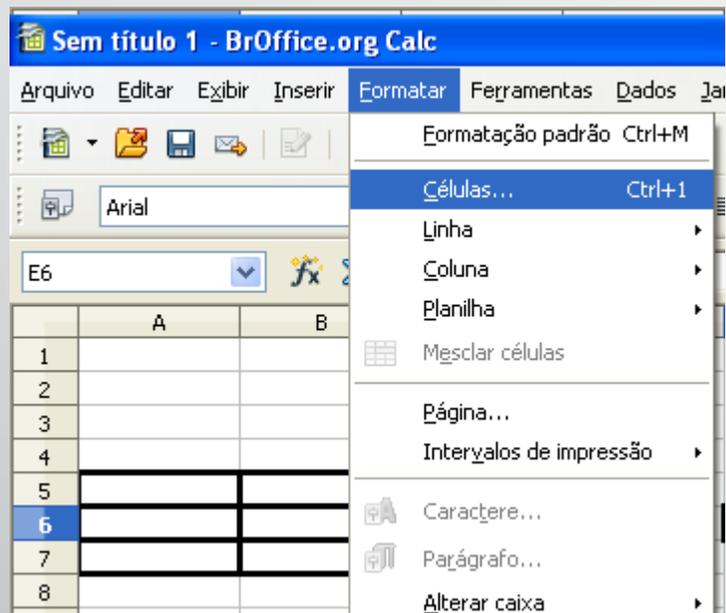
As células serão usadas para inserção dos valores e das formulas.

Por exemplo a célula selecionada esta na linha 1 e na coluna 1.

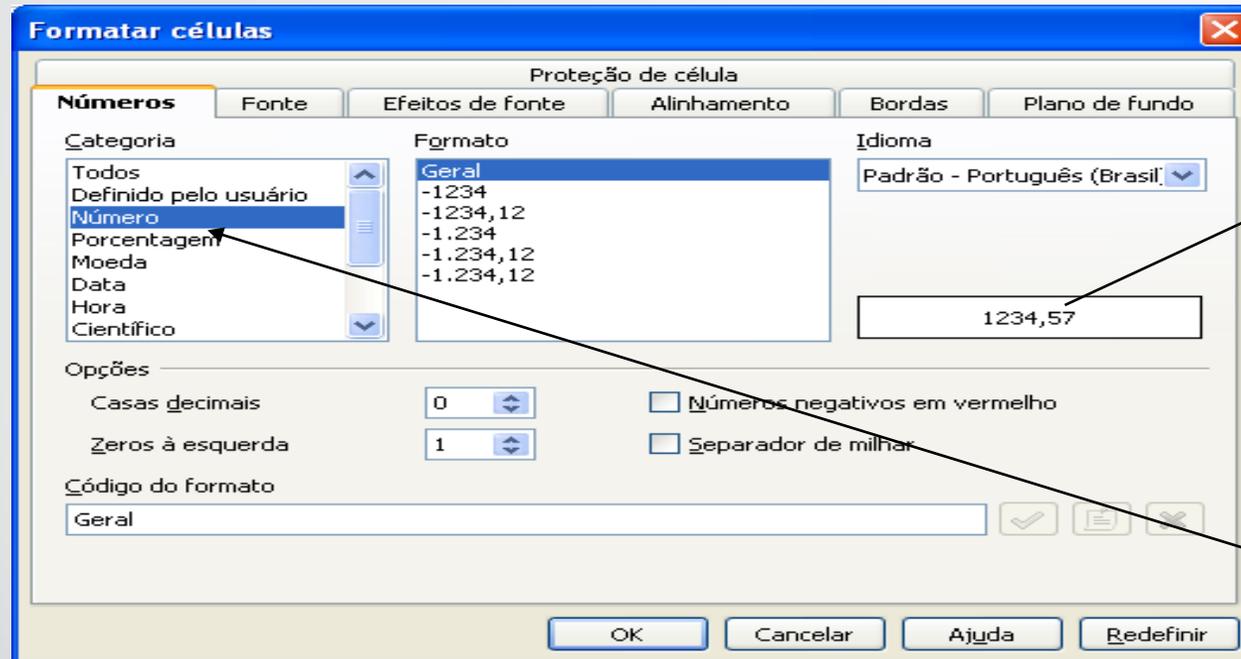
Estas referencias serão utilizadas nas fórmulas.



Formatando as células



Por definição as células serão mostradas sem formatações e poderão ser formatadas clicando no menu formatar → células.

