

BrOffice Calc e Planilhas de Cálculos

budget.ods - OpenOffice.org Calc

File Edit View Insert Format Tools Data DataUtils Window Help

Arial 10 B I U

Salary 19850

	C	D	E
	Last	Salary	Age
3	John Smith	\$29,990	34
4	Steve Brown	\$32,300	56
5	Tom Jones	\$20,432	38
6	Larry Black	\$19,850	29
7			
8		\$25,643	
9		=AVERAGE(Salary)	
10			

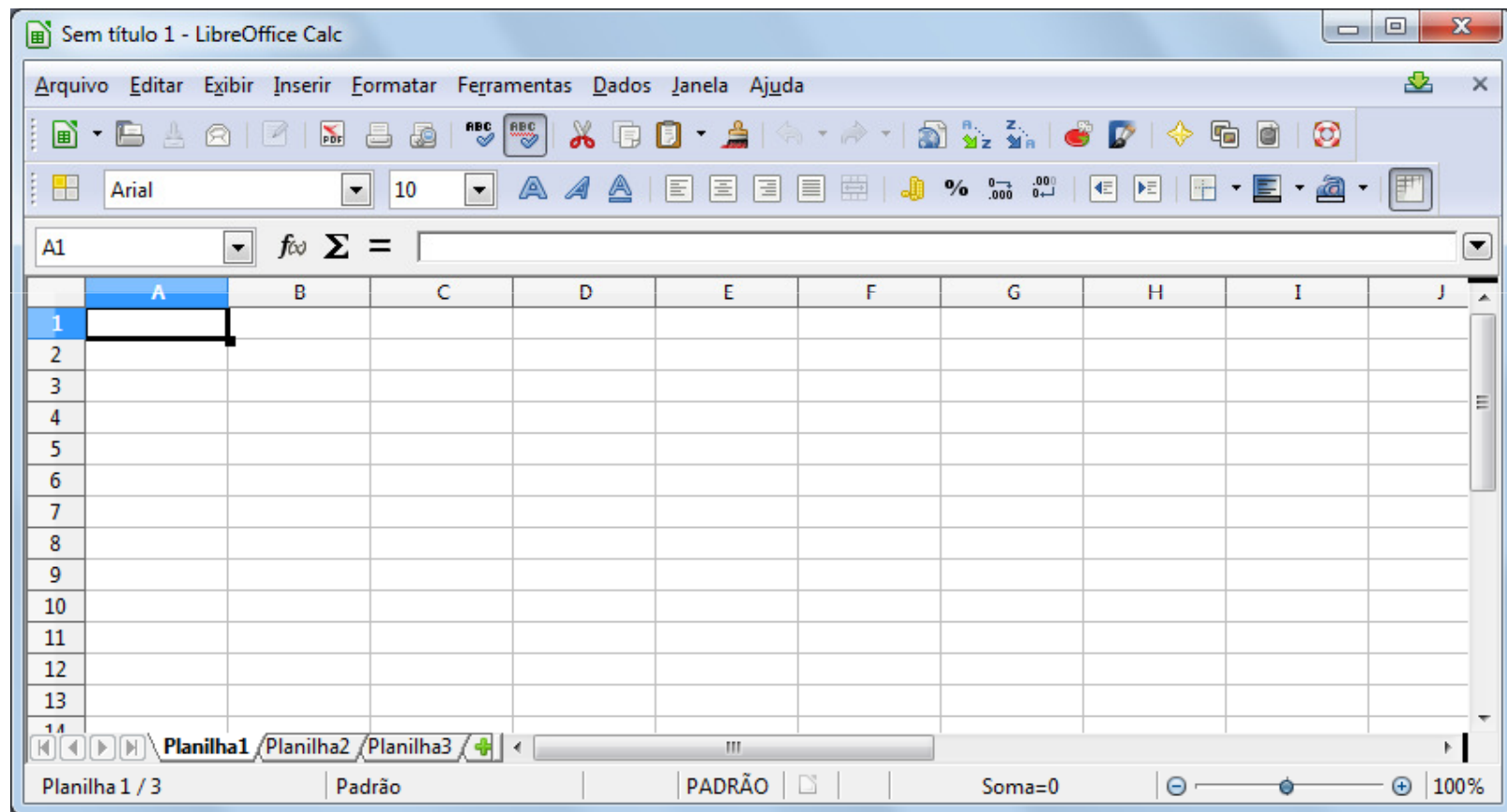
Por: André Aparecido da Silva

anndrepr@yahoo.com.br

[O brOffice Calc.]

O BrOffice Calc é uma planilha eletrônica, sendo portanto uma ferramenta para fazer cálculos, analisar informações e dar tratamento a grandes massas de dados.

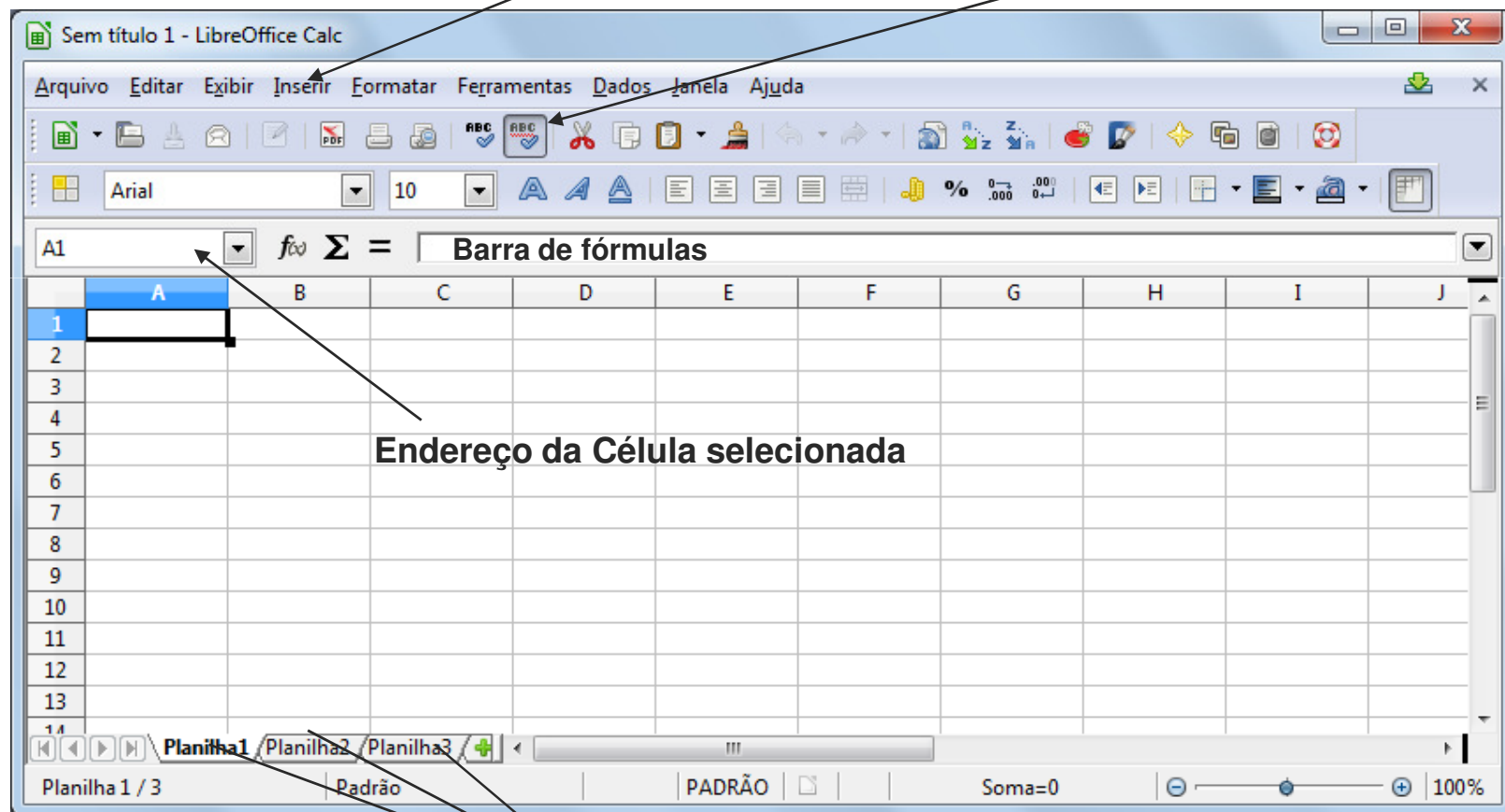
[A tela do programa...



Detalhando...

Barra de menus.

Barra de Ferramentas.



Detalhando a Tela do Calc

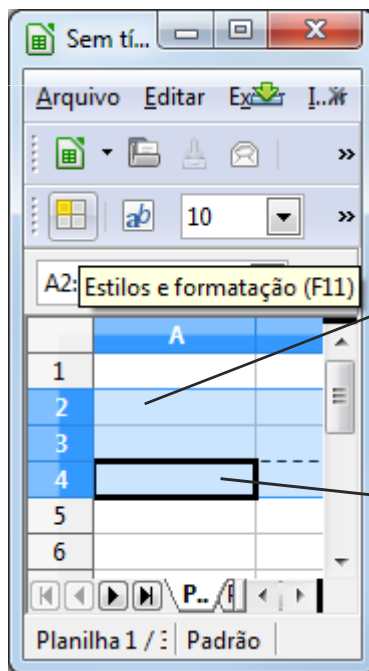


Pastas, uma planilha pode conter diversas pastas que facilitam a organização das informações dentro da planilha.

Por exemplo você pode ter uma planilha de compradores, outra de produtos e uma terceira que contem as vendas efetuadas

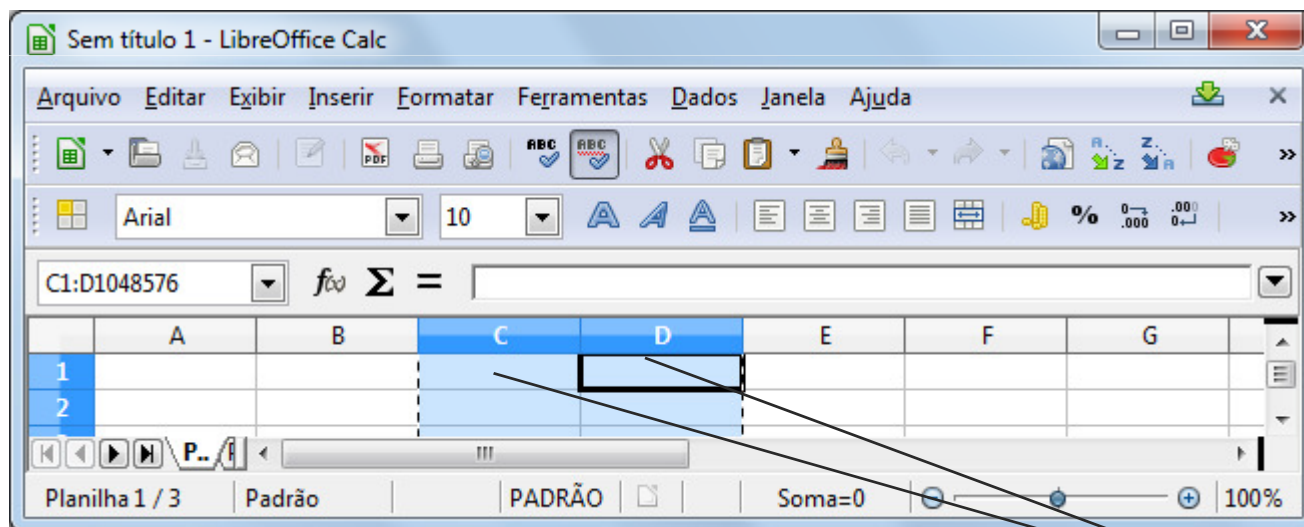
[As linhas]

- Todas as linhas são identificadas por números...



[As colunas...

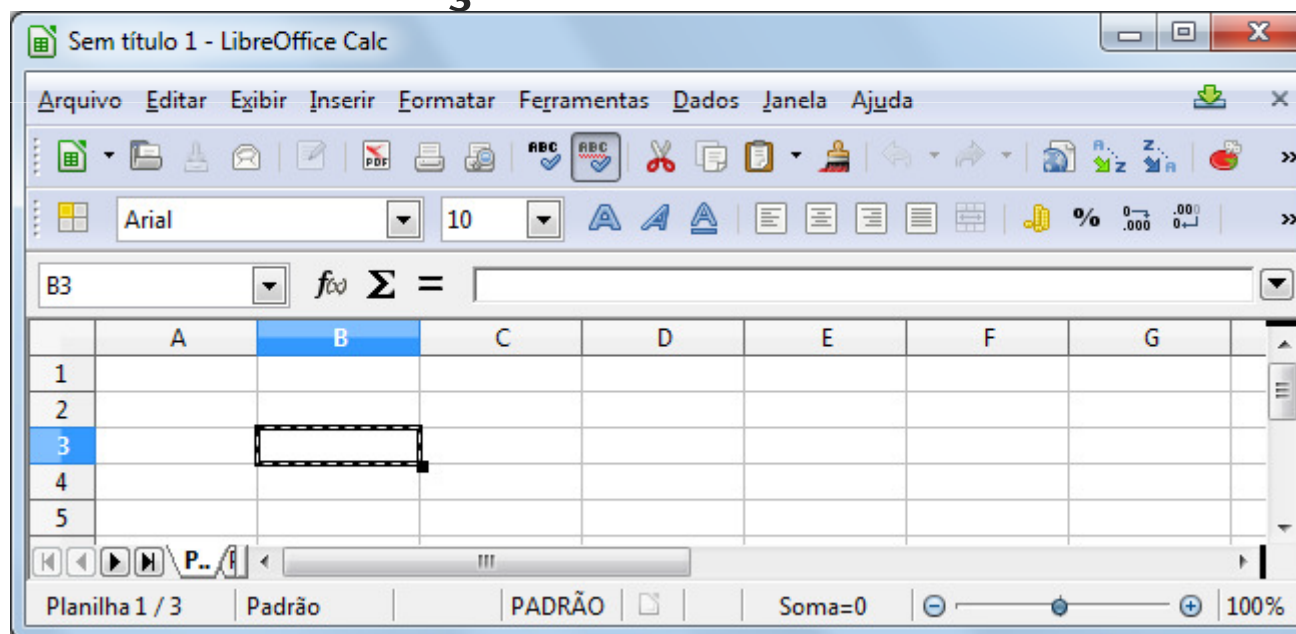
- Todas as colunas são identificadas por letras...



Colunas C e D.

As células

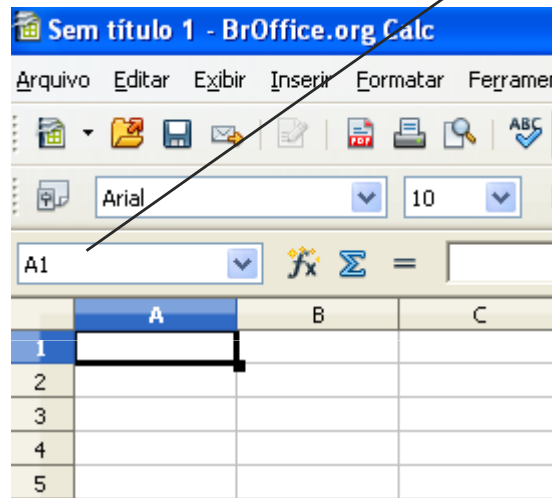
- A junção da linha com a coluna nos dá o endereço da célula.



Neste caso temos a célula b3, pois estamos na linha 3 e na coluna B

[As células.]

Endereço da célula



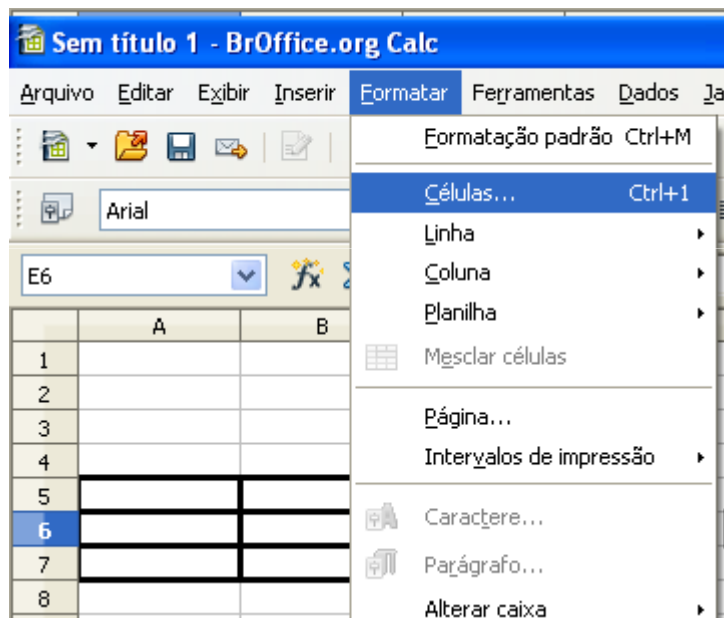
As células serão usadas para inserção dos valores e das formulas.

Por exemplo a célula selecionada esta na linha 1 e na coluna 1.

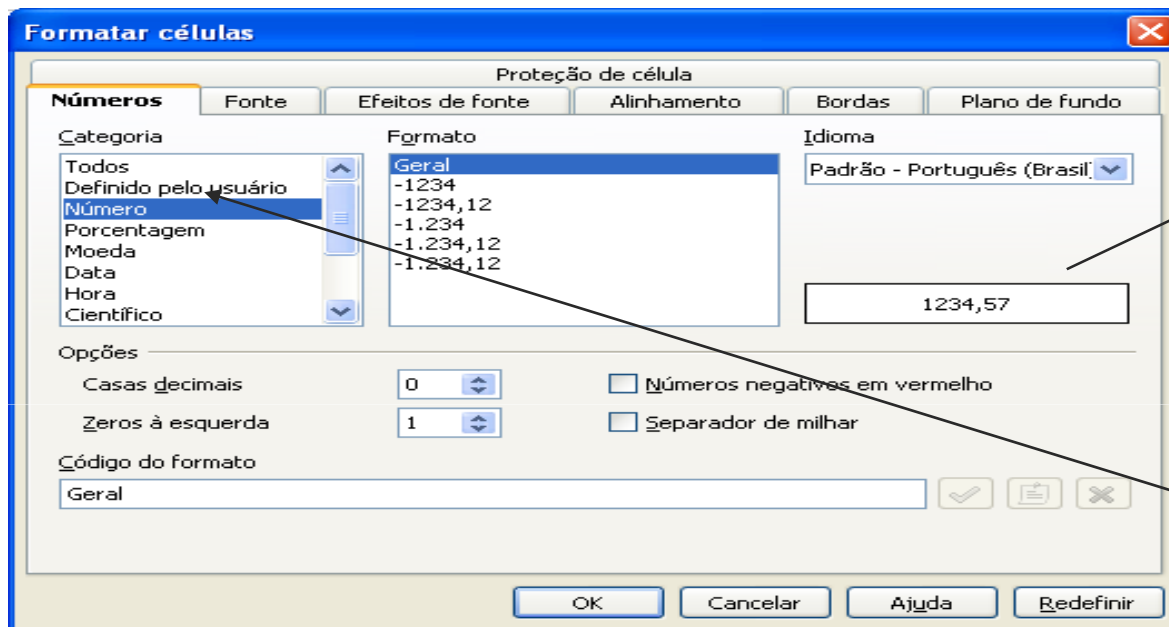
Estas referencias serão utilizadas nas fórmulas.

[Formatando as células]

Por definição as células serão mostradas sem formatações e poderão ser formatadas clicando no menu formatar → células.