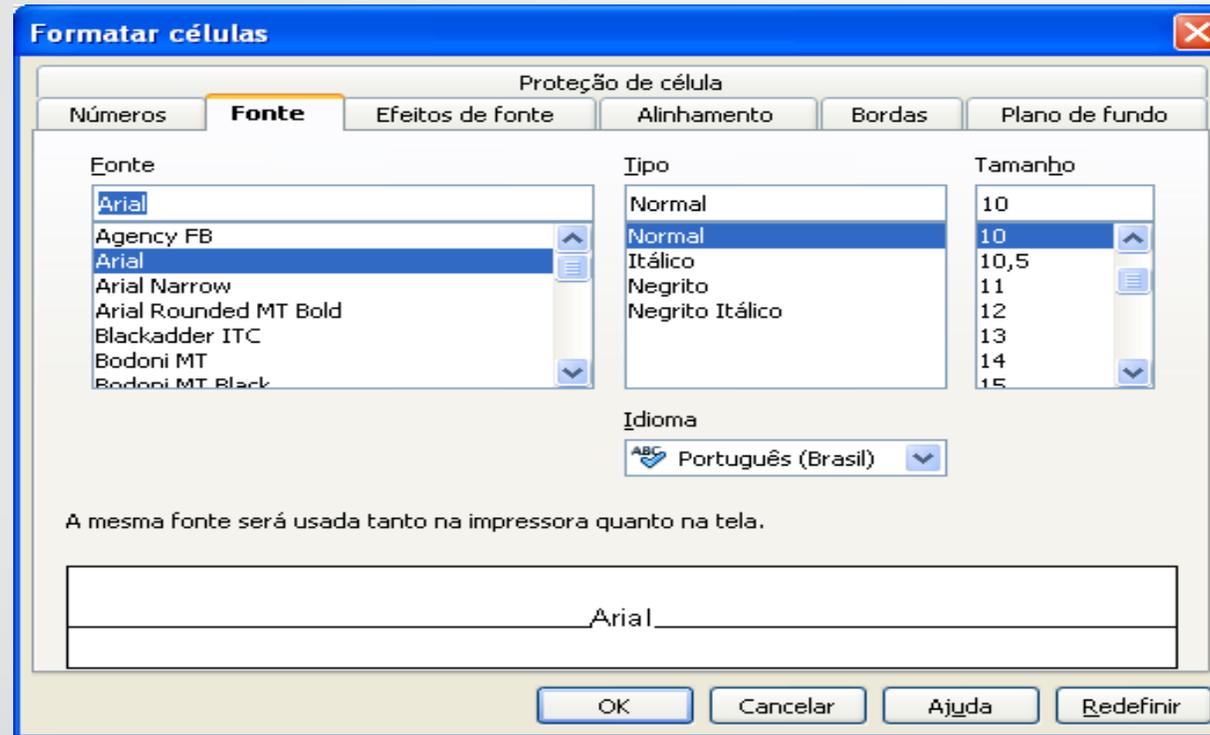


numeros

Casas decimais

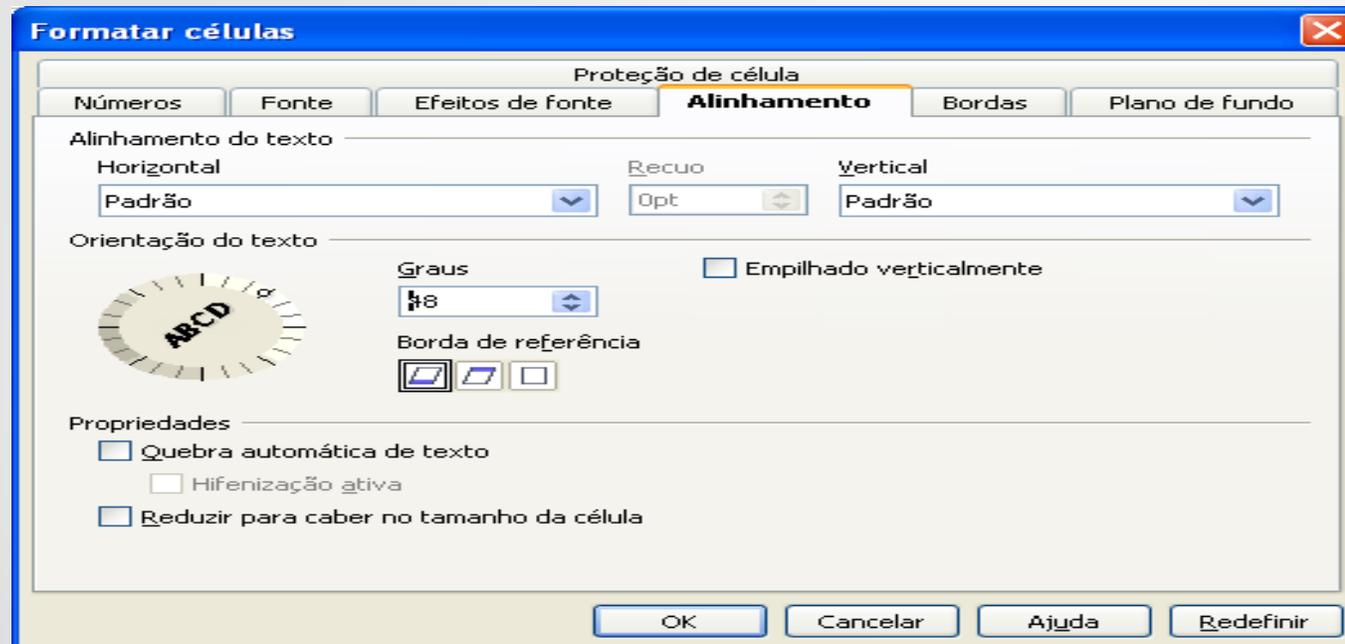
- Nesta opção permite formatar as células de modo que mostrem valores como pré-definido. Como datas, valores lógicos ou valores numéricos.

Formatando as células - Fontes



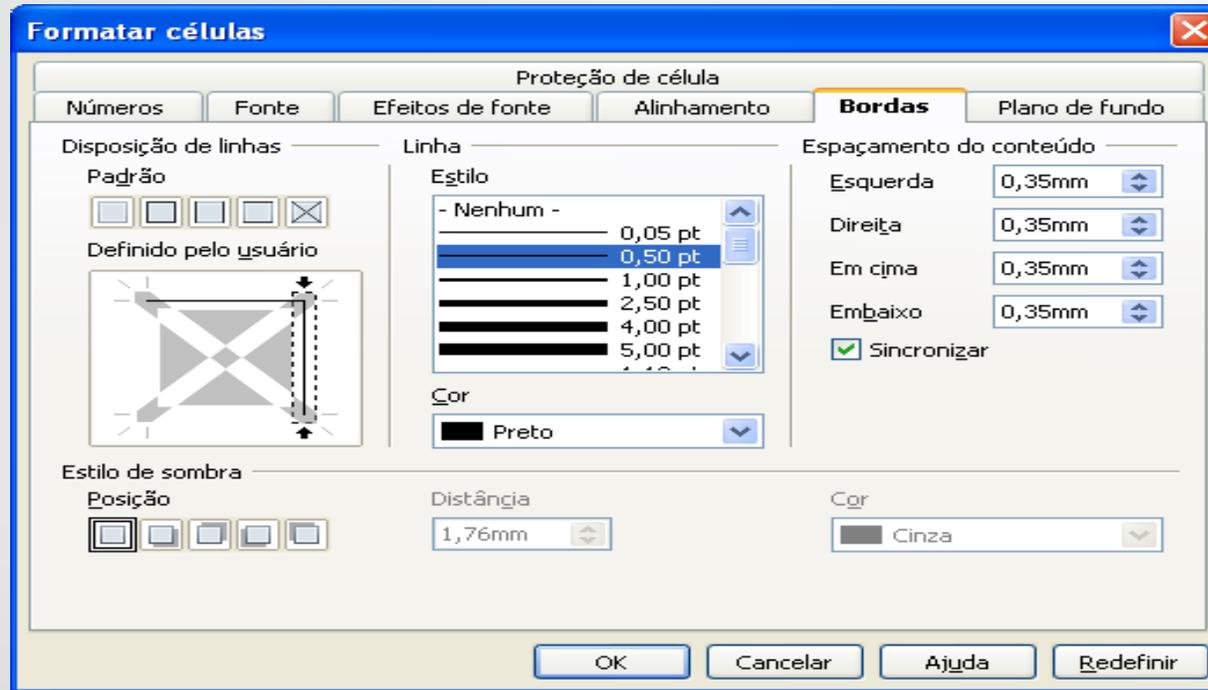
- Nesta opção podemos alterar as configurações da fonte para a célula. Tipos, efeitos, cores e tamanhos.

Formatando as células - Alinhamentos



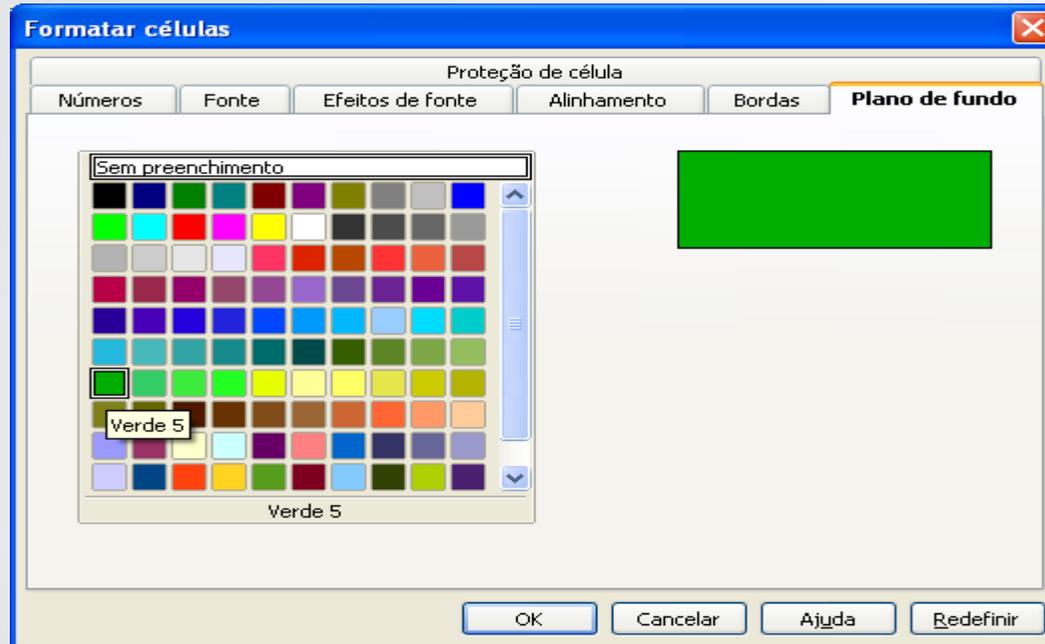
- Na opção alinhamento é possível alterar a orientação do texto, deixando-o na posição vertical ou em outra posição qualquer.

Formatando as células - Bordas



- Por padrão as células no Calc não tem bordas e com esta opção é possível colocar as bordas e formatá-las como desejado.

Formatando as células – Plano de Fundo



- Permite selecionar uma cor a qual será utilizada como plano de fundo para as células selecionadas.