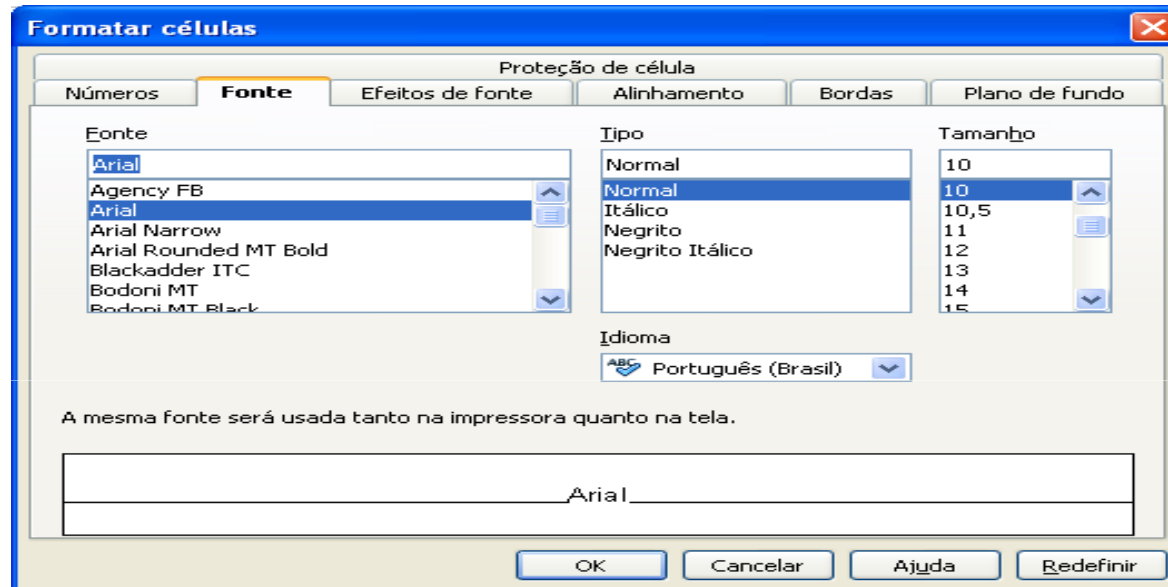
Formatando as células - Números



Casas decimais

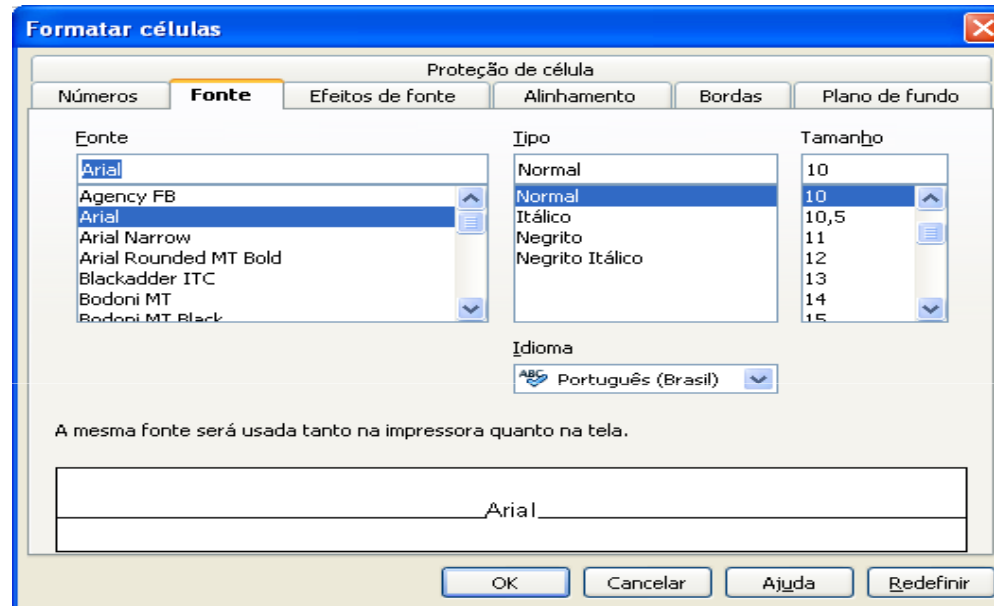
- Nesta opção permite formatar as células de modo que mostrem valores como pré-definido. Como datas, valores lógicos ou valores numéricos.

Formatando as células - Fontes



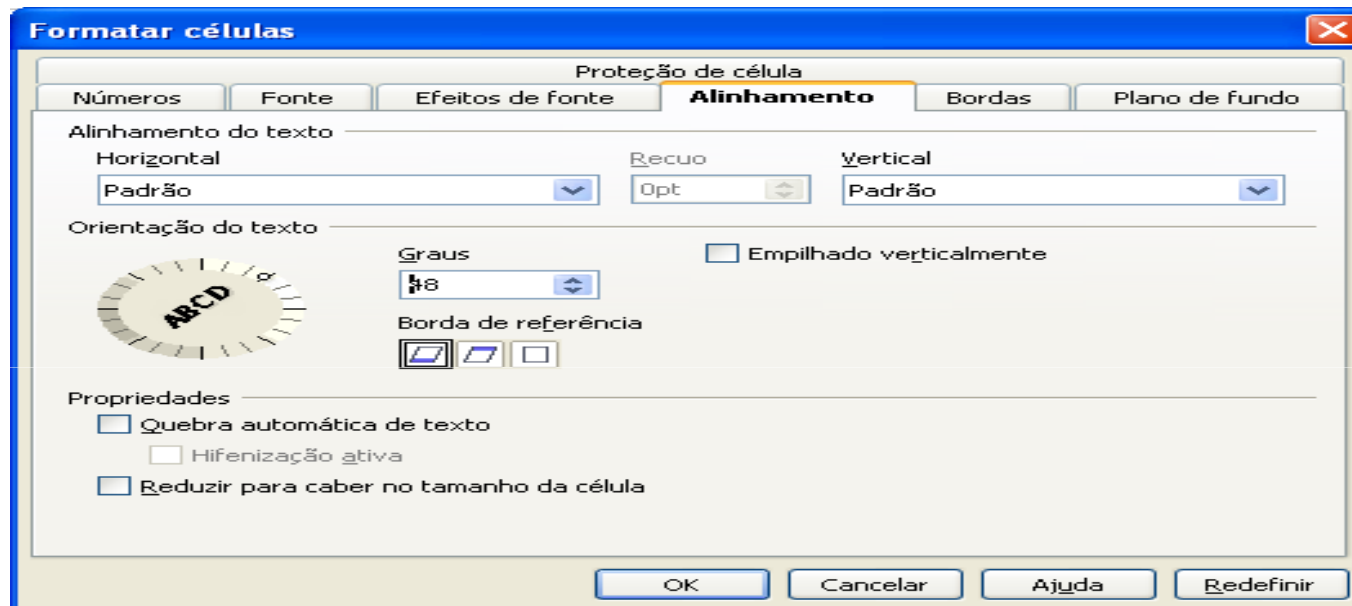
- Nesta opção podemos alterar as configurações da fonte para a célula. Tipos, efeitos, cores e tamanhos.

Formatando as células - Fontes



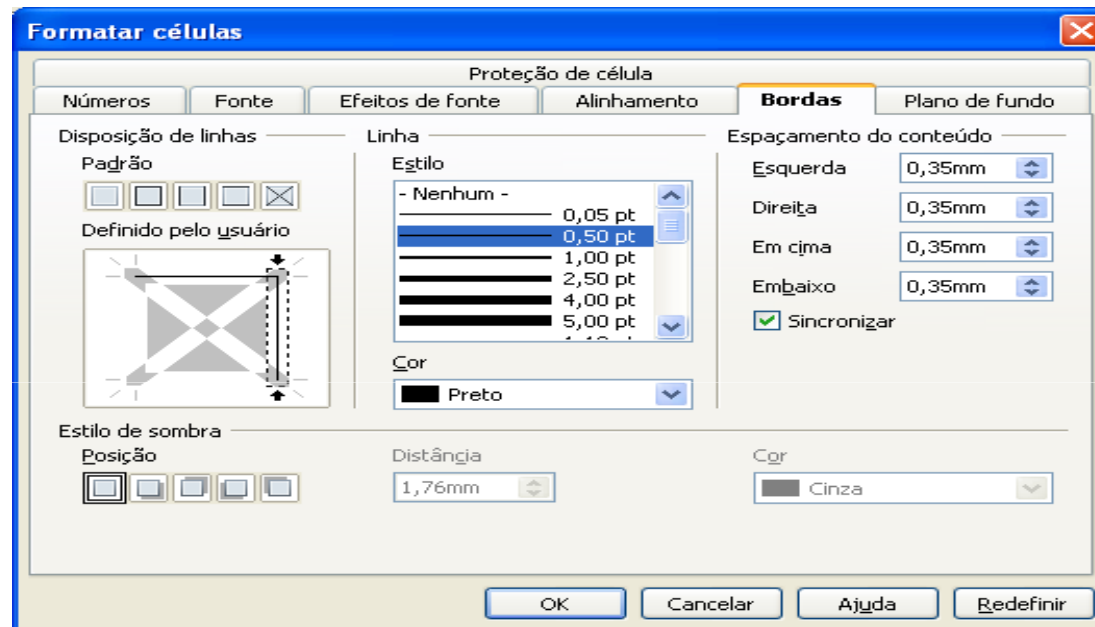
- Nesta opção podemos alterar as configurações da fonte para a célula. Tipos, efeitos, cores e tamanhos.

Formatando as células - Alinhamentos



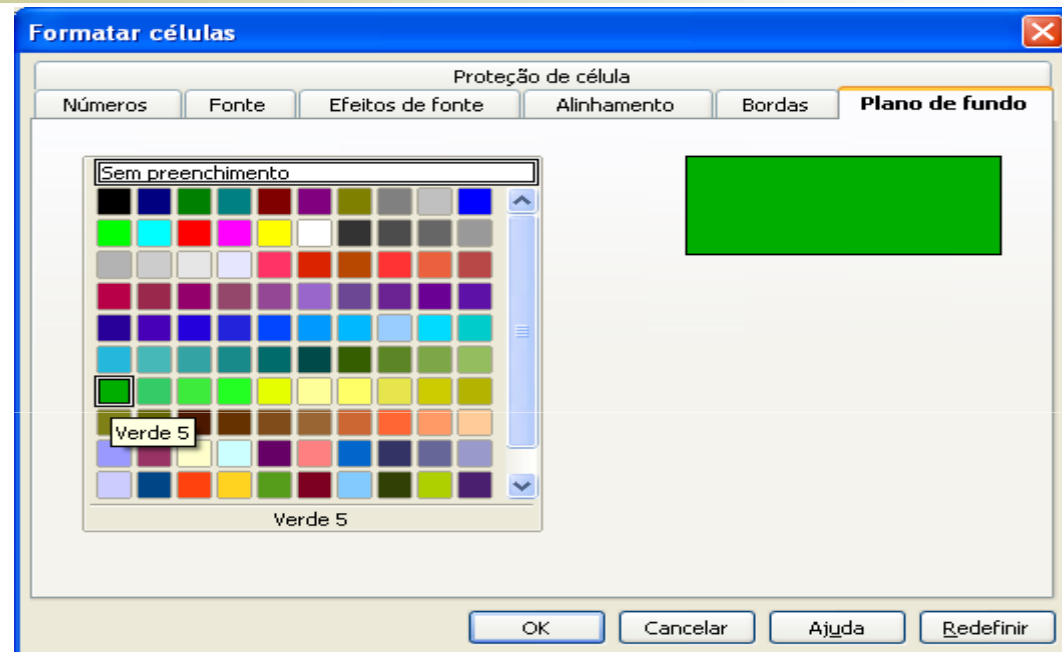
- Na opção alinhamento é possível alterar a orientação do texto, deixando-o na posição vertical ou em outra posição qualquer.

[Formatando as células – Bordas]



- Por padrão as células no Calc não tem bordas e com esta opção é possível colocar as bordas e formatá-las como desejado.

Formatando as células – Plano de Fundo



- Permite selecionar uma cor a qual será utilizada como plano de fundo para as células selecionadas.