Barras de Ferramentas - Padrão

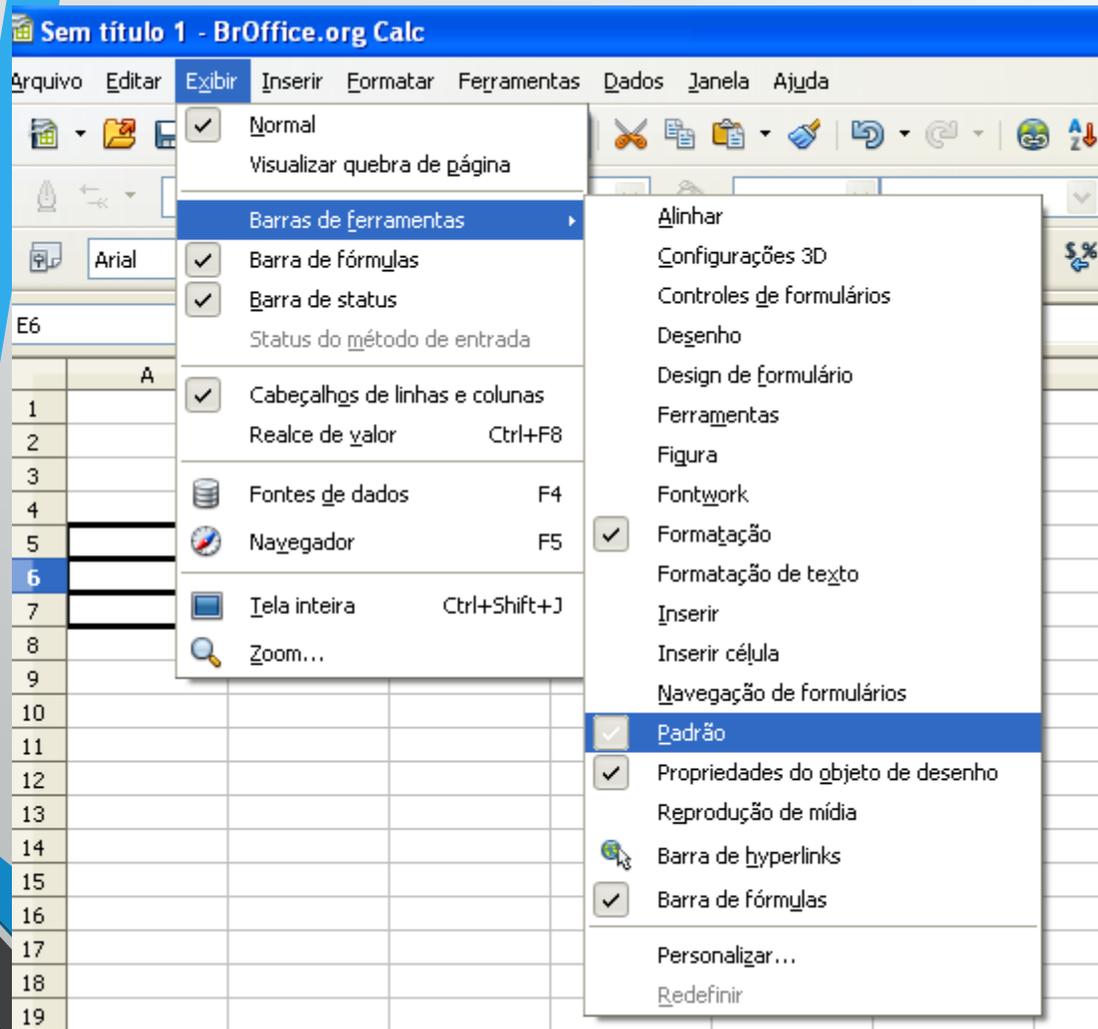
- **Barra de Ferramentas Padrão:** Fornece as ferramentas auxiliares ao desenvolvimento da planilha.



Se esta barra não estiver ativa clique em Exibir → Barras de Ferramentas → Padrão.



Exibindo barras de ferramentas.



Exibir → Barras de Ferramentas → Padrão.

Use este mesmo procedimento para exibir qualquer outra barra de ferramentas.



Barras de Formulas.

- **Barra de Fórmulas:** Apresenta a identificação da célula ativa ou intervalo de células e o conteúdo da célula, que pode ser um texto, um número ou uma fórmula.



A barra exibe a formula da soma que concatenará os valores contidos no intervalo nas células D2 a D5 exibindo o resultado na célula D6.



Selecionando um intervalo de células adjacentes

Dá-se o nome de intervalo ao espaço compreendido entre duas ou mais células.

Na tela abaixo, o intervalo **B3:C7** representa a coluna **B** e **C**, linha **3** até **7**:

The image shows a spreadsheet interface with columns labeled A, B, C, and D, and rows numbered 1 through 9. A range of cells from B3 to C7 is highlighted in black. The cell C7 is currently selected, indicated by a white border and a small black square at its bottom-right corner. At the bottom of the spreadsheet, there are three tabs labeled 'Planilha1', 'Planilha2', and 'Planilha3', with 'Planilha1' being the active tab.

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

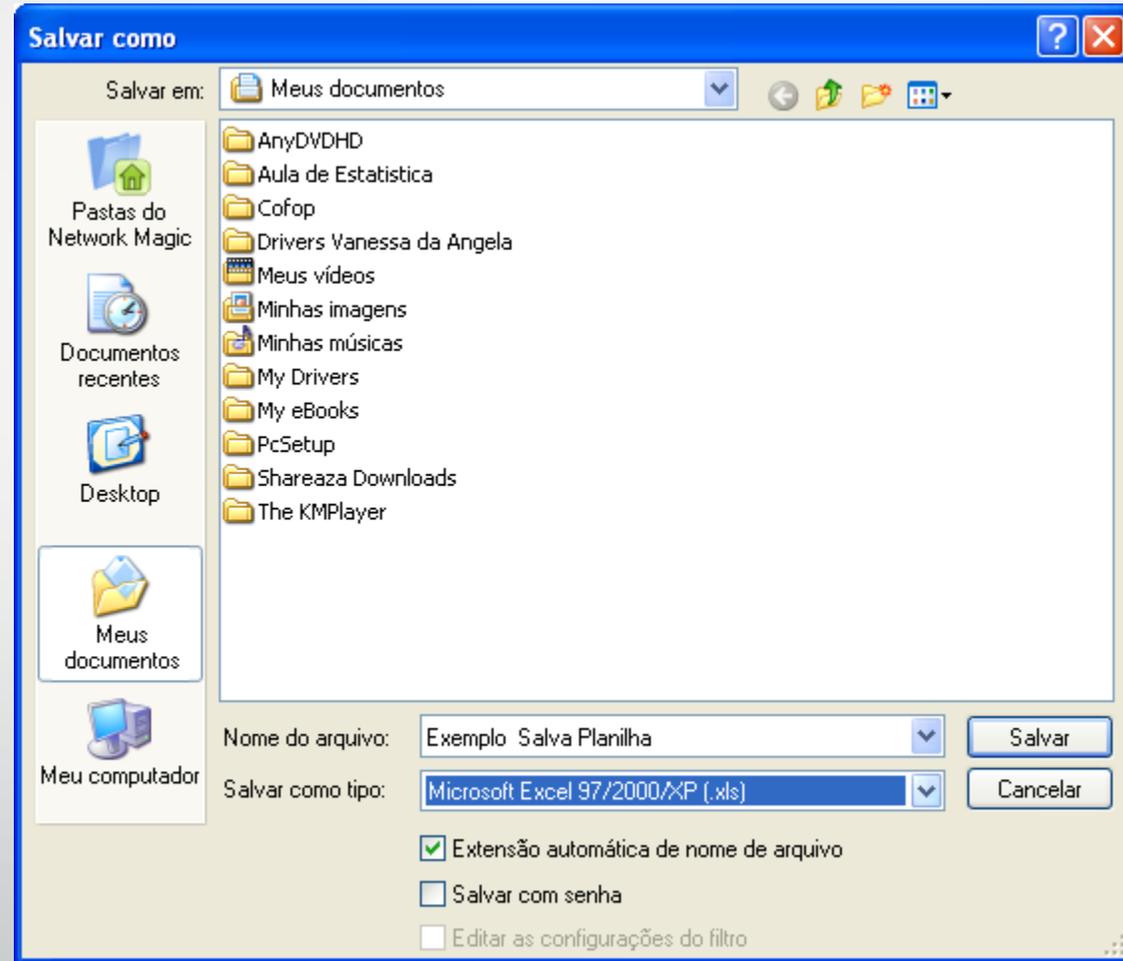


- Posicione o cursor na primeira célula do intervalo e, mantendo o botão esquerdo do mouse pressionado, arraste-o sobre o intervalo desejado.
- A seguir, com a tecla Ctrl pressionada, posicione o mouse na primeira célula do próximo intervalo, e repita os passos anteriores.
- Em nosso exemplo, o primeiro intervalo compreende as colunas B:C, linha 4 até 7. O segundo intervalo compreende as colunas D:E, linha 9 até 11:

Selecionado células não adjacentes

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Salvando as planilhas





Exercício – 01 (Planilha de Produtos)

- Crie uma planilha com três pastas. Uma terá uma relação de clientes, a outra terá uma relação de produtos e a terceira terá

Exemplo Estoque.ods - BrOffice.org Calc

Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Ferramentas Dados Janela Ajuda

A1:G10 = Produtos

	A	B	C	D	E	F	G
1	Produtos	Marcas	Estoque Atual	Estoque Mínimo	Valor Unitário	Valor Total	Status
2	Arroz	Gadote	30	18	R\$ 6,80	R\$ 36,80	Estoque Normal
3	Feijão	Paulinho	28	30	R\$ 1,90	R\$ 29,90	Comprar o Produto
4	Leite	Parmalate	200	180	R\$ 2,50	R\$ 202,50	Estoque Normal
5	Bolachas	Negresco	300	350	R\$ 6,20	R\$ 306,20	Comprar o Produto
6	Café	Itamarati	100	150	R\$ 5,00	R\$ 105,00	Comprar o Produto
7	Macarrão	Cemola	65	700	R\$ 3,20	R\$ 68,20	Comprar o Produto
8	Estrato de Tomate	Elefante	25	12	R\$ 4,00	R\$ 29,00	Estoque Normal
9	Achocolatado	Nescal	25	20	R\$ 4,20	R\$ 29,20	Estoque Normal
10					TOTAL:	R\$ 806,80	

Planilha 1 / 3 Padrão PADRÃO Soma=3880,4 100%



Exercício – 01 (Planilha de Clientes)

- A planilha cliente terá os campos Nome, sexo, Data de nascimento, idade, Telefone e status

Exemplo Estoque.ods - BrOffice.org Calc

Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Ferramentas Dados Janela Ajuda

Arial 10 N I S

F23

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nome	Sexo	Data de Nascimento	Idade	Salário	Telefone	Status
2	André Silva	Masculino	24/04/80	30	R\$ 1.000,00	9382-1818	Ativo
3	João Vicente	Masculino	31/05/84	26	R\$ 1.750,00	9328-1815	Ativo
4	Paulo Francisco	Masculino	28/11/86	23	R\$ 750,00	9358-1820	Inativo
5	Monia Vinharsky	Feminino	27/11/78	31	R\$ 3.000,00	3586-1212	Inativo
6	Telma Jacobovisky	Feminino	18/03/78	32	R\$ 1.800,00	3212-1515	Ativo
7	Helena Vinharsky	Feminino	01/01/80	30	R\$ 2.000,00	3/82-2020	Ativo
8	Patricia Straus	Feminino	21/11/78	31	R\$ 4.000,00	3341-2532	Ativo
9	Glauco Room	Masculino	13/01/75	35	R\$ 3.850,00	3328-1515	Inativo
10							
11							

Planilha 2 / 3 Padrão PADRÃO * Soma=0 100%



Tabela Vendas

Código do produto, Descrição, quantidade, valor unitário e valor total.

Exemplo Estoque.ods - BrOffice.org Calc

Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Ferramentas Dados Janela Ajuda

Arial 10

H5

1	Data:								
2									
3	Pedido Nº	0112/2010							
4									
5	Clientes:								
6									
7	Produtos	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total				
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

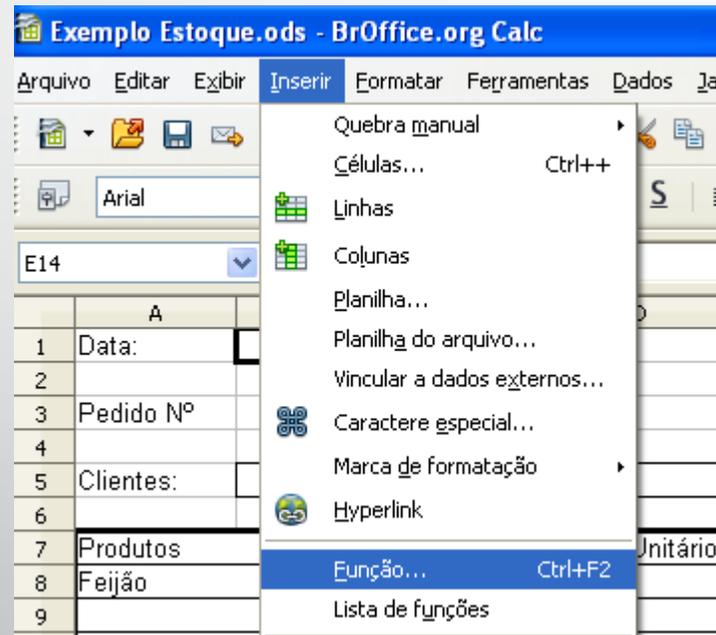
Total do Pedido:

Planilha 3 / 3 Padrão PADRÃO * Soma=0 100%

Inserindo funções nas células



- As funções tornam as planilhas dinâmicas facilitando o trabalho dos usuários.
- Elas podem ser elaboradas a partir do assistente de funções ou digitadas diretamente na barra de fórmulas.
- Inserir → Funções ou aperte Ctrl + F12





Assistente de funções

Resultado da função

Funções Estrutura

Categoria: Todas as funções

Função: A

A(tentativas; PS; T_1; T_2)

Retorna a probabilidade do resultado de uma tentativa usando distribuição binomial.