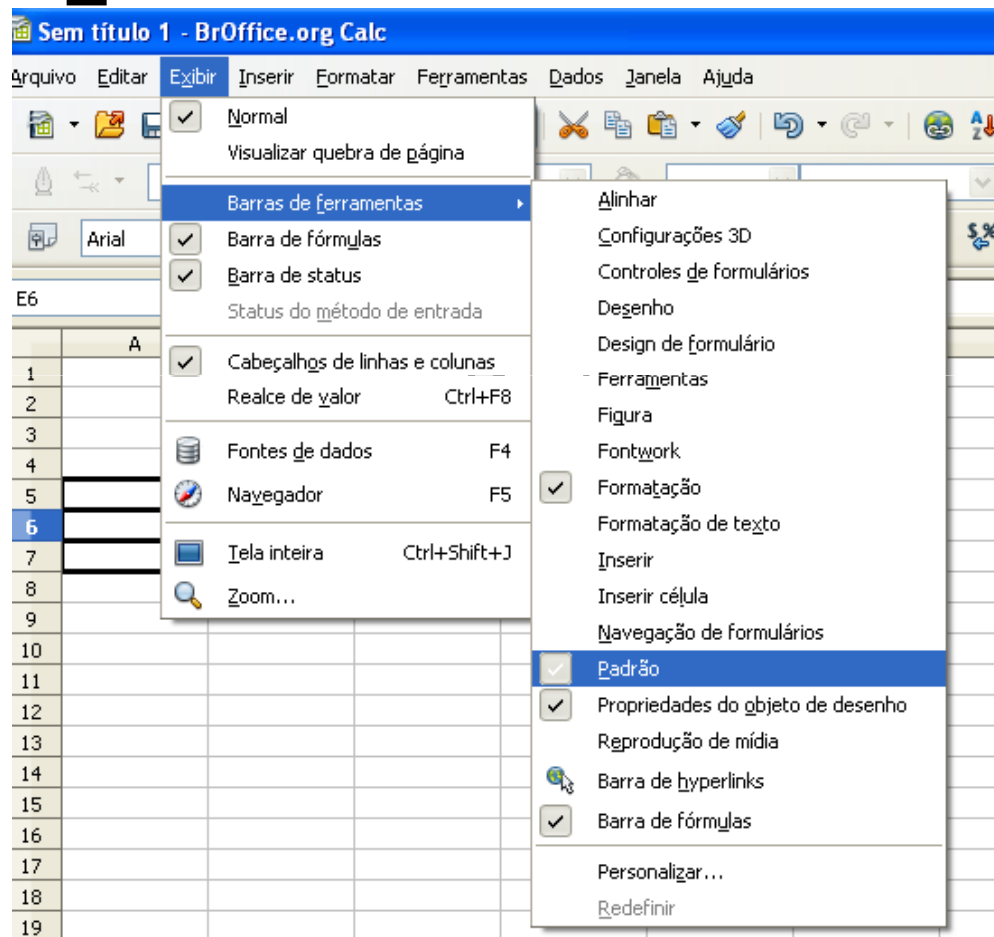
Barras de Ferramentas - Padrão

- **Barra de Ferramentas Padrão:** Fornece as ferramentas auxiliares ao desenvolvimento da planilha.



Se esta barra não estiver ativa clique em Exibir → Barras de Ferramentas → Padrão.

Exibindo barras de ferramentas.



de
→

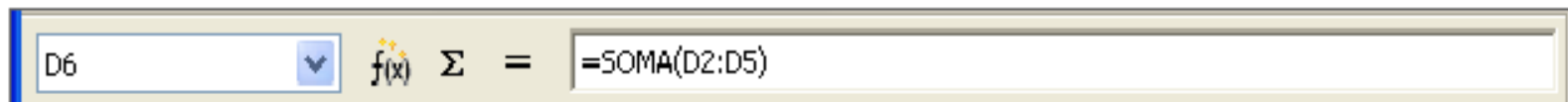
esmo
para
outra
entadas.

]

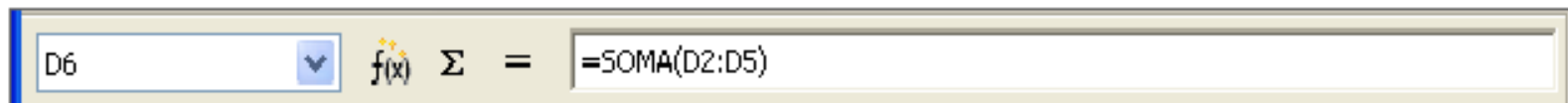
-

[Barras de Formulas.]

- **Barra de Fórmulas:** Apresenta a identificação da célula ativa ou intervalo de células e o conteúdo da célula, que pode ser um texto, um número ou uma fórmula.



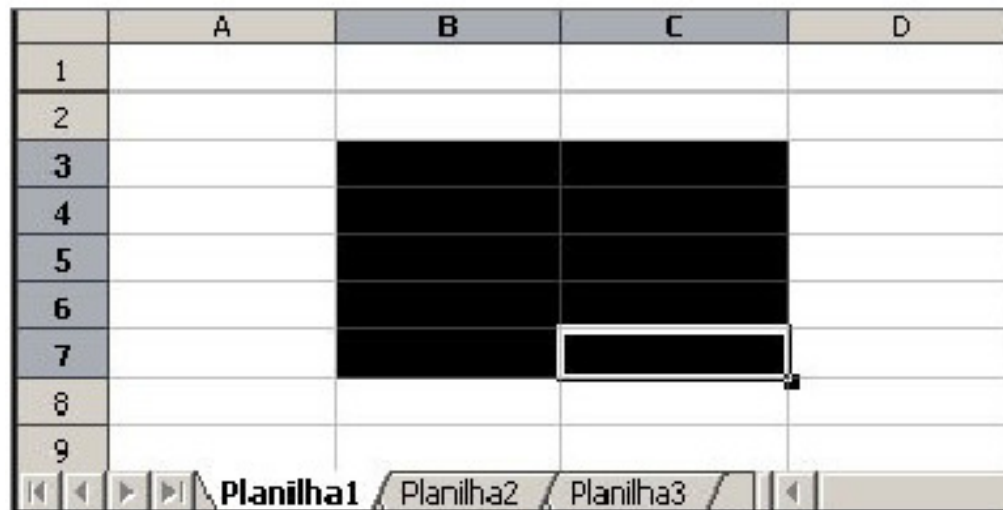
[Barras de Formulas.]



A barra exibe a formula da soma que concatenará os valores contidos no intervalo nas células D2 a D5 exibindo o resultado na célula D6.

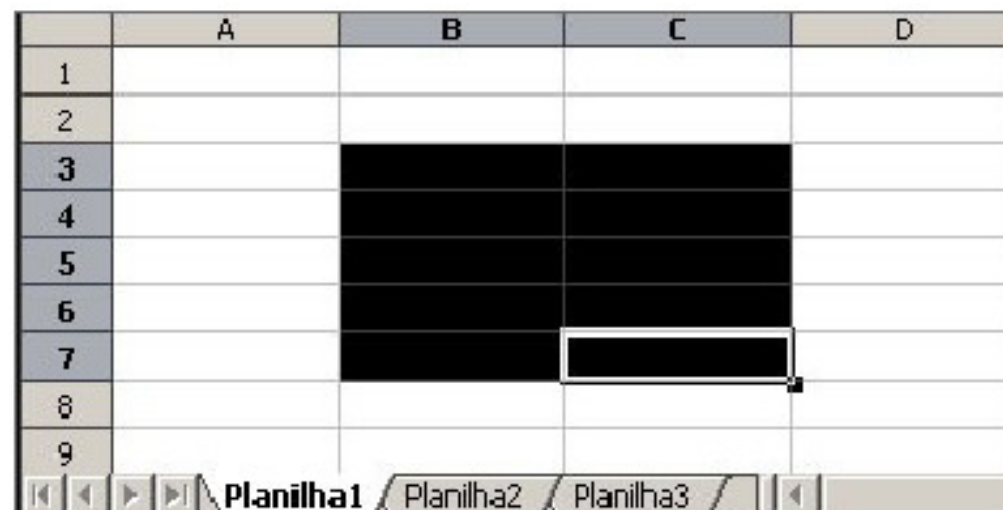
Selecionando um intervalo de células adjacentes

Dá-se o nome de intervalo ao espaço compreendido entre duas ou mais células.



Selecionando um intervalo de células adjacentes

Na tela abaixo, o intervalo **B3:C7** representa a coluna **B** e **C**, linha **3** até **7**.

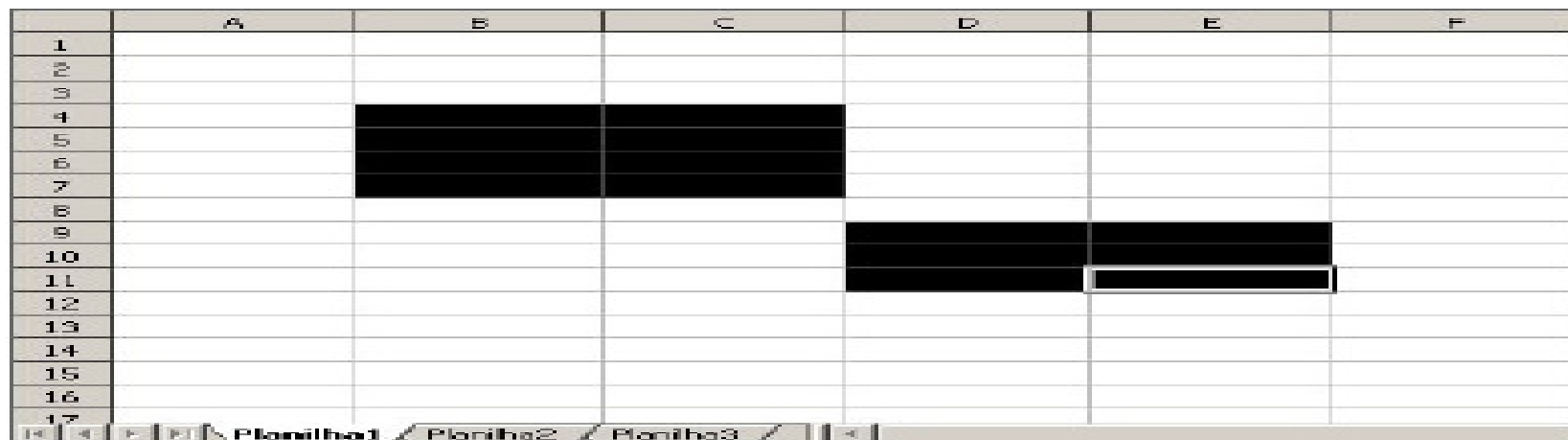


The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet. The columns are labeled A, B, C, and D. The rows are numbered 1 through 9. The range B3:C7 is selected, indicated by a black fill. The cell C7 is highlighted with a white border and a small black square in the bottom right corner, indicating it is the active cell. The spreadsheet has three tabs at the bottom: Planilha1, Planilha2, and Planilha3.

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Selecionado células não adjacentes

■ Posicione o cursor na primeira célula do intervalo e, mantendo o botão esquerdo do mouse pressionado, arraste-o sobre o intervalo desejado.



The screenshot shows a spreadsheet with columns A through F and rows 1 through 17. Two non-adjacent ranges of cells are highlighted in black. The first range consists of cells B4, B5, B6, C4, C5, and C6. The second range consists of cells D9, D10, D11, E9, E10, and E11. The cell E11 is currently selected, indicated by a white border. At the bottom of the spreadsheet, the sheet tabs are labeled 'Planilha1', 'Planilha2', and 'Planilha3', with 'Planilha1' being the active sheet.