Fórmula: =

Resultado: Erro:520

Matricial

Ajuda Cancelar << Voltar Próximo >> OK

Funções

Resultado da Função

Exemplo da função

Quadro de fórmulas

Funções Disponíveis

Inserindo as fórmulas manualmente



Clique na barra de formulas e comece a formula com o sinal de igual = (igual) depois digite a formula.

Ex:

=agora() → retorna a data atual.

=a1 + b1 → Soma os valores das células a1 e b1

=soma(b2:b20) Soma todos os valores contidos nas células entre b2 e b20)

=soma(b2;b20) Soma somente os valores das células b2 2 b20)

Operadores aritméticos

Para efetuar operações matemáticas básicas, como adição, subtração ou multiplicação, combinar números e produzir resultados numéricos, use estes operadores aritméticos.

+ - / * ^%

Operadores aritméticos

Operador	Significado	Exemplo
+ (mais)	Soma duas ou mais células ou valores	=b2 + b5
- (Menos)	Diminui dois valores	=b5 - a3
*(asterisco)	Multiplica 2 valores	=b8 * a9
/ (divisão)	Divide dois valores	=b11 / a3
% (porcentagem)	Mostra o percentual de um valor	=30 * (20%)
^(Acento circunflexo)	Exponencial de um valor	=3^4

Operadores de comparação

Você pode comparar dois valores com os operadores a seguir. Quando dois valores são comparados usando esses operadores, o resultado é um valor lógico, VERDADEIRO ou FALSO.

= (sinal de igual) Igual a ($A1=B1$) > (sinal de maior que) Maior que ($A1>B1$) < (sinal de menor que) Menor que ($A1<B1$) >= (sinal de maior ou igual a) Maior ou igual a ($A1>=B1$) <= (sinal de menor ou igual a) Menor ou igual a ($A1<=B1$) <> (sinal de diferente de) Diferente de ($A1<>B1$)

Operadores Lógicos

Operador	Significado	Exemplo
>	Maior	=b2 > b5
>=	Maior ou igual	=b5 >= a3
<	Menor	=b8 < a9
<=	Menor ou igual	=b11 <= a3
<>	Diferente	=b3 <> b2
=	Igual	=B1 = b3

Operadores de Referência

Operador de Referência	Significado / Exemplo
: (dois-pontos)	Operador de intervalo, que produz uma referência para todas as células entre duas referências, incluindo as duas referências (B5:B15)
, (vírgula)	Operador de união, que combina diversas referências em uma referência (SOMA(B5:B15,D5:D15))
(espaço)	Operador de interseção, que produz sobre referência a células comuns a duas referências (B7:D7 C6:C8)

Operador de texto

Operador de Texto	Significado / Exemplo
& (E comercial)	Conecta, ou concatena, dois valores para produzir um valor de texto contínuo ("mal"&"sucedido")

Operador de concatenação de texto Use o 'E' comercial (&) para associar, ou concatenar, uma ou mais seqüências de caracteres de texto para produzir um único texto.



Ordem de Execução

- As fórmulas calculam valores segundo uma ordem específica. Uma fórmula no Calc ou Excel sempre começa com um sinal de igual (=).
- O sinal de igual informa ao programa que os caracteres a seguir constituem uma fórmula.



Ordem de Execução

- Depois do sinal de igual estão os elementos a serem calculados (os operandos), que são separados por operadores de cálculo.
- O calc calcula a fórmula da esquerda para a direita, de acordo com uma ordem específica para cada operador da fórmula.



PRIMAZIA

- $() ; \wedge ; / e * ; + e -$

Precedência de operadores

- Se você combinar vários operadores em uma única fórmula, o calc executará as operações na ordem mostrada na tabela a seguir.
- Se uma fórmula contiver operadores com a mesma precedência — por exemplo, se uma fórmula contiver um operador de multiplicação e divisão — o calc avaliará os operadores da esquerda para a direita.

: (dois-pontos)	Operadores de referência
(espaço simples)	
, (vírgula)	
-	Negação (como em -1)
%	Porcentagem
^	Exponencial
* e /	Multiplicação e Divisão
+ e -	Adição e Subtração
&	Conecta duas seqüências de texto (concatenação)
= < > <= >= <>	Comparação



Atribuindo primazia as operações

- Para dar primazia a uma determinada operação basta inserir parênteses e a mesma será realizada antes das demais.

Sem parênteses

- Exemplo

$$= 3 * 2 + 10 = 16$$

$$= 3 * (2 + 10) = 36$$

Com parênteses

Inserindo gráficos na sua planilha



- Para inserir gráficos na sua planilha basta selecionar os dados que serão mostrados no seu gráfico e clicar no menu inserir → Gráficos

Exemplo Estoque.ods - BrOffice.org Calc

Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Ferramentas Dados Janela Ajuda

Arial 10 N I S

G9 = =F9+D9

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Código	Produtos	Marcas	Estoque Atual	Estoque Mínimo	Valor Unitário	Valor Total	Status
2	A320	Arroz	Gadote	30	18	R\$ 6,80	R\$ 36,80	Estoque Normal
3	A150	Feijão	Paulinho	28	30	R\$ 1,90	R\$ 29,90	Comprar o Produto
4	A301	Leite	Parmalate	200	180	R\$ 2,50	R\$ 202,50	Estoque Normal
5	A122	Bolachas	Negresco	300	350	R\$ 6,20	R\$ 306,20	Comprar o Produto
6	A441	Café	Itamarati	100	150	R\$ 5,00	R\$ 105,00	Comprar o Produto
7	A321	Macarrão	Cemola	65	700	R\$ 3,20	R\$ 68,20	Comprar o Produto
8	A220	Estrato de Tomate	Elefante	25	12	R\$ 4,00	R\$ 29,00	Estoque Normal
9	B158	Achocolatado	Nescal	25	20	R\$ 4,20	R\$ 29,20	Estoque Normal
10						TOTAL:	R\$ 806,80	
11								

Área que será mostrada no gráfico



Exemplo Estoque.ods - BrOffice.org Calc

Arquivo Editar Exibir **Inserir** Formatar Ferramentas Dados Janela Aju

Arial

G9

	A		D
1	Código		Estoque Atual
2	A320	Arroz	30
3	A150	Feijão	28
4	A301	Leite	200
5	A122	Bolac	300
6	A441	Café	100
7	A321	Macar	65
8	A220	Estrat	25
9	B158	Achoc	25
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

- Quebra manual
- Células... Ctrl++
- Linhas
- Colunas
- Planilha...
- Planilha do arquivo...
- Vincular a dados externos...
- Caractere especial...
- Marca de formatação
- Hyperlink
- Função... Ctrl+F2
- Lista de funções
- Nomes
- Angtção
- Figura
- Filme e som
- Objeto
- Gráfico...**
- Quadro flutuante

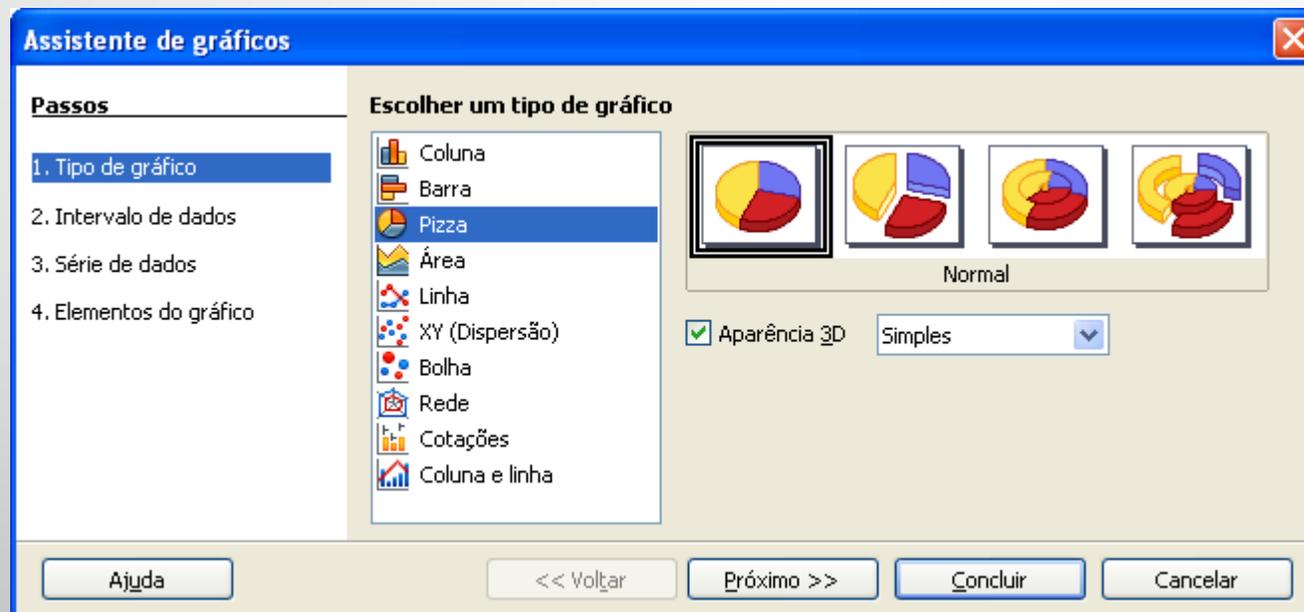
Clique em Inserir Gráficos

Inserir Gráficos



Inserindo Gráficos

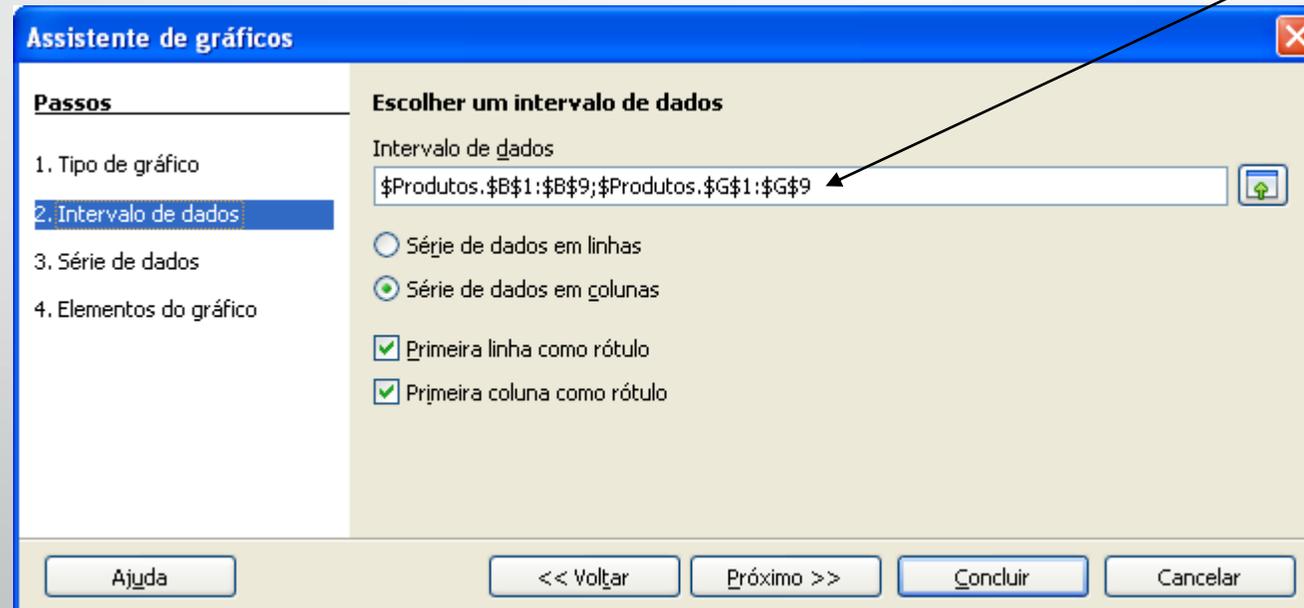
- Na tela a seguir escolha tipo de gráfico mais apropriado para a sua planilha e clique em próximo