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Selecionado células não adjacentes

- Posicione o cursor na primeira célula do intervalo e, mantendo o botão esquerdo do mouse pressionado, arraste-o sobre o intervalo desejado.
- A seguir, com tecla **Ctrl** pressionada, posicione o mouse na primeira célula do próximo intervalo, e repita os passos anteriores
- Em nosso exemplo, o primeiro intervalo compreende as colunas B:C, linha 4 até 7. O segundo intervalo compreende as colunas D:E, linha 9 até 11:

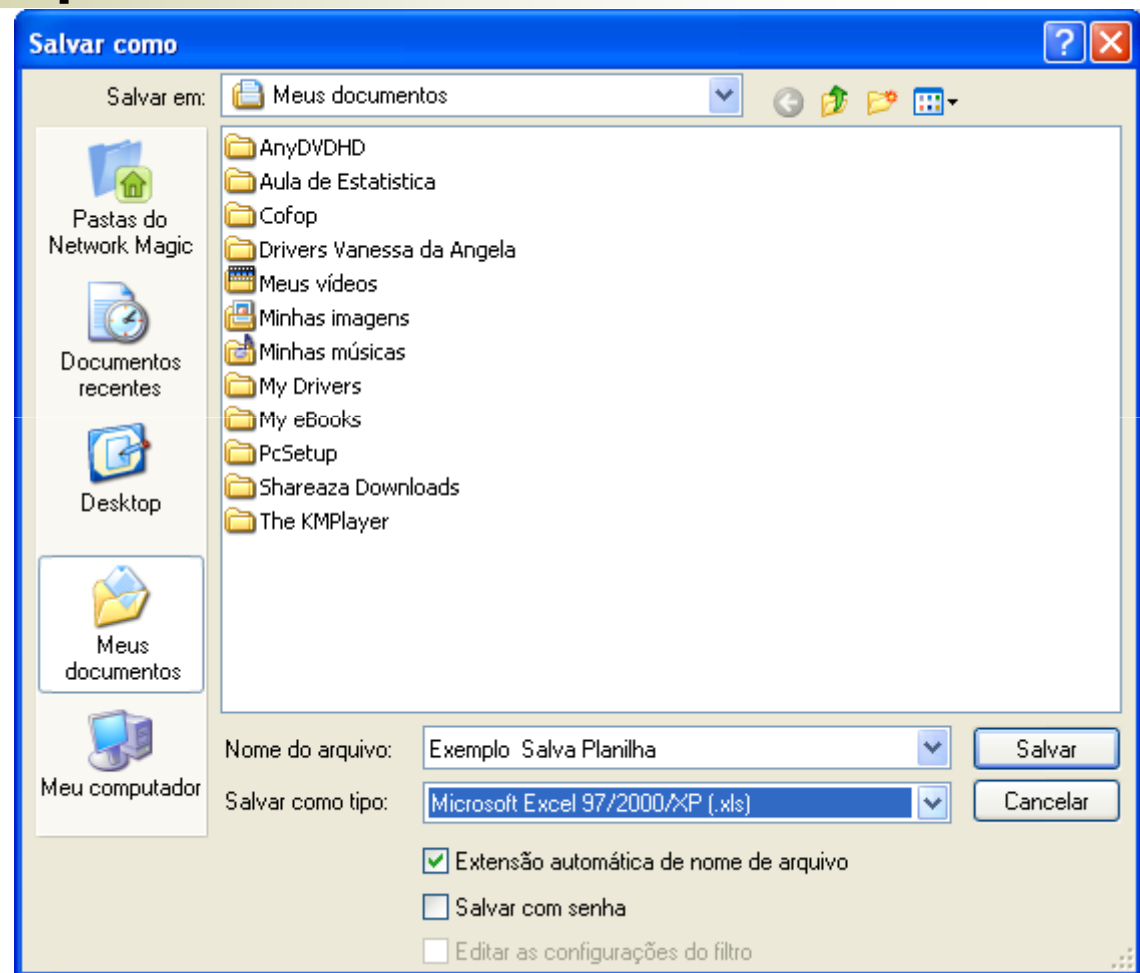
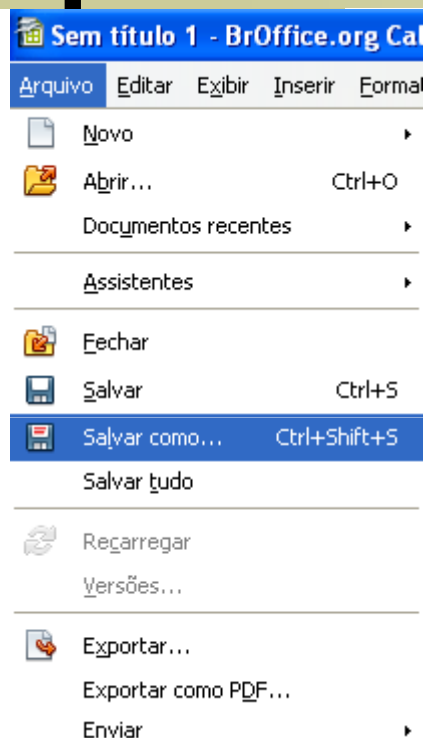
	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Selecionado células não adjacentes

- Posicione o cursor na primeira célula do intervalo e, mantendo o botão esquerdo do mouse pressionado, arraste-o sobre o intervalo desejado.
- A seguir, com tecla **Ctrl** pressionada, posicione o mouse na primeira célula do próximo intervalo, e repita os passos anteriores
- Em nosso exemplo, o primeiro intervalo compreende as colunas B:C, linha 4 até 7. O segundo intervalo compreende as colunas D:E, linha 9 até 11:

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Salvando as planilhas



Exercício – 01 (Planilha de Produtos)

Crie uma planilha com três pastas. Uma terá uma relação de clientes, a outra terá uma relação de produtos e a terceira terá a relação de produtos comprados pelos clientes

Exemplo Estoque.ods - BrOffice.org Calc

Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Ferramentas Dados Janela Ajuda

A1:G10

	A	B	C	D	E	F	G
1	Produtos	Marcas	Estoque Atual	Estoque Mínimo	Valor Unitário	Valor Total	Status
2	Arroz	Gadote	30	18	R\$ 6,80	R\$ 36,80	Estoque Normal
3	Feijão	Paulinho	28	30	R\$ 1,90	R\$ 29,90	Comprar o Produto
4	Leite	Parmalat	200	180	R\$ 2,50	R\$ 202,50	Estoque Normal
5	Bolachas	Negresco	300	350	R\$ 6,20	R\$ 306,20	Comprar o Produto
6	Café	Itamarati	100	150	R\$ 5,00	R\$ 105,00	Comprar o Produto
7	Macarrão	Cemola	65	700	R\$ 3,20	R\$ 68,20	Comprar o Produto
8	Estrato de Tomate	Elefante	25	12	R\$ 4,00	R\$ 29,00	Estoque Normal
9	Achocolatado	Nesca	25	20	R\$ 4,20	R\$ 29,20	Estoque Normal
10					TOTAL:	R\$ 806,80	

Planilha 1 / 3

Produtos Clientes Vendas

Padrão

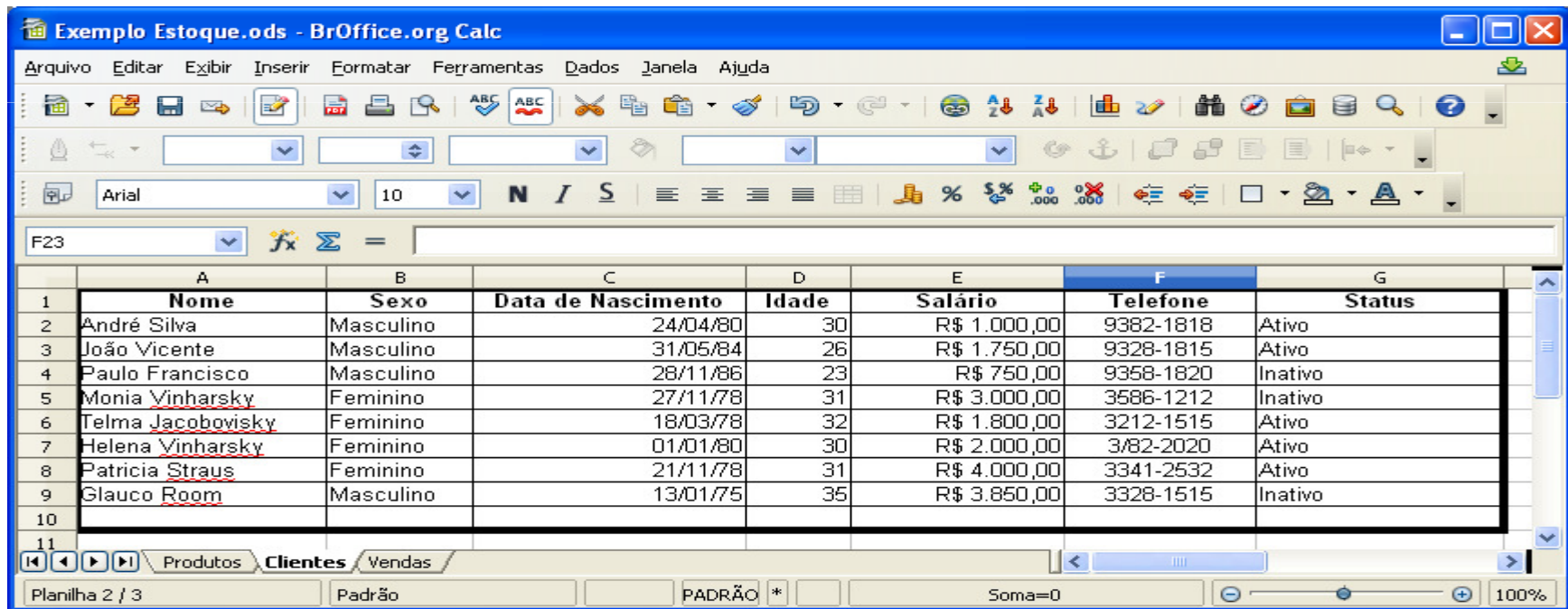
PADRÃO

Soma=3880,4

100%

Exercício – 01 (Planilha de Clientes)

- A planilha cliente terá os campos Nome, sexo, Data de nascimento, idade, Telefone e status



Exemplo Estoque.ods - BrOffice.org Calc

Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Ferramentas Dados Janela Ajuda

Arial 10 N I S

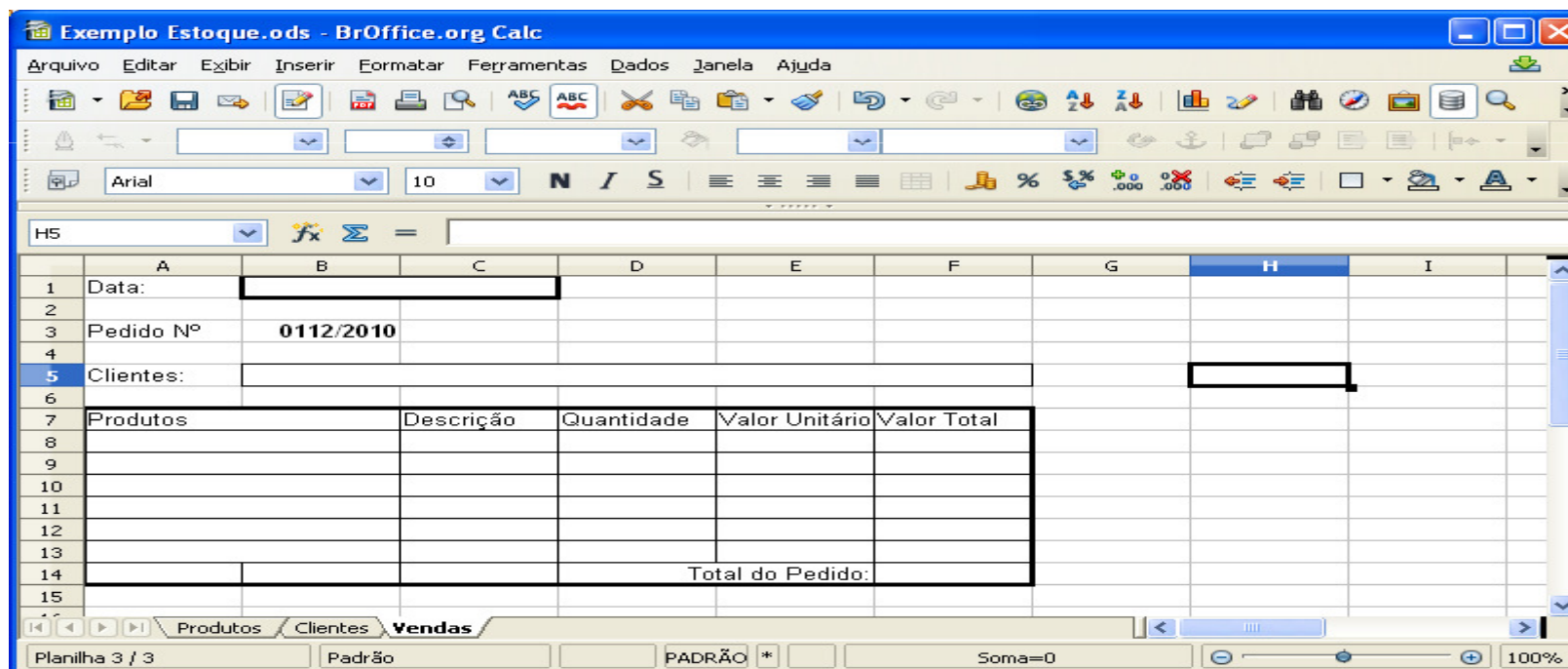
F23

	A	B	C	D	E	F	G
	Nome	Sexo	Data de Nascimento	Idade	Salário	Telefone	Status
1							
2	André Silva	Masculino	24/04/80	30	R\$ 1.000,00	9382-1818	Ativo
3	João Vicente	Masculino	31/05/84	26	R\$ 1.750,00	9328-1815	Ativo
4	Paulo Francisco	Masculino	28/11/86	23	R\$ 750,00	9358-1820	Inativo
5	Monia Vinharsky	Feminino	27/11/78	31	R\$ 3.000,00	3586-1212	Inativo
6	Telma Jacobovisky	Feminino	18/03/78	32	R\$ 1.800,00	3212-1515	Ativo
7	Helena Vinharsky	Feminino	01/01/80	30	R\$ 2.000,00	3/82-2020	Ativo
8	Patricia Straus	Feminino	21/11/78	31	R\$ 4.000,00	3341-2532	Ativo
9	Glauco Room	Masculino	13/01/75	35	R\$ 3.850,00	3328-1515	Inativo
10							
11							

Planilha 2 / 3 Padrão PADRÃO * Soma=0 100%

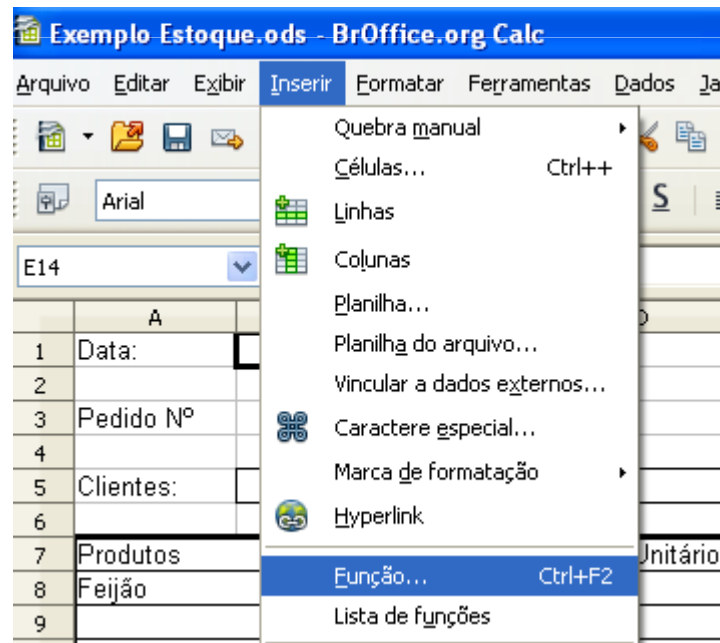
Tabela Vendas

Código do produto, Descrição, quantidade, valor unitário e valor total.

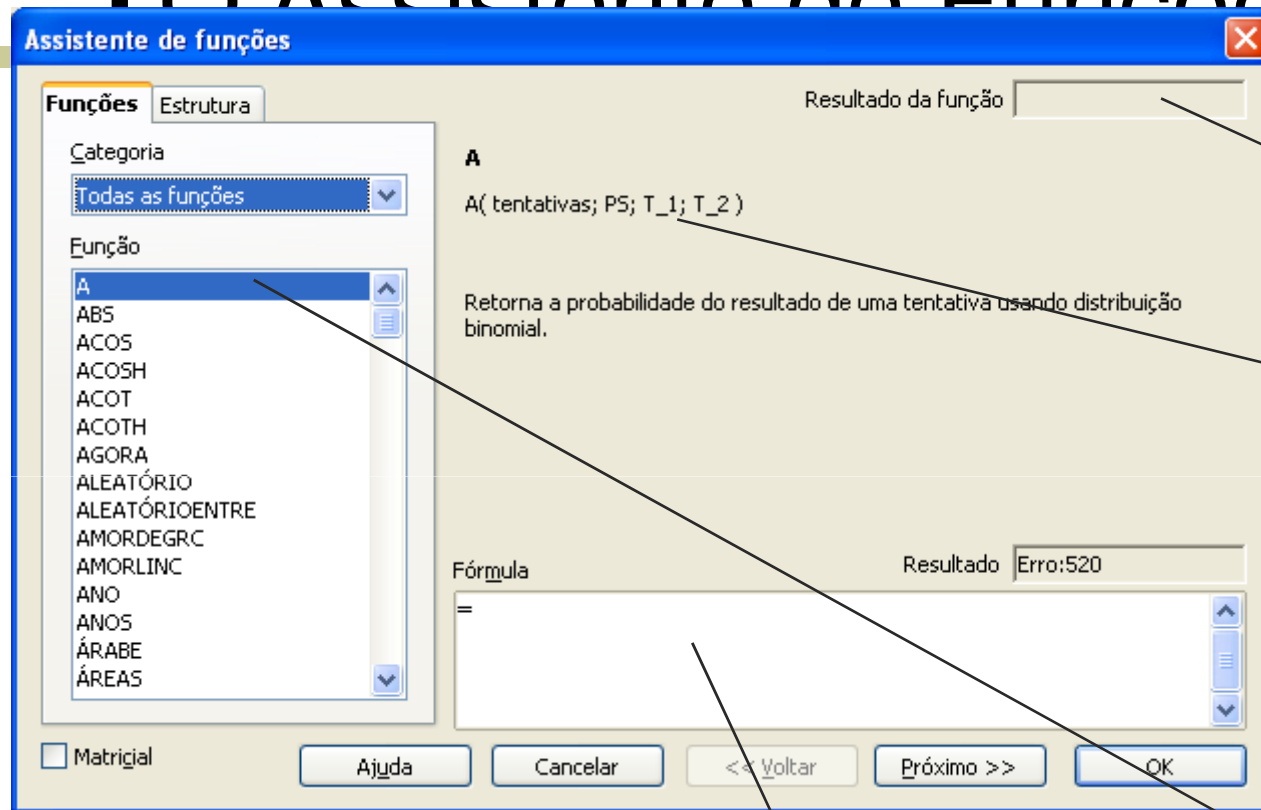


Inserindo funções nas células

- As funções tornam as planilhas dinâmicas facilitando o trabalho dos usuários.
- Elas podem ser elaboradas a partir do assistente de funções ou digitadas diretamente na barra de fórmulas.
- Inserir → Funções ou aperte Ctrl + F12



O Assistente de Funções



Resultado da Função

Exemplo da função

Quadro de fórmulas

Funções Disponíveis

Inserindo as fórmulas manualmente

Clique na barra de formulas e comece a formula com o sinal de igual = (igual) depois digite a formula.

Ex:

=agora() → retorna a data atual.

=a1 + b1 → Soma os valores das células a1 e b1

=soma(b2:b20) Soma todos os valores contidos nas células entre b2 e b20)

=soma(b2;b20) Soma somente os valores das células b2 2 b20)

Operadores aritméticos

Para efetuar operações matemáticas básicas, como adição, subtração ou multiplicação, combinar números e produzir resultados numéricos, use estes operadores aritméticos.

+ - / * ^ %

Operadores aritméticos

Operador	Significado	Exemplo
+ (mais)	Soma duas ou mais células ou valores	=b2 + b5
- (Menos)	Diminui dois valores	=b5 - a3
* (asterisco)	Multiplica 2 valores	=b8 * a9
/ (divisão)	Divide dois valores	=b11 / a3
% (porcentagem)	Mostra o percentual de um valor	=30 * (20%)
^(Acento circunflexo)	Exponencial de um valor	=3^4

Operadores de comparação

Você pode comparar dois valores com os operadores a seguir. Quando dois valores são comparados usando esses operadores, o resultado é um valor lógico, VERDADEIRO ou FALSO.

= (sinal de igual) Igual a (A1=B1) > (sinal de maior que) Maior que (A1>B1) < (sinal de menor que) Menor que (A1<B1) >= (sinal de maior ou igual a) Maior ou igual a (A1>=B1) <= (sinal de menor ou igual a) Menor ou igual a (A1<=B1) <> (sinal de diferente de) Diferente de (A1<>B1)

Operadores Lógicos

Operador	Significado	Exemplo
>	Maior	=b2 > b5
>=	Maior ou igual	=b5 >= a3
<	Menor	=b8 < a9
<=	Menor ou igual	=b11 <= a3
<>	Diferente	=b3 <> b2
=	Igual	=B1 = b3

Operadores de Referência

Operador de Referência	Significado / Exemplo
: (dois-pontos)	Operador de intervalo, que produz uma referência para todas as células entre duas referências, incluindo as duas referências (B5:B15)
, (vírgula)	Operador de união, que combina diversas referências em uma referência (SOMA(B5:B15,D5:D15))
(espaço)	Operador de interseção, que produz sobre referência a células comuns a duas referências (B7:D7 C6:C8)

Operador de texto

Operador de Texto	Significado / Exemplo
& (E comercial)	Conecta, ou concatena, dois valores para produzir um valor de texto contínuo ("mal"&"sucedido")

Operador de concatenação de texto Use o 'E' comercial (&) para associar, ou concatenar, uma ou mais seqüências de caracteres de texto para produzir um único texto.

[Ordem de Execução]

- As fórmulas calculam valores segundo uma ordem específica. Uma fórmula no Calc ou Excel sempre começa com um sinal de igual (=).
- O sinal de igual informa ao programa que os caracteres a seguir constituem uma fórmula.
- Depois do sinal de igual estão os elementos a serem calculados (os operandos), que são separados por operadores de cálculo.
- O calc calcula a fórmula da esquerda para a direita, de acordo com uma ordem específica para cada operador da fórmula.