Inserindo gráficos

- A tela mostrada a seguir exibe as células que serão inseridas no seu gráfico. Você pode eventualmente mudar, porém, é recomendado que você já faça isto no momento da seleção das células.





Inserindo gráficos

- Você poderá ainda configurar as legendas e outros títulos do gráfico

Assistente de gráficos

Passos

1. Tipo de gráfico
2. Intervalo de dados
3. Série de dados
- 4. Elementos do gráfico**

Escolher títulos, legendas e configurações de grade

Título...

Subtítulo

Eixo X

Eixo Y

Eixo Z

Exibir legenda

Esquerda

Direita

Superior

Inferior

Exibir grades

Eixo X Eixo Y Eixo Z

Ajuda << Voltar Próximo >> Concluir Cancelar



Inserindo gráficos

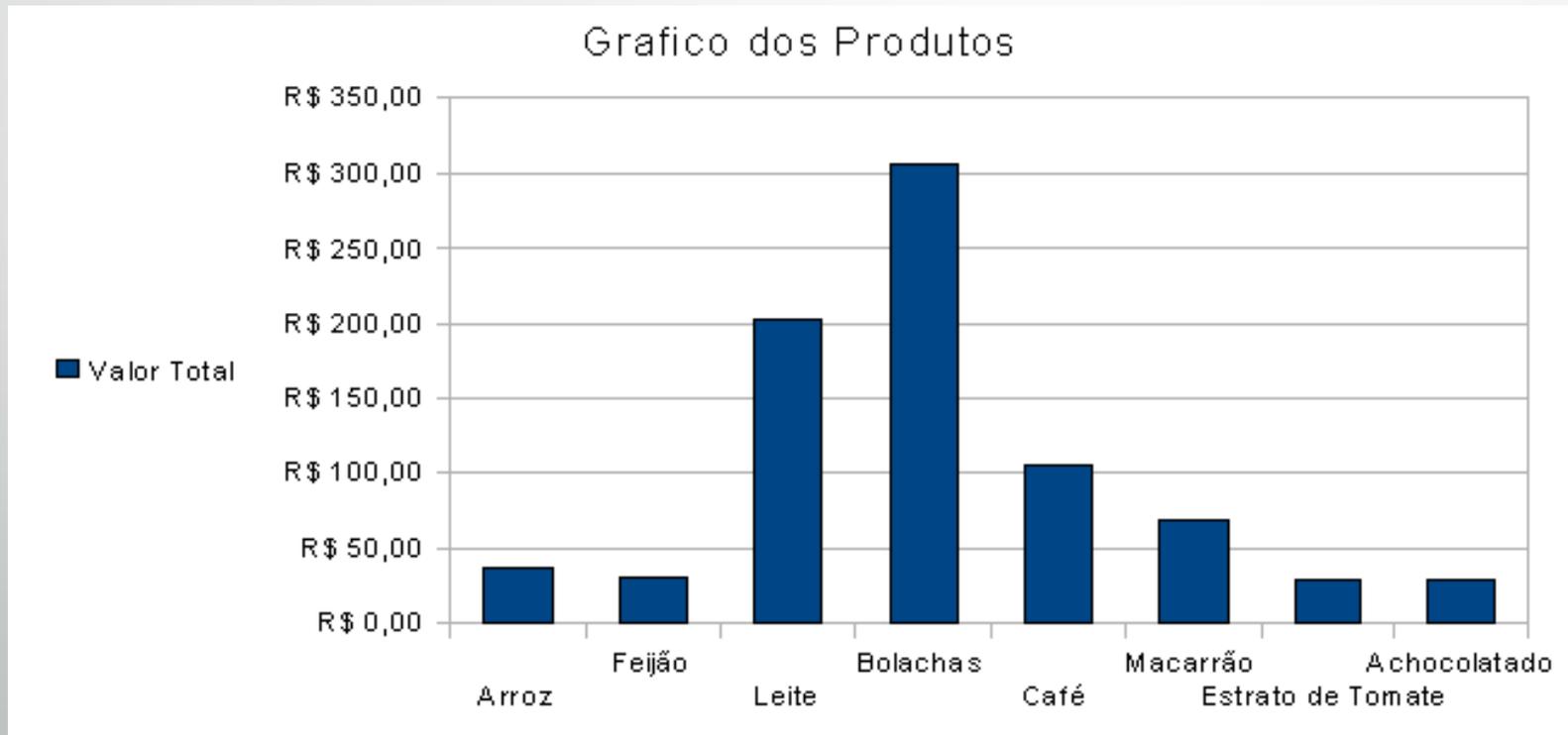
- Gráfico |





Inserindo gráficos

- Em barras verticais





- Gráfico em linhas **Inserindo gráficos**