Precedência de operadores

- Se você combinar vários operadores em uma única fórmula, o calc executará as operações na ordem mostrada na tabela a seguir.
- Se uma fórmula contiver operadores com a mesma precedência — por exemplo, se uma fórmula contiver um operador de multiplicação e divisão — o calc avaliará os operadores da esquerda para a direita.

: (dois-pontos)	Operadores de referência
(espaço simples)	
, (vírgula)	
—	Negação (como em –1)
%	Porcentagem
^	Exponencial
* e /	Multiplicação e Divisão
+ e -	Adição e Subtração
&	Conecta duas seqüências de texto (concatenação)
= < > <= >= <>	Comparação

Atribuindo primazia as operações

- Para dar primazia a uma determinada operação basta inserir parênteses. Sem parênteses a mesma será realizada antes das demais.

- Exemplo

$$= 3 * 2 + 10 = 16$$

$$= 3 * (2 + 10) = 36$$

Com parênteses

Inserindo gráficos na sua planilha

- Para inserir gráficos na sua planilha basta selecionar os dados que serão mostrados no seu gráfico e clicar no menu inserir → Gráficos

Exemplo Estoque.ods - BrOffice.org Calc

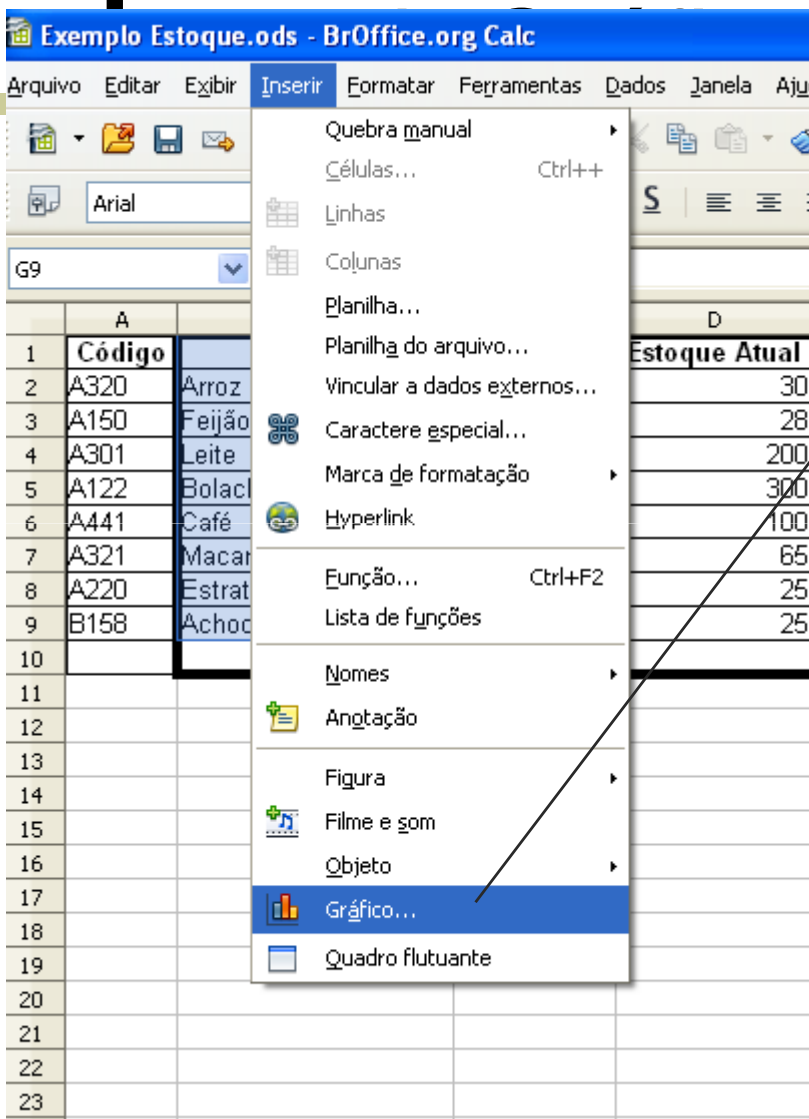
Arquivo Editar Exibir Inserir Formatar Ferramentas Dados Janela Ajuda

Arial 10 N I S

G9 =F9+D9

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Código	Produtos	Marcas	Estoque Atual	Estoque Mínimo	Valor Unitário	Valor Total	Status
2	A320	Arroz	Gadote	30	18	R\$ 6,80	R\$ 36,80	Estoque Normal
3	A150	Feijão	Paulinho	28	30	R\$ 1,90	R\$ 29,90	Comprar o Produto
4	A301	Leite	Parmalate	200	180	R\$ 2,50	R\$ 202,50	Estoque Normal
5	A122	Bolachas	Negresco	300	350	R\$ 6,20	R\$ 306,20	Comprar o Produto
6	A441	Café	Itamarati	100	150	R\$ 5,00	R\$ 105,00	Comprar o Produto
7	A321	Macarrão	Cemola	65	700	R\$ 3,20	R\$ 68,20	Comprar o Produto
8	A220	Estrato de Tomate	Elefante	25	12	R\$ 4,00	R\$ 29,00	Estoque Normal
9	B158	Achocolatado	Nescal	25	20	R\$ 4,20	R\$ 29,20	Estoque Normal
10						TOTAL:	R\$ 806,80	
11								

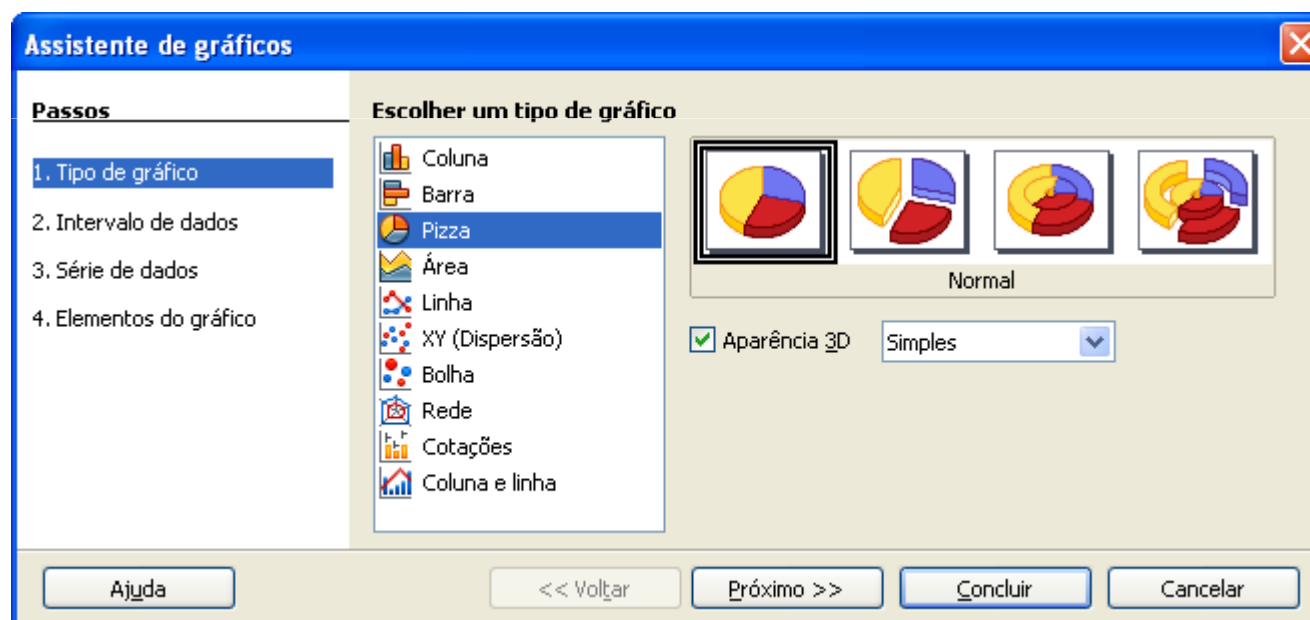
Área que será mostrada no gráfico



Clique em Inserir Gráficos

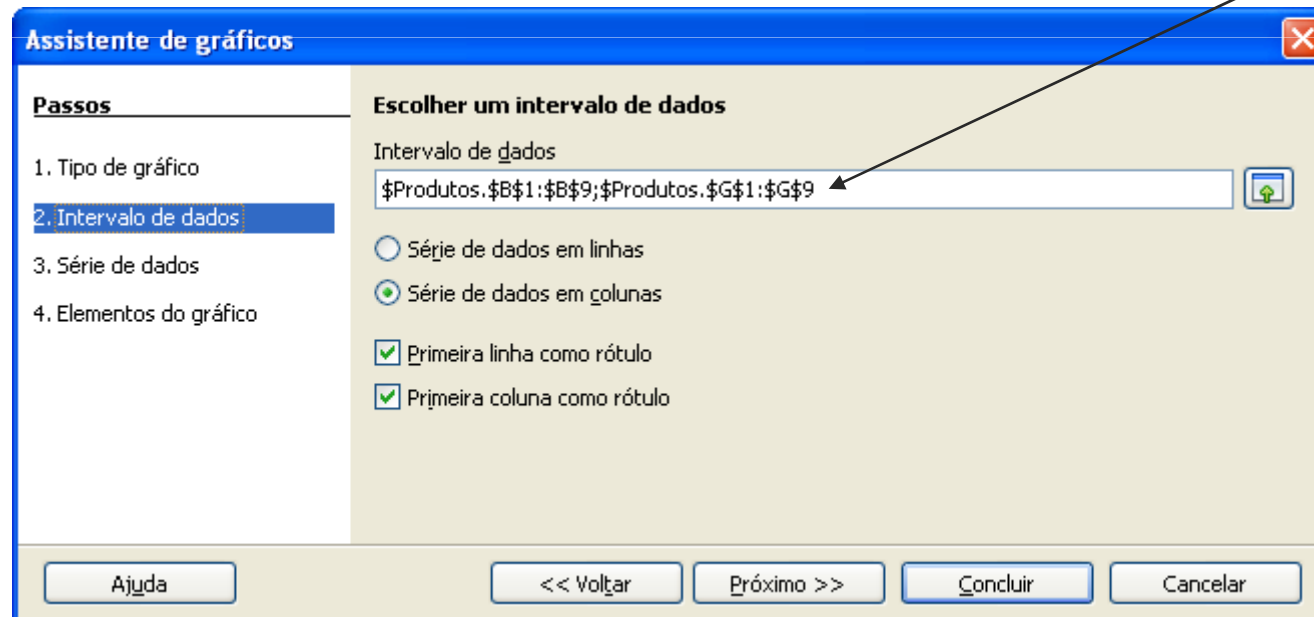
Inserindo Gráficos

Na tela a seguir escolha tipo de gráfico mais apropriado para a sua planilha e clique em próximo



Inserindo gráficos

- A tela mostrada a seguir exhibe as células que serão inseridas no seu gráfico. Você pode eventualmente mudar, porém, é recomendado que você já faça isto no momento da seleção das células.



Inserindo gráficos

- Você poderá ainda configurar as legendas e outros títulos do gráfico

Assistente de gráficos

Passos

1. Tipo de gráfico
2. Intervalo de dados
3. Série de dados
4. Elementos do gráfico

Escolher títulos, legendas e configurações de grade

Título...

Subtítulo

Eixo X

Eixo Y

Eixo Z

☒ Exibir legenda

☐ Esquerda

☒ Direita

☐ Superior

☐ Inferior

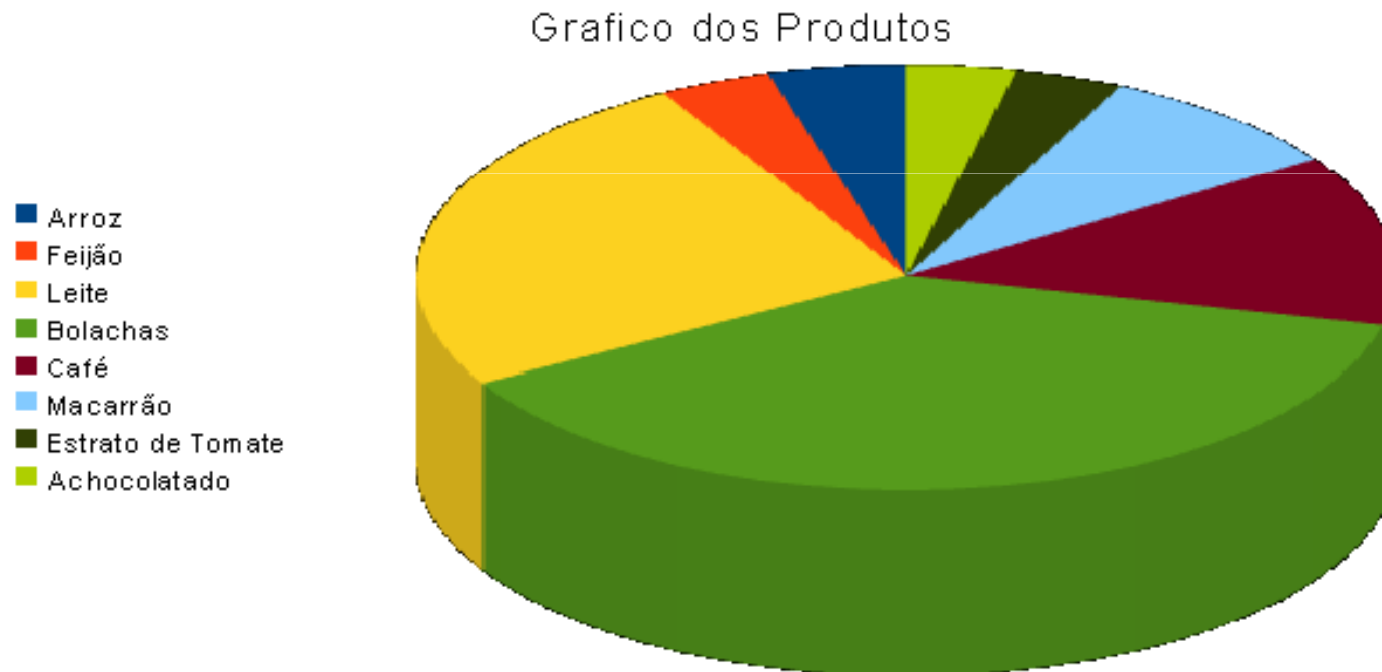
Exibir grades

☐ Eixo X ☒ Eixo Y ☐ Eixo Z

Ajuda << Voltar Próximo >> Concluir Cancelar

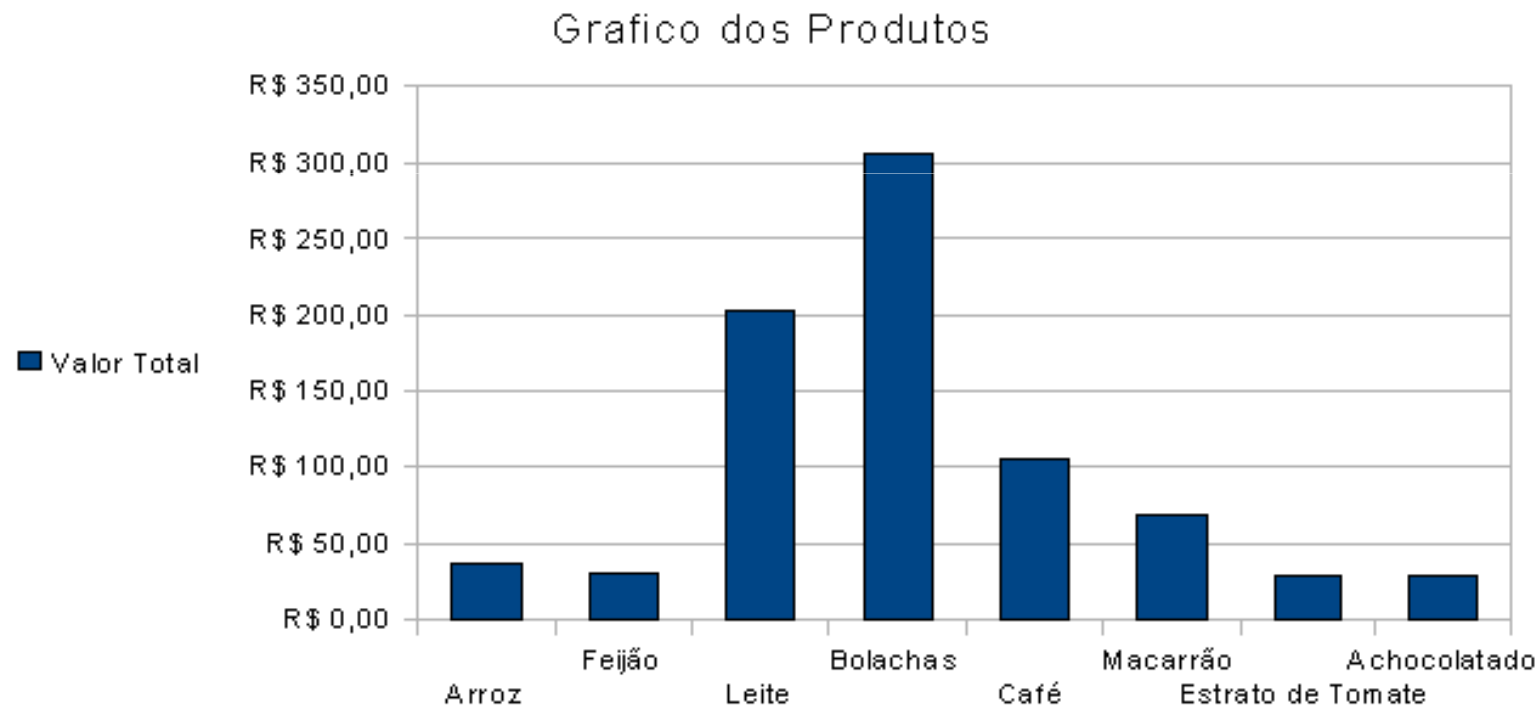
[Inserindo gráficos]

- Gráfico pronto!!!!



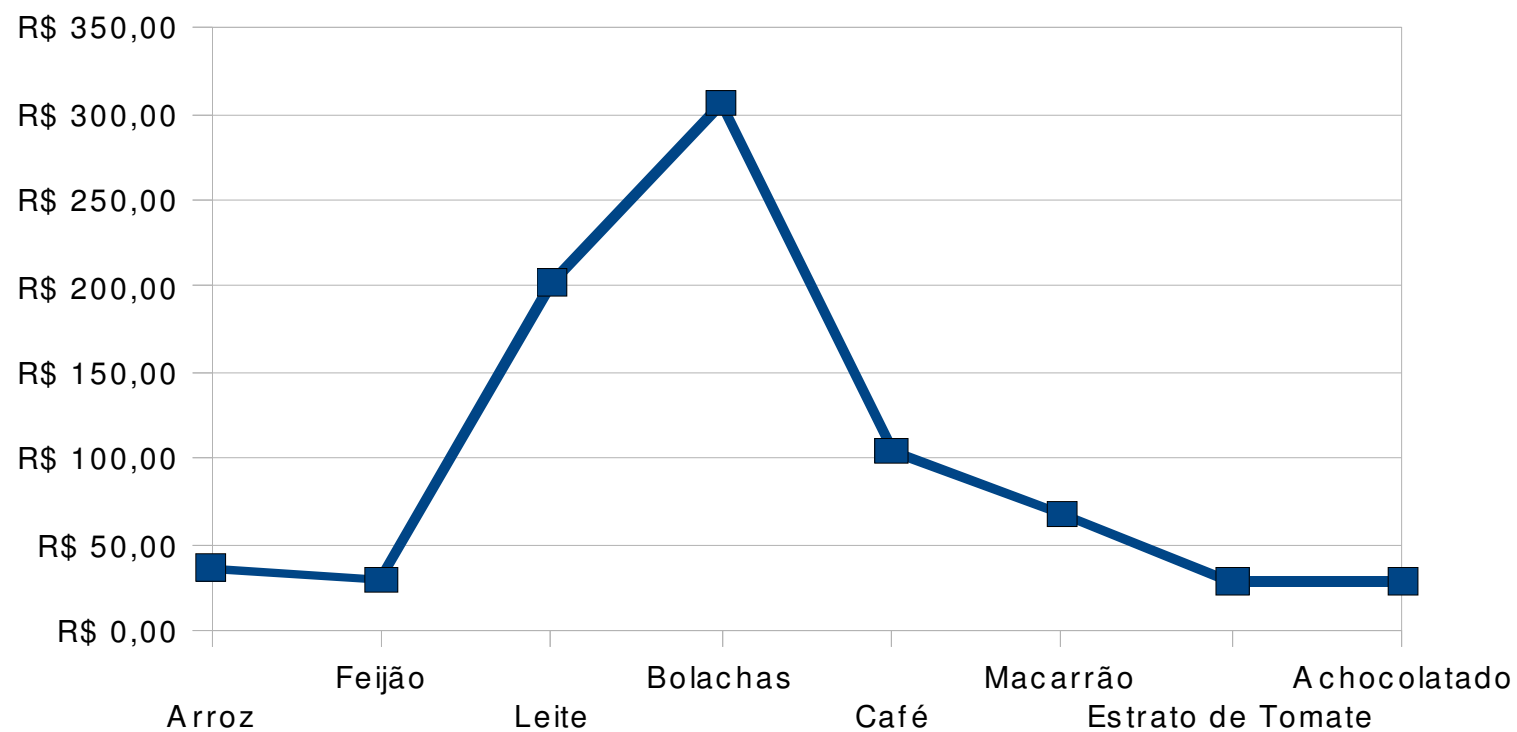
[Inserindo gráficos]

- Em barras verticais



Inserindo gráficos

■ Gráfico em linhas



[Finalizando!!!]

- Esta é só a primeira parte de como trabalhar com planilhas, durante as próximas aulas estaremos aprofundando nosso conhecimento sobre este ótimo programa.

Duvidas!!!! anndrepr@yahoo.com.br

Baixem a apresentação no e-mail echus2@yahoo.com.br

senha: informatica

[Finalizando!!!]

Obrigado a todos!!!!